



KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI

FAALİYET RAPORU



2025-NİSAN





“Çalışmadan, öğrenmeden, yanılmadan rahat yaşamamanın yollarını alışkanlık haline getiren uluslar; önce onurlarını, sonra özgürlüklerini daha sonra da geleceklerini yitirmeye tutsaktır.”

“Hiç dinlenmemek üzere yola çıkanlar asla yorulmazlar.”

K. Atatürk



T.C. AYDIN
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ





KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Değerli Meclis Üyeleri,

Güzel kentimizin sahip olduğu doğal, tarihi ve kültürel potansiyeli turizm alanında kullanarak Kuşadası'nı hak ettiği yere taşımak için gece gündüz demeden çalıştığımız bir yılı daha ardımızda bıraktık.

Kentimize değer katacak önemli projelerin temellerini attığımız 2024 yılı, aynı zamanda şahsım ve ekibim açısından güven tazeleme yılı oldu. 31 Mart'ta gerçekleşen yerel seçimlerde elde ettiğimiz başarı ile ikinci hizmet dönemimize başladık. Bu da bizlere ilk hizmet dönemimizde başlattığımız projeleri tamamlama imkânı verirken bir yandan da hemşehrilerimizin sevgi ve güvenine layık olmak için çalışma azmimizi katladı.

2024 yılında da hemşehrilerimiz ve ziyaretçilerimiz için farklı alanlarda sunduğumuz hizmetlerle fark yaratmayı başardık. Kentimiz her geçen yıl yolları, parkları, meydanları, plajları ve yeni cazibe merkezleri ile çok daha modern ve estetik bir turizm kenti haline geldi.

Uzun yıllardır kentimizin özlemini çektiği Kent Meydanı projemizin temellerini eski belediye hizmet binamızın bulunduğu alanda attık. Yapım çalışmalarının sürdüğü Kent Meydanımız kısa süre içerisinde hemşehrilerimizin kullanımına sunulacak. Kuşadası'nın nabzının atacağı bir sosyal yaşam alanı olarak tasarladığımız Kent Meydanı projemizin tamamlanması ile bölgenin tüm atmosferi değişecek. Öte yandan 'toprak saha' olarak anılan alanda yapımına başladığımız Kuşadası Yaşam, Kültür ve Spor Merkezimiz de gerek konumu gerekse de nitelikleri itibarıyla sahil şeridimizin yüz akı olarak kentimize kazandırılacak. Kuşadası'nın farklı noktalarında sürdürülmekte olan kültür, sanat ve spor faaliyetlerini bir araya toplama hedefi ile projelendirilen Kuşadası Yaşam, Kültür ve Spor Merkezi, kapalı etkinlik alanı sorununu çözerken, kent merkezinde önemli bir sosyal yaşam alanı işlevi de görecek. Yeşil alan miktarı ile de dikkat çeken her iki projemiz otopark alanı sorununu da önemli oranda çözüme kavuşturacak.

2024 yılı, temelini attığımız projelerimizin yanı sıra imalatını tamamladığımız projelerimize de sahne oldu. Kentimizde ve bölgemizde yaşayan otizmli bireylerin ve ailelerinin eğitimlerine ve sosyal yaşamlarına katkı sunmak amacıyla 2023 yılında Yavansu Mahallesi'nde temelini attığımız Nazik Bekmezci Otizm Merkezimizin yapımını tamamladık. Ayrıca kadınlarımızın ekonomik yaşama katılımlarının önündeki engelleri kaldırmak ve yaşadıkları sosyal, psikolojik, hukuksal sorunlar ile ilgili destek sunmak amacıyla Türkmen Mahallesi'nde hizmet verecek olan Çocuk Gelişim Merkezi ve Kadın Danışma Merkezimizin yapımını da nihayete erdirdik. Yönetmelik ve kadro oluşturma süreçlerinin devam ettiği her iki merkezimiz de 2025 yılı içerisinde hizmet vermeye başlayacak.

2019-2024 yılları arasını kapsayan 5 yıllık ilk hizmet dönemimizde yaptığımız 400 milyon 296 bin liralık yatırımla kentimize kazandırdığımız 70 futbol sahası büyüklüğündeki yeşil alana ek olarak 2024 yılında Kuşadası'nı 10 futbol sahası büyüklüğünde daha yeşil alanla buluşturduk. 2024 yılında Yavansu Mahallesi'nde yapımını tamamladığımız Şehit Fethi Sekin Trafik ve Eğitim Parkı'nı kullanıma açarak geleceğin bilinçli yaya ve sürücülerinin yetişmesini sağlamak amacıyla eğitimlere başladık.

KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

2024 yılında Trafik Eğitim Parkı'nın yanı sıra uluslararası standartlara sahip tenis kulübü projemizi de tamamladık. Gece aydınlatmalı 4 tenis kortu ile 1 antrenman kortunun yer aldığı 6 bin metrekarelik Kuşadası Tenis Kulübü; seyirci tribünleri, soyunma odaları, duş kabinleri ve kafeteryası ile modern bir spor tesisi olarak ulusal ve uluslararası müsabakalara da ev sahipliği yapacak niteliği ile konuklarını ağırlamaya başladı.

Kuşadası'nın kültürel değerlerini turizme kazandırmak için kentimize yeni rotalar eklemeyi 2024 yılında da sürdürdük. 2023 yılında açtığımız Rosemary Anı Evi ve Haluk Perk Kahve Evi, Tarihi Osmanlı Mezar Taşları Sergi Alanı, Meral -Öğüt Orhan Porselen Bebek Müzesi, Çalikuşu Evi ve Efe Suphi Evi'nin ardından Güvercinada'da Türkiye'nin ilk deniz ticaret tarihi müzesini kurduk. Denizcilikle ilgili çeşitli objeler, deniz ticaretinin tarihsel gelişiminde kullanılan ticari eşyalar, balıkçılık aletleri ile sikke, mühür ve biletlerin sergilendiği müze kapılarını açtığı günden bu yana gerek kent sakinlerimiz gerekse de yerli ve yabancı konuklarımız tarafından büyük bir ilgiyle karşılanarak ziyaretçi akınına uğradı. Bu ilgi, “müzeler kenti” projemizin ne denli doğru olduğunu ortaya koyarken kentimizin tarihi aksı üzerinde bir etnografya müzesi ile oyuncak müzesi açmak üzere hazırlıklarımızı sürdürüyoruz.

2024 yılı derinleşen ekonomik krizin etkisiyle sosyal yardım çalışmalarımıza ağırlık verdiğimiz bir yıl oldu. 7'den 70'e tüm hemşehrilerimizin yanında olmak, sizi yalnız bırakmamak için tüm imkânlarımızı seferber ettik. Aynı ve nakdi yardımlarımızı artırmanın yanında kent sakinlerimizin her geçen gün ağırlaşan ekonomik koşullardan en az düzeyde etkilenmesini sağlamak amacıyla geliştirdiğimiz yeni sosyal destek projelerimizin kapsamını genişleterek sürdürdük. 2-5 yaş arasındaki çocuklarımıza her ay 8 litre süt, ilköğretim ve ortaokul öğrencilerimize beslenme çantası desteği sunduk. Kuşadası'nda eğitim gören üniversite öğrencilerimiz için başlattığımız ücretsiz akşam yemeği uygulamasına devam ettik. Üniversite öğrencilerimizi yalnız bırakmadık.

Kuşadası'nda dünyaya gelen minik hemşehrilerimize hazırladığımız yenidoğan çantaları ile ‘hoş geldin’ dedik. Evde Bakım Birimimiz ile yaşlı, engelli ve yatağa bağımlı hemşehrilerimize ev işlerinde ve kişisel bakımlarında ihtiyaç duydukları desteği sağladık. İşlendirme Ofisimiz ile iş arayan hemşehrilerimizi işverenlerimizle buluşturarak istihdama katkı sunduk. Ücretsiz diyetisyenlik hizmetimiz ile talep eden tüm hemşehrilerimize “Sağlıklı Beslenme ve Kilo Kontrolü” danışmanlığı verdik. Kadın Danışma merkezimiz ile sosyal ve psikolojik olarak desteğe ihtiyaç duyan kadın, çocuk ve gençlerimize rehberlik ve danışmanlık hizmeti sunduk.

Kuşadalı hemşehrilerimize çeşitli indirim ve avantajlar sağlayan Adalı Kart'ın ardından Ada Mobil uygulamasını yaşama geçirerek hemşehrilerimizin belediye ile ilgili iş ve işlemlerini evlerinden tek tıkla halletme olanağı sağladık. Kentle ilgili bilgi ve duyuruları tek bir noktadan takip etme olanağı da sunan Ada Mobil uygulamamız hemşehrilerimiz tarafından çok sevildi.

Kentimizi, sokaklarımızı paylaştığımız can dostlarımız ile ilgili çalışmalarımızı, 2024 yılında kısırlaştırma faaliyetlerine yoğunlaştırdık. Yenileyerek bölgenin en donanımlı merkezi haline getirdiğimiz Kuşadası Evcil Hayvan Rehabilitasyon Merkezimiz bünyesinde kısırlaştırma çalışmalarını sürdürürken kent merkezinin ardından Davutlar Mahallesi'nde

KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

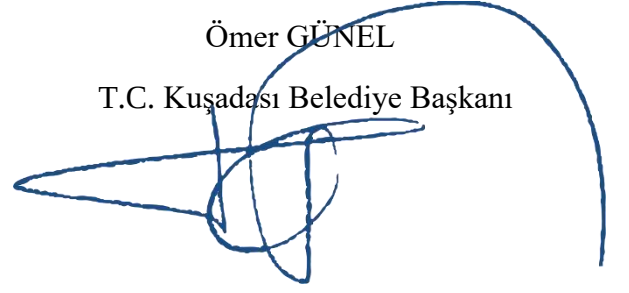
açtığımız kedi kısırlaştırma merkezi ile de ücretsiz kısırlaştırma hizmetimizi hayvan sever hemşehrilerimiz için çok daha ulaşılabilir kıldık.

Kuşadası Sokak Festivali ile üçüncü kez müziği, sanatı, eğlenceyi ve gastronomiyi sokağa taşıyarak kentimize büyük bir enerji ve dinamizm kattık. Yıl boyunca düzenlediğimiz etkinlikler ile kentimizi kültür ve sanat ile güzelleştirdik.

Kuşadası'nın eşsiz potansiyelinin hemşehrilerimize katma değer sağlaması amacıyla attığımız önemli adımlarla geçen 2024 yılı boyunca yanımızda olan, gücümüze güç katan ve kentimiz için özveriyle emek veren tüm meclis üyelerime, mesai arkadaşlarıma ve hemşehrilerime teşekkür ediyor, en derin sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Ömer GÜNEL

T.C. Kuşadası Belediye Başkanı





2024 DÖNEMİ MECLİS ÜYELERİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU



Seyfi Seyhan SUVARI
CUMHURİYET HALK PARTİSİ
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI



Ayşe gül DAĞLI
CUMHURİYET HALK PARTİSİ
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI



Tahsin DEMİRTAŞ
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Salim Tümer APAYDIN
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Ethem KERİM
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Hasan GÖÇMEN
İYİ PARTİ



Volkan GERÇEK
İYİ PARTİ



Alpay ÖRTER
İYİ PARTİ



Çağlayan ERDEM
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Hamza KÜRKÇÜ
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Hayati ATLI
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Efe BERBEROĞLU
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Serkan ÖZKARA
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Fahrettin ÇİÇEK
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Tıbet ÖZER
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Müveddet Eda YURTCAN
İYİ PARTİ



Alper Ragup ÖZAY
ADALET ve KALKINMA PARTİSİ



Emre FAZLILAR
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Levent ERYILMAZ
İYİ PARTİ



Nihal GÜLER
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Tahsin Barış ÇINAR
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Nilüfer TEKTAŞ CEVAHİR
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Zeynep HANBAY
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Mehmet SARIDEDEOĞLU
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Birtan TÜTÜNCÜ
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Ali KOTAN
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Gülden AKBULUT
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Tacettin ÖZDEN
ADALET ve KALKINMA PARTİSİ



Ali AYDIN
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Murat İNAN
MİLLİYETÇİ HARAKET PARTİSİ

Yaser DOĞAN
İYİ PARTİ

İÇİNDEKİLER

I) GENEL BİLGİLER.....	1
A) MİSYON VE VİZYON.....	1
B) YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	2
C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	9
1- Fiziksel Yapı.....	9
2- Teşkilat Yapısı.....	11
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	12
4- İnsan Kaynakları.....	12
5- Sunulan Hizmetler.....	13
6- Yönetim ve İç Kontrol.....	15
II) AMAÇ VE HEDEFLER.....	16
A) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	16
B) İDARENİN AMAÇLARI.....	17
III) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	19
A) MALİ BİLGİLER.....	19
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	19
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	22
B) PERFORMANS BİLGİLERİ.....	26
1- Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri.....	26
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	31
IV) KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ...197	197
A) ÜSTÜNLÜKLER.....	197
B) ZAYIFLIKLAR.....	197
C) DEĞERLENDİRME.....	197
V) ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	198



I- GENEL BİLGİLER

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

A. MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Halkıyla bütünleşik bir şekilde, kaliteli hizmeti ön planda tutmak ve kültür, tarih, sanatın etkin olduğu, örnek bir turizm kenti olmak.

VİZYON

Tarihi değerlerimizi koruyarak, halkımıza sürdürülebilir yaşam kalitesi sunmak ve sosyal belediyecilik anlayışıyla; yenilikten ve değişimden yana bir yerel yönetim sergilemek.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanunu

Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.(1)(4)

b) (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(3)

i fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.(2) İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık,

sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1) (2) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. (Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...)(1) . On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...)(1) şekilde yapılamaz.(1) (Ek fıkra:22/12/2021-7349/10 md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Yurt dışı ilişkileri

Madde 74- Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir. Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir. Birinci ve ikinci fıkra

gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izninin alınması zorunludur.(2)

Diğer kuruluşlarla ilişkiler

Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) (Değişik: 12/11/2012-6360/19 md.) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Cumhurbaşkanınca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.(1)

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmibeş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/19 md.) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

(Ek fıkra: 31/10/2016-KHK-678/11 md.; Aynen kabul: 1/2/2018-7071/11 md.) Afet, kitlesel göç ve teröre maruz kalan yerleşim birimlerinin belediyeleri (...)(3) vali veya belediye başkanı, aksayan belediye hizmetinin başka bir belediye tarafından yerine getirilmesini talep

edebilir. Yardım istenilen belediye, meclis kararına gerek olmaksızın İçişleri Bakanının izniyle bu talebi yerine getirebilir.

Belediye hizmetlerine gönüllü katılım(1) Madde 77- Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usûl ve esaslar Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. (2)

5216 Sayılı Belediye Kanuna göre;

İlçe (...) (1) belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır: (1)

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkra da sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkra da belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, (...) (5) spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletmek veya ruhsat vermek. (2)(3)(4)(5)

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Belediyemiz iş ve işlemlerini 22 müdürlük aracılığıyla yürütmektedir.

Eski Tariş alanında bulunan yeni hizmet binası içerisinde 6 müdürlük bulunmaktadır. Bunlar; Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile Özel Kalem Müdürlüğü'dür.

Ek Hizmet binamızda; Destek Hizmetleri Müdürlüğü, , Yazı İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, , Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü , İşletme ve İştirakler Müdürlüğü ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'dür.

Diğer 6 müdürlük ise; Afet İşleri Müdürlüğü Davutlar Mahallesi Menderes Caddesi üzerinde bulunan hizmet binasında, Temizlik İşleri Müdürlüğü Kirazlı Mahallesi yolu üzerinde, Park ve Bahçeler Müdürlüğü Yavansu Mahallesi Hüseyin Can Caddesi üzerinde bulunan şantiyede, Fen İşleri Müdürlüğü Değirmendere Mahallesinde, Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü Boyalık mevkinde ve Zabıta Müdürlüğü Ada Plaza AVM karşısında hizmet vermektedir.

Belediye Taşınmaz Listesi

MAHALLE	TAŞINMAZ TAPU ADEDİ
ALACAMESCİT	6
CAFERLİ	5
CAMİATİK	14
CAMİKEBİR	35
ÇINAR	11
DAĞ	8
DAVUTLAR	63
GÜZELÇAMLI	47
HACİFEYZULLAH	117
KİRAZLI	14
SOĞUCAK	16
TÜRKMEN	377
YAYLA	18
YENİKÖY	2
İzmir İli Selçuk İlçesi	5
TOPLAM	738

Tablo 1

KUŞADASI BELEDİYESİ
2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Taşıt Türleri

RESMİ ARAÇLAR	
ARAÇ TÜRÜ	ADET
BİNEK	1
KOMBİ BİNEK	8
KAMYON	22
SEPETLİ BOM	2
MOTOSİKLET	43
SU TANKERİ	6
TRAKTÖRLER	11
ET ARACI	1
VİDANJÖR	3
ÇÖP TOLAMA ARACI(CACA)	1
İŞ MAKİNALARI	18
MOBİL ARAÇ	1
AĞAÇ SÖKME	1
TOPLAM	118

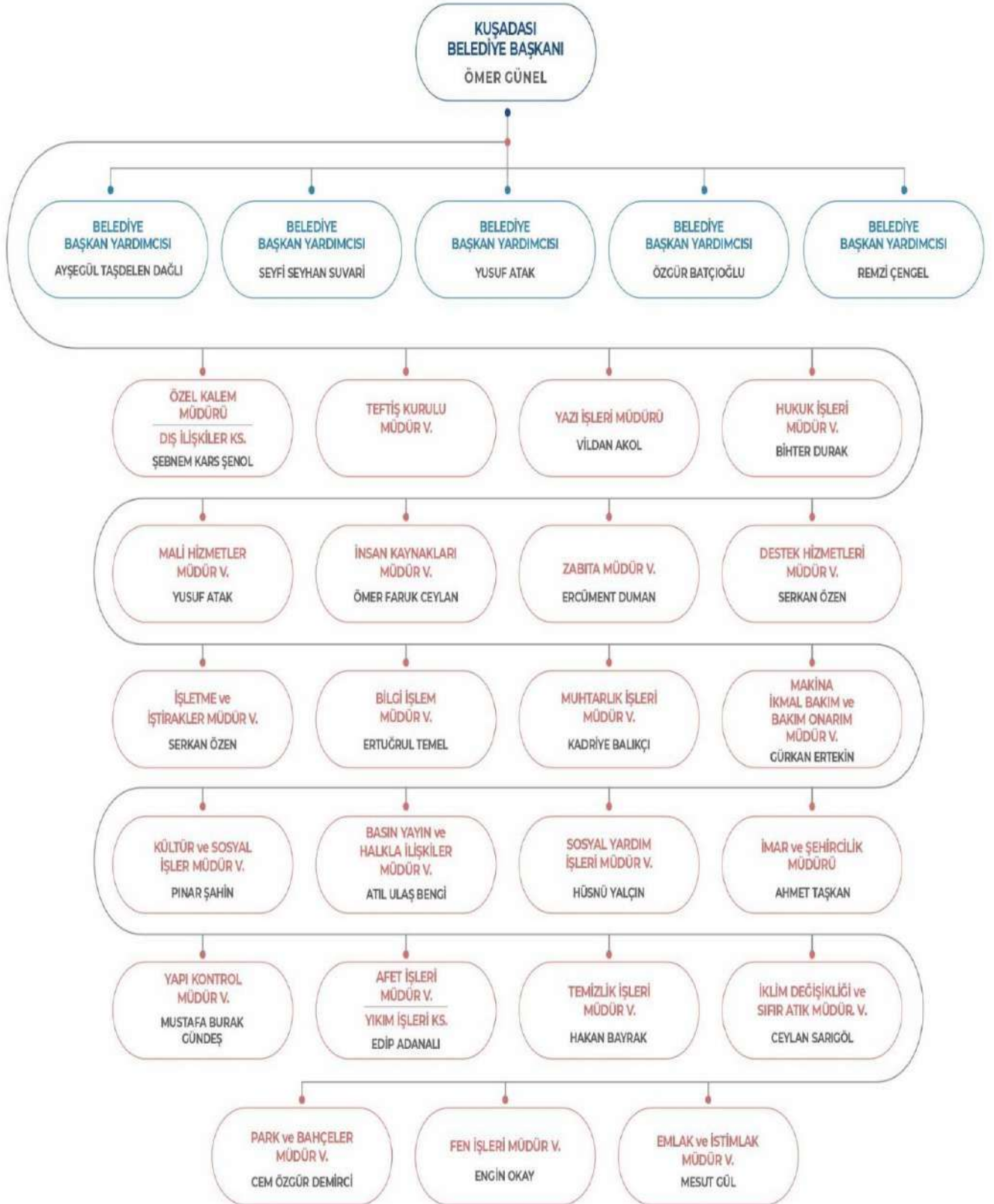
KİRALIK ARAÇLAR	
ARAÇ TÜRÜ	ADET
VİB	1
BİNEK	22
KOMBİ BİNEK	26
KAMYONET	46
MİNÜBÜS 16+1	4
27+1 OTOBÜS	2
KAYAR KASA TAŞIYICI	1
PANELVAN	6
ENGELLİ ARACI	1
CENAZE ARACI	3
İŞ MAKİNALARI	19
SEPETLİ BOM	1
ÇEKİCİLİ VİNÇ	1
KAMYON	14
YOL YIKAMA ARACI	2
BUHARLI MOBİL YIKAMA	1
TOPLAM	150

Tablo 2

KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

2. Teşkilat Yapısı



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	SAYI
Bilgisayar	618
Yazıcı	225
Tarayıcı	200
Projeksiyon Cihazı	6
İp Telefon	304
Fax Makinası	5

Tablo 3

Belediyemiz ana binada 100mbps, ek hizmet binamızda 50/50 mbps metro Ethernet internet, Davutlar Hizmet binamızda 50/50 fiber optik internet mevcuttur. Ayrıca diğer hizmet binalarımız ve tesislerimiz VDSL-ADSL ile merkeze bağlıdır.

Belediyemizde çeşitli amaçlarla kullanılan 2 adet HP fiziksel sunucu 1 Adet yedekleme ünitesi mevcuttur. Bu sunucuların günlük yedekleri düzenli olarak alınmakta ve saklanmaktadır.

Sistem güvenliği için 1 adet güvenlik duvarı cihazı (firewall) kullanılmaktadır. Tüm internet çıkışlarının kontrolü sağlanarak, personelin işlerini aksatacak sakıncalı web sitelerine girmeleri engellenmektedir.

Kurumda mevcut toplamda **618** adet bilgisayar ve **225** adet yazıcı aktif olarak kullanılmaktadır.

Kurum içinde ve dışında yapılan telefon görüşmelerinin kesintisiz ve sağlıklı yapılması amacıyla 2 adet ip santral, 1 adet ip santral yedekleme switch i mevcuttur.

4. İnsan Kaynakları

Kuşadası Belediye Başkanlığı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Yönetmelik gereği C-10 grubunda yer alan Belediyelerin istihdam edecekleri personel sayıları; Memur kadro toplamı 313, sürekli işçi kadro toplamı 154 üzere toplam 467'dir.

Kuşadası Belediye Başkanlığı bünyesinde 657 sayılı DMK tabi personel kadrosu 313 olup kurumumuzda 195 Memur ve 5 Kadro karşılığı Sözleşmeli Personel olmak üzere 200 personel çalışmaktadır. Kadroyu karşılama oranımız %64'dür.

Kurumumuz Sürekli İşçi Personel kadrosu 154 olmakla beraber halihazırda 35 İşçi personelimiz çalışmaktadır. Kadroyu karşılama oranımız % 23'dür.

KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Kuşadası Belediye Başkanlığı Personel Dağılımı

ÖZLÜK GRUBU	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Memur	57	138	195
Sözleşmeli Memur	2	3	5
Daimi İşçi	15	20	35
Personel A.Ş.	258	701	959
TOPLAM	333	863	1196

Tablo 4

Kuşadası Belediyesi'nin insan kaynakları yapısı yukarıdaki tabloda gösterilmiştir. Buna göre mevcut personel sayısı 1196 olup, memur ve işçi kadrolarının belediye için belirlenen norm kadro sayısının altında olduğu görülmektedir.

5. Sunulan Hizmetler

Özel Kalem Müdürlüğü	Başkanlık Makamının Temsil ve Ağırılama Hizmetleri	Başkanlık Makamının Protokol Hizmetleri	Dini ve Milli Bayramların Organizasyon Hizmetleri	Başkanın Program ve Randevularının Takip Hizmetleri
	Ülkelerarası Kardeşlik Hizmetleri	Tekil ya da Ortaklı Proje Hizmetleri	Hibe / Fon Desteği Hizmetleri	Birimler Arası Koordinasyon Hizmetleri
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ile İlgili Hizmetler	Personelin Ücret Bordrolarını Düzenleme Hizmetleri		
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Donanım Hizmetleri	Otomasyon Hizmetleri	İnternet ve İnternet Hizmetleri	Teknik Destek Hizmetleri
	Dijital Kurum Arşiv İşlemleri	Veri Kayıt Kontrol ve Muhafaza Hizmetleri		
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Ada Market Hizmeti	Ada Market Gezici Araç Hizmeti	Otopark İşletmeciliği	Kafe İşletmeciliği(Haluk PERK Kahve Evi)
	Müzecilik Faaliyeti			
Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Araç Alınması ve Kiralanması	Araçların Bakım ve Onarımları	Atölye Hizmetleri	Akaryakıt İhtiyacının Karşıllanması
	Ulaşım Hizmetleri			
Yazı İşleri Müdürlüğü	Kurum İçinden ve Kurum Dışından Gelen Yazıların Cevaplandırılması	Kurum İçinden ve Kurum Dışından Gelen UETS(Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi), KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) ve Postaların Gönderilmesi	Belediye Meclis Toplantılarını ve Belediye Encümen Toplantılarını Organize Etmek	Kurum Arşiv Hizmetinin Yürütülmesi
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Belediyenin Davacı Sıfatında Bulunduğu Davaların Takip Edilmesi Hizmetleri	Belediyenin Davalı Sıfatında Bulunduğu Davaların Takip Edilmesi Hizmetleri	Belediye Alacaklarını İcra Takibi Başlatma ve Yürütme Hizmetleri	Müdürlüklerin Hukuki Görüş Taleplerini Karşılama Hizmetleri
	Belediye Hak ve Menfaatlerinin Korunmasına Yönelik Hizmetler	Müdürlüğün İşleyişi ile İlgili İdari İş ve İşlemlerin Takibi Hizmetleri		
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Mülkiyeti Belediyeye Ait Taşınmazların Kayıtlarını Düzenli Tutmak, Alanda Takip ve Kontrolünü Sağlamak, Kıymet Takdir Kararlarını Oluşturmak	Kamuya Ayrılmış Alanların Kamuya Terkini ya da Kamulaştırmasını Yapmak	Kamu Yararı Gerektiği Hallerde Gerçek ve Tüzel Kişilere Ait Malları Kamulaştırmak	Mülkiyeti Belediyeye Ait Taşınmazların Kiralama, Satış, Tahsis vb. İşlemleri Yapmak
	Kamusal Alanlardaki İzinsiz İşgaller ile İlgili Ecrimisil ve İşgaliye Tutanaklarını Tutmak			
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Basın Yayın Hizmetleri	Güvercin Masa Halkla İlişkiler Birimi	Dijital Baskı Hizmetleri	Medya Takip Hizmetleri
	Haber Servisi Hizmetleri	Kent Tanıtımı Hizmetleri		

KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Muhtarlara İlişkin Hizmetler	Kurumumuz ile Muhtarlar Arasında Koordinasyon Sağlanması		
Fen İşleri Müdürlüğü	Yol ve Kaldırım Yapmak	İhtiyaç Duyulan Hizmet Binalarını Yapmak	Diğer Fen İşleri ile İlgili Hizmetleri Yürütmek	
Yapı Kontrol Müdürlüğü	Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlenmesi	Projeye Aykırı Yapıların Tespit İşlemleri	Yapı Denetim İşlemlerinin Yapılması	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Belediye Gelirleri ile İlgili Yoklama ve Kontrol Hizmetleri	Pazar Yerlerinin Denetim Hizmetleri	Mükellef Sicil Kayıt ve Kontrol Hizmetleri	Belediye Gelirlerinin Tahakkuklarıyla İlgili Hizmetler
	Belediye Gelirlerinin Tahsilatıyla İlgili Hizmetler	Belediye Alacaklarının İcra Takip Hizmetleriyle İlgili Hizmetler	Belediyenin Gelir ve Giderlerinin Muhasebe Kayıt Hizmetleri	Belediyenin Banka Hizmetleri
	Belediyenin Finansman Hizmetleri	Belediyenin Ödemelerle İlgili Hizmetleri	Belediyenin Demirbaş Kayıtlarının Konsolide Hizmetleri	Belediyenin Mali ve Ön Mali Kontrolüyle İlgili Hizmetleri
	Belediye Bütçesinin Hazırlanması ve Takip Hizmetleri	Belediyenin Stratejik Planının Hazırlanması ve Takip Hizmetleri	Belediyenin Performans Programının Hazırlanması ve Takip Hizmetleri	Belediyenin İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması ve Takip Hizmetleri
	Belediyenin Yıllık Faaliyet Raporunu Hazırlaması Hizmetleri	Aylık Bildirgelerin Bildirim Hizmetleri		
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Planlama ve Harita Hizmetleri	İmar Hizmetleri	Numarataj Hizmetleri	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İhale ve Satın Alma Hizmetleri	Belediyemize Ait Bina ve Tesislerin Temizlik, Isınma, Bakım ve Onarım Hizmetleri	Veterinerlik Hizmetleri	Mama Üretim Hizmetleri
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İdari İşler Hizmetleri	Teknik İşler Hizmetleri	Etüt Proje Hizmetleri	Peyzaj Bakım Onarım Hizmetleri
	Depo ve Kent Mobilyaları Hizmetleri	Bitkisel Üretim Hizmetleri	Park, Bahçe ve Yeşil Alan Tamir Bakım ve Onarım Hizmetleri	Spor Alanları Tamir Bakım ve Onarım Hizmetleri
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Nakdi Yardım	Asker Aile Yardımı	Öğrenim Yardımı	Hoşgeldin Bebek Hizmeti
	Kırtasiye Desteği	Süt Desteği	Beslenme Çantası Desteği	Gıda Kolisi Yardımı
	Yakacak Yardımı	Soba Yardımı	Konaklama Hizmeti	Evde Bakım Hizmeti
	Cenaze Defin ve Nakil Hizmetleri	Okul Öncesi Eğitim Hizmeti	Psikolojik Destek Hizmetleri	Diyetisyenlik Hizmeti
	İftar Yemeği Etkinliği, Kandil Simidi ve Aşure Dağıtımı	Çorba Dağıtımı	Yol Bileti Hizmeti	
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kültürel Tesislerin İşletimi	Sergi ve Müzelerin Yönetimi	Tiyatro Kurslarının Açılması	Kültür ve Sanat Etkinliklerinin Düzenlenmesi
	Eğitim ve Kursların Düzenlenmesi	Spor Faaliyetleri ve Organizasyonların Düzenlenmesi	Kültürel ve Sanatsal Etkinliklerin Düzenlenmesi	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Atık Yönetimi Hizmetleri	Kent Temizliği Hizmetleri	Çevre Koruma ve Eğitim Hizmetleri	İlaçlama Hizmetleri
Zabıta Müdürlüğü	Koruma ve Güvenlik Hizmetleri	İşyeri Ruhsat Hizmetleri	İşyeri Denetim Hizmetleri	Gıda Denetim ve Muayene Hizmetleri
	Zabıta Hizmetleri			
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	İlçemizde Sıfır Atık Yönetim Sisteminin Kurulması ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	Atık Yönetimi Hizmetleri	İklim Değişikliği ile Mücadele Konusunda Çalışmalar Yapılması	
Afet İşleri Müdürlüğü	6306 Sayılı Kanun Kapsamında (Afet Riskli Alanların Dönüştürülmesi) Yıkım Ruhsatı Verilmesi	Afet Anında Yapılması Gereken Çalışmaların Planlanması	Kentsel Dönüşüm Kapsamında, Planlama ve Yapılacak Hizmetler İle İlgili Çalışmalar	3194 Sayılı İmar Kanunun 32.ve 42 Maddelerine Göre Yıkım İşlemleri
	775 Gece Kondu Kanunun 18. Maddesine Göre Kamu Alanında Yapılan İşgallerin Kaldırılması	2863 Sayılı Kanuna Göre, Aydın Kültür Varlıkları Koruma Kurulunca, Sit Alanlarında Bulunan, Kaçak Yapıların Yıkımı	3621 Kıyı Kanunu Kapsamında, Yapılan Aykırılıklar veya İşgallerin Yıkımı	

Tablo 5

6. Yönetim ve İç Kontrol

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 5018 sayılı Kanunun 55 inci maddesinde iç kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Kanunun 56'ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir. Kanunun 57'nci maddesinde ise kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;
- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- Malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,

Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması, bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür. Belediyemizde Yönetim sistemi; üst yönetim ve kurum içi yönetim olmak üzere iki kısma ayrılmaktadır. Üst yönetim yapısı, Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nden oluşur. Bu birimlere ait görev, yetki ve sorumluluklar 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belirtilmiştir. Kurum içi yönetim yapısı ise, Belediye Başkanı tarafından yetki devri yapılan Başkan Yardımcılarına bağlı olarak görev yapan 24 Birim Müdürü ve Birim Müdürü'ne bağlı çalışanlardan oluşmaktadır. Belediyemizde İç Kontrol Sistemi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55.maddesi ve 31.12.2005 tarih ve 26040 3. Mükerrer Sayılı Resmi Gazete' de yayınlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" gereğince uygulanmaktadır. İç Kontrol Sistemi kapsamında kurum genelinde ön mali kontrol, süreç çalışmaları, kurum içi yazılı dokümantasyon, hizmet içi eğitimler, yönerge, organizasyon şeması ve görev tanımı güncellemeleri, dijital arşiv çalışmaları, kurumsal bilgi paylaşım ağı, standart dosya planı, etik çalışmaları, gibi birçok çalışma ile devam etmektedir.



II- AMAÇ VE HEDEFLER

A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER



B. İDARENİN AMAÇLARI

S.A.1 **Belediyemizde çağdaş yönetim anlayışı içerisinde kurum çalışanlarının, kaynaklarının ve süreçlerinin iyi bir liderlikle yönlendirilerek, paydaş memnuniyetine ve başarılı kurumsal performansa ulaşmak.**

H.1.1 Mükemmellik modeline göre karar organlarına ilişkin karar alma süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi.

H.1.2 Belediyenin stratejik planını uygulamaya geçirecek olan iş gücünü, bilgiyi ve yetkiyi tanımlayarak yönetmeye aynı zamanda çalışanların performansını ve potansiyelini bu amaçlar doğrultusunda geliştirmeye yönelik tüm faaliyetlerin yürütülmesi.

H.1.3 Kurumun hizmet kalitesini arttırmak evrensel standartlara ulaşmak ülkeler ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek için uluslararası kurum kuruluş ve örgütlerle ortak etkinlikler düzenlemek ve sürdürülebilir ilişkiler kurması.

H.1.4 Belediye hizmetlerinin etkin yürütülebilmesi için gerekli lojistik ve destek hizmetlerinin sunulması.

H.1.5 Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğinin yaygınlaşmasının ve güvenliğinin sağlanması.

H.1.6 Mahallelerdeki sorunların daha hızlı tespit edilmesi ve çözülmesi için mahalle muhtarları ile ortak çalışmalar yürütülmesi.

H.1.7 Denetimlerin düzenli ve etkin bir şekilde yapılarak halkın huzurunun sağlanması.

H.1.8 Mali Yönetim Sisteminin güçlendirilmesi.

S.A.2 **Çağdaş ve modern kent anlayışı içerisinde sağlıklı, kaliteli ve planlı marka bir kent oluşturmak.**

H.2.1 Kuşadası'nın katılımcı ve sürdürülebilir planlama anlayışı ile yaşanabilir sağlıklı ve güvenli bir kent olmasının sağlanması.

H.2.2 Kent estetiğine uygun kültürel ve sosyal içerikli yapılar yapılması, Kuşadası'nın sahip olduğu kültürel mirasın korunarak yaşatılmasının sağlanması.

H.2.3 Farklı yaş gruplarındaki kentlinin, aktif ve pasif rekreasyon faaliyetleri için alanların oluşturulması.

H.2.4 İnsanların bir araya gelip sosyal, kültürel, ekonomik, vb. ihtiyaçlarını giderdikleri kent meydanı oluşturulması.

S.A.3	Çevre sorunlarına kalıcı çözümler üretmek, bütün canlılar için yaşanabilir bir yeşil kent oluşturmak.
H.3.1	Yaşanabilir sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel çevre için Kuşadası'nda canlı yaşamını etkileyen çevre sorunlarına neden olan kirlilik kaynaklarının tespit edilmesi, denetim altına alınması, çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesi için gerekli çalışmaların yapılması ve yaptırılmasının sağlanması.
H.3.2	Var olan yeşil alanların kalitesinin yükseltilmesi.
H.3.3	Kuşadası ilçesinin evsel atıkların düzenli toplandığı, kent katı atık depolama sahasına doğru şekilde nakledildiği, cadde ve sokakların semt Pazar yerlerinin, bordur kenarlarının ve kaldırımların temiz tutulduğu, geri kazanılabilir nitelikteki atıkların, pil atıklarının, elektronik atıklarının, tadilat atıklarının, kullanılmayan ev eşyası atıklarının toplandığı ve atık ayrıştırma bilinci yüksek, okulları, ibadethaneleri temiz, önder ve örnek bir kent olmasının sağlanması.
H.3.4	Üst yapı hizmetlerinin etkin bir şekilde sunularak, yaşanabilir bir kent oluşturması.
H.3.5	Deniziyle, havasıyla, hizmetiyle sağlıklı bir kent yaratılması ve başıboş sokak hayvanları için kalıcı çözümler üretilmesi.
S.A.4	Kuşadası'nın kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kültür ve sanat alanında fark yaratan bir kent olmasını sağlamak.
H.4.1	Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşmasını sağlanması ve kültürel zenginliğin gerçekleştirildiği bir marka kent oluşturulması.
H.4.2	Halkımızın spor yapmaya teşvik edilmesi.
H.4.3	Kuşadası'nda kütüphane ve okuma kültürünün yaygınlaşmasının sağlanması.
S.A.5	Kuşadası'nın turizmdeki payını arttırmak ve kent ekonomisini geliştirmek.
H.5.1	Ulusal ve uluslararası platformda belediyemiz çalışmalarının duyurulması ve ilçemizin tanınırlığının artırılması.
H.5.2	Kuşadası'nın ülke turizmindeki payının artırılması.
H.5.3	Termal ve sağlık turizmi gibi alternatif turizmin gelişiminin sağlanması.
H.5.4	Üreticilerimizin tarımsal amaçlı ürünlerini pazarlamak üzere kooperatiflerin kurulmasının sağlanması.
S.A.6	Engelli Kadın, Çocuk ve diğer kırılgan grupların yaşam koşullarını iyileştirmek.
H.6.1	Engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata bütünleşmesinin ve engelsiz Kuşadası hedefinin sağlanması.
H.6.2	İhtiyaç Sahiplerine yönelik sosyal ve ekonomik imkânların artırılması.

Tablo 6



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2024 mali yılı gelir bütçesi: Vergi Gelirleri 512.290.000,00 TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 251.795.000,00 TL, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler 5.035.000,00 TL, Diğer Gelirler 389.080.000,00 TL, Sermaye Gelirleri 56.800.000,00 TL olmak üzere toplam 1.215.000.000,00 TL'dir.

2023 mali yılından devren gelen 256.528.105,72 TL tahakkuk ve 2024 mali yılı içerisinde 1.677.723.045,14 TL tahakkuk olmak üzere toplam 1.934.251.150,86 TL tahakkuk ettirilmiştir.

2024 mali yılı sonuna kadar bu tahakkuktan net 1.576.123.098,69 TL tahsil edilmiş, tahsil edilemeyen 347.618.980,77 TL 2025 mali yılına tahakkuk devri olarak aktarılmıştır.

Bütçe Gelirleri Kesin Hesap Cetveli

Gelir	Bütçe ile Tahmin Edilen	2023 Yılından Devreden Gelir Tahakkuku	2024 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2024 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	2024 Yılı Net Tahsilatı	2025 Yılına Devreden Tahakkuk
	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
01 VERGİ GELİRLERİ	512.290.000,00	70.440.536,47	443.466.940,60	513.907.477,07	408.962.311,20	3.901.128,78	405.061.182,42	104.945.165,87
03 TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	251.795.000,00	77.146.839,91	302.643.099,93	379.789.939,84	268.534.457,91	4.445.571,68	264.088.886,23	111.255.481,93
04 ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	5.035.000,00	0,00	1.436.000,00	1.436.000,00	1.424.000,00	0,00	1.424.000,00	12.000,00
05 DİĞER GELİRLER	389.080.000,00	108.940.729,34	499.116.504,61	608.057.233,95	476.650.900,98	2.162.370,94	474.488.530,04	131.406.332,97
06 SERMAYE GELİRLERİ	56.800.000,00	0,00	431.060.500,00	431.060.500,00	431.060.500,00	0,00	431.060.500,00	0,00
TOPLAM	1.215.000.000,00	256.528.105,72	1.677.723.045,14	1.934.251.150,86	1.586.632.170,09	10.509.071,40	1.576.123.098,69	347.618.980,77

Tablo 7

2024 mali yılı gider bütçesinden; Personel Giderleri 217.956.232,60 TL, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 21.932.886,29 TL, Mal ve Hizmet Alım Giderleri 1.269.210.915,64 TL, Faiz Giderleri 120.691.652,77 TL, Cari Transferler 28.982.789,65 TL, Sermaye Giderleri 116.710.087,12 TL olmak üzere toplam 1.775.484.564,07 TL olarak gerçekleşmiştir.

Bütçe Giderleri Kesin Hesap Cetveli

Gider	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek ve Olağanüstü Verilen Ödenek	Aktarma Suretiyle		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek
	TL	TL	Eklenen (+)	Düşülen (-)	TL	TL	TL	TL
01 PERSONEL GİDERLERİ	143.477.000,00	79.262.300,00	36.553.654,94	25.155.344,32	234.137.610,62	217.956.232,60	0,00	16.181.378,02
02 SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	22.427.000,00	737.700,00	5.434.498,26	5.109.327,54	23.489.870,72	21.932.886,29	0,00	1.556.984,43
03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	927.340.000,00	417.897.350,00	182.314.009,99	132.098.825,34	1.395.452.534,65	1.269.210.915,64	0,00	126.241.619,01
04 FAİZ GİDERLERİ	5.000.000,00	43.780.000,00	71.911.652,77	0,00	120.691.652,77	120.691.652,77	0,00	0,00
05 CARİ TRANSFERLER	20.713.000,00	11.000.000,00	2.515.482,72	3.559.084,27	30.669.398,45	28.982.789,65	0,00	1.686.608,80
06 SERMAYE GİDERLERİ	132.043.000,00	13.695.000,00	28.677.250,49	49.760.486,36	124.654.764,13	116.710.087,12	0,00	7.944.677,01
09 YEDEK ÖDENEKLER	114.000.000,00	0,00	0,00	111.723.481,34	2.276.518,66	0,00	0,00	2.276.518,66
TOPLAM	1.365.000.000,00	566.372.350,00	327.406.549,17	327.406.549,17	1.931.372.350,00	1.775.484.564,07	0,00	155.887.785,93

Tablo 8

KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Müdürlük Harcama Oranları

Harcama Birimi	2024 Yılı Bütçesi	Harcama Tutarı	Gerçekleşme Oranı %
46.09.15.02 Özel Kalem Müdürlüğü	24.429.073,19	23.686.069,72	96,96
46.09.15.05 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3.826.567,80	3.462.841,92	90,49
46.09.15.10 Bilgi İşlem Müdürlüğü	19.360.266,07	17.827.253,68	92,08
46.09.15.11 İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	7.611.332,57	6.474.063,63	85,06
46.09.15.12 Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	194.498.014,02	179.778.502,97	92,43
46.09.15.13 Dış İlişkiler Müdürlüğü	203.695,41	203.695,41	100,00
46.09.15.18 Yazı İşleri Müdürlüğü	12.999.594,19	12.565.872,75	96,66
46 09 15 20 Teftiş Kurulu Müdürlüğü	355.861,77	355.861,77	100,00
46.09.15.24 Hukuk İşleri Müdürlüğü	17.232.040,98	13.141.506,52	76,26
46.09.15.25 Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	17.303.079,87	16.857.588,54	97,43
46.09.15.26 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	27.734.837,06	22.659.443,27	81,70
46.09.15.27 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2.763.461,85	1.575.028,93	56,99
46.09.15.31 Fen İşleri Müdürlüğü	270.735.807,97	267.218.488,39	98,70
46.09.15.32 Yapı Kontrol Müdürlüğü	16.802.561,78	15.362.014,79	91,43
46.09.15.33 Mali Hizmetler Müdürlüğü	132.486.625,81	128.531.698,13	97,01
46.09.15.34 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	26.907.578,76	20.646.034,01	76,73
46.09.15.37 Destek Hizmetleri Müdürlüğü	473.284.156,40	450.476.786,28	95,18
46.09.15.43 Park ve Bahçeler Müdürlüğü	113.495.206,70	101.376.517,04	89,32
46.09.15.44 Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	54.400.125,92	51.805.180,42	95,23
46.09.15.45 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	60.357.160,00	54.691.076,95	90,61
46.09.15.48 Temizlik İşleri Müdürlüğü	383.869.993,30	333.168.579,46	86,79
46.09.15.50 Zabıta Müdürlüğü	47.779.035,00	44.683.855,46	93,52
46.09.15.52 İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	4.695.000,00	499.200,00	10,63
46 09 15 53 Yıkım İşleri Müdürlüğü	527.841,30	527.841,30	100,00
46 09 15 54 Afet İşleri Müdürlüğü	17.713.432,28	7.909.562,73	44,65
TOPLAM	1.931.372.350,00	1.775.484.564,07	91,93

Tablo 9

KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

Ana Hesap	Ekonomik Ayrıntı Kodu	Bütçe Giderinin Türü	2022 TL	2023 TL	2024 TL
I					
830		BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	491.387.273,00	1.073.610.782,84	1.775.484.564,07
830	1	PERSONEL GİDERLERİ	73.401.563,42	140.656.298,93	217.956.232,60
830	2	SOSYAL GÜVENLİK	11.239.104,98	15.880.207,09	21.932.886,29
830	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	328.309.001,97	733.566.392,86	1.269.210.915,64
830	4	FAİZ GİDERLERİ	6.056.340,72	21.052.667,73	120.691.652,77
830	5	CARİ TRANSFERLER	20.061.957,19	21.930.302,35	28.982.789,65
830	6	SERMAYE GİDERLERİ	52.319.304,72	140.524.913,88	116.710.087,12
Bütçe Gideri Toplamı (A) :			491.387.273,00	1.073.610.782,84	1.775.484.564,07

Ana Hesap	Ekonomik Ayrıntı Kodu	Bütçe Gelirinin Türü	2022 TL	2023 TL	2024 TL
I					
800		BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	494.435.987,98	877.150.728,75	1.586.632.170,09
800	1	VERGİ GELİRLERİ	189.767.160,74	343.425.205,47	408.962.311,20
800	3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET	105.187.634,67	210.054.502,13	268.534.457,91
800	4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.766.880,41	2.512.220,00	1.424.000,00
800	5	DİĞER GELİRLER	182.757.411,16	266.775.686,15	476.650.900,98
800	6	SERMAYE GELİRLERİ	14.956.901,00	54.383.115,00	431.060.500,00
Bütçe Gelirleri Toplamı (B) :			494.435.987,98	877.150.728,75	1.586.632.170,09

	2022 TL	2023 TL	2024 TL
Net Bütçe Geliri (D=B-C)	492.289.034,87	873.504.937,73	1.576.123.098,69
Bütçe Gelir Gider Farkı (D-A)	901.761,87	-196.460.054,09	-199.361.465,38
830+800-810 (A+B-C)	983.676.307,87	2.147.221.565,68	3.351.607.662,76

Tablo 10

KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Mizan

Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100 KASA HESABI	111.592.742,72	111.592.742,72	0,00	0,00
101 ALINAN ÇEKLER HESABI	8.045.964,69	7.880.887,09	165.077,60	0,00
102 BANKA HESABI	4.406.886.604,23	4.376.386.510,19	30.500.094,04	0,00
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME	4.375.405.524,06	4.375.405.524,06	0,00	0,00
105 DÖVİZ HESABI	541.829,68	493.053,32	48.776,36	0,00
106 DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (	493.053,32	493.053,32	0,00	0,00
108 DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	2.718.173.594,07	2.718.173.594,07	0,00	0,00
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN	756.347.943,96	749.385.918,84	6.962.025,12	0,00
117 MENKUL VARLIKLAR HESABI	786.625,00	0,00	786.625,00	0,00
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.282.448.462,68	1.282.448.462,68	0,00	0,00
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR	349.429.491,18	75.504.196,80	273.925.294,38	0,00
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ	17.790.951,00	15.011.085,62	2.779.865,38	0,00
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	674.908,01	0,00	674.908,01	0,00
132 KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN	16.791.488,80	1.577.612,43	15.213.876,37	0,00
137 TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI	12.487.842,06	102.795,23	12.385.046,83	0,00
140 TAHSİLİNDE BÜTÇEYE GELİR	30.148.252,46	2.468.784,06	27.679.468,40	0,00
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	190.377.997,59	164.278.760,59	26.099.237,00	0,00
160 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	26.408.304,95	26.408.304,95	0,00	0,00
161 YURTIÇİ GEÇİCİ GÖREV AVANSLARI	2.670.000,00	2.670.000,00	0,00	0,00
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER	11.370.014,44	4.175.920,21	7.194.094,23	0,00
165 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN	2.324.991,11	1.744.546,83	580.444,28	0,00
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	19.275,33	0,00	19.275,33	0,00
191 İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ	218.217,09	218.217,09	0,00	0,00
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	48.333.420,59	23.091.498,14	25.241.922,45	0,00
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ	36.515.481,51	18.523.051,35	17.992.430,16	0,00
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	152.771,46	0,00	152.771,46	0,00
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN	24.225.381,80	0,00	24.225.381,80	0,00
241 MAL VE HİZMET ÜRETEN	160.289.323,99	0,00	160.289.323,99	0,00
247 SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	1.702.900,00	2.177.900,00	0,00	475.000,00
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	4.962.962.012,39	490.403.231,31	4.472.558.781,08	0,00
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ	2.831.764.198,44	126.343.462,09	2.705.420.736,35	0,00
252 BİNALAR HESABI	5.375.889.714,66	401.101.435,11	4.974.788.279,55	0,00
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	77.911.378,30	25.063.762,04	52.847.616,26	0,00
254 TAŞITLAR HESABI	103.682.054,61	30.307.292,84	73.374.761,77	0,00
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	108.593.494,14	15.508.785,95	93.084.708,19	0,00
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-	2.845.675,78	909.589.023,68	0,00	906.743.347,90
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	136.601.267,45	0,00	136.601.267,45	0,00
260 HAKLAR HESABI	6.056.176,10	2.734.119,48	3.322.056,62	0,00
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-	0,00	3.322.056,62	0,00	3.322.056,62
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE	4.590.486,19	0,00	4.590.486,19	0,00
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-	0,00	4.590.486,19	0,00	4.590.486,19
300 BANKA KREDİLERİ HESABI	34.752.330,33	34.752.330,33	0,00	0,00

KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	1.235.706.891,02	1.747.286.736,65	0,00	511.579.845,63
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	47.536.275,87	96.484.423,50	0,00	48.948.147,63
333	EMANETLER HESABI	222.146.330,75	250.869.431,06	0,00	28.723.100,31
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	6.859.398,72	52.634.282,26	0,00	45.774.883,54
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK	14.851.166,79	35.084.778,42	0,00	20.233.611,63
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU	4.647.665,44	18.771.249,40	0,00	14.123.583,96
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	6.622.589,40	9.864.102,55	0,00	3.241.513,15
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA	122.514.626,75	122.749.626,12	0,00	234.999,37
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	42.275.174,81	42.275.174,81	0,00	0,00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	43.767.421,30	43.767.421,34	0,00	0,04
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ	20.507.201,86	20.507.201,86	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	20.705.661,84	121.246.808,72	0,00	100.541.146,88
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	0,00	168.497,74	0,00	168.497,74
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA	32.707.812,66	71.130.622,97	0,00	38.422.810,31
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	15.812.207,88	30.207.027,48	0,00	14.394.819,60
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	18.392.049,49	76.053.305,39	0,00	57.661.255,90
500	NET DEĞER HESABI	545.686.463,93	7.011.092.676,23	0,00	6.465.406.212,30
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET	44.500.188,38	3.229.350.744,64	0,00	3.184.850.556,26
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET	482.480.970,30	151.913.924,63	330.567.045,67	0,00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU	1.355.739,38	2.031.991.541,74	0,00	2.030.635.802,36
600	GELİRLER HESABI	1.492.061.626,10	1.492.061.626,10	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	2.091.083.289,40	2.091.083.289,40	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	4.121.719.091,76	4.121.719.091,76	0,00	0,00
698	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	3.019.255.456,98	3.019.255.456,98	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	1.586.632.263,07	1.586.632.263,07	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	1.586.632.170,09	1.586.632.170,09	0,00	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE	10.509.071,40	10.509.071,40	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	1.775.484.564,07	1.775.484.564,07	0,00	0,00
834	GEÇEN YIL BÜTÇE MAHSUPLARI	45.696,00	45.696,00	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	1.775.484.564,07	1.775.484.564,07	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	3.362.116.734,16	3.362.116.734,16	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ	2.258.778.899,17	2.258.778.899,17	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	2.742.073.234,27	2.742.073.234,27	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	1.775.484.564,07	1.775.484.564,07	0,00	0,00
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN	1.744.546,83	2.102.385,30	0,00	357.838,47
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN	2.102.385,30	1.744.546,83	357.838,47	0,00
910	BANKA TEMİNAT MEKTUPLARI	107.519.459,74	25.173.845,00	82.345.614,74	0,00
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI	25.173.845,00	107.519.459,74	0,00	82.345.614,74
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI	886.800,00	0,00	886.800,00	0,00
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI	0,00	886.800,00	0,00	886.800,00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	6.722.116,23	0,00	6.722.116,23	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI	0,00	6.722.116,23	0,00	6.722.116,23
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI	8.674.926,04	0,00	8.674.926,04	0,00
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI	0,00	8.674.926,04	0,00	8.674.926,04
GENEL TOPLAM		58.917.563.286,49	58.917.563.286,49	13.579.058.972,80	13.579.058.972,80

Tablo 11

KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Bilanço

AKTİF	
I - DÖNEN VARLIKLAR	37.675.973,12
10 HAZIR DEĞERLER	165.077,60
101 ALINAN ÇEKLER HESABI	30.500.094,04
102 BANKA HESABI	48.776,36
105 DÖVİZ HESABI	6.962.025,12
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	786.625,00
11 MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	786.625,00
117 MENKUL VARLIKLAR HESABI	277.380.067,77
12 FAALİYET ALACAKLARI	273.925.294,38
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.779.865,38
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	674.908,01
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	27.598.923,20
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	15.213.876,37
13 KURUM ALACAKLARI	12.385.046,83
132 KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLARI HESABI	27.679.468,40
137 TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	27.679.468,40
14 DİĞER ALACAKLAR	26.099.237,00
140 TAHSİLİNDE BÜTÇEYE GELİR KAYDEDİLECEK OLAN	26.099.237,00
15 STOKLAR	7.774.538,51
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	7.194.094,23
16 ÖN ÖDEMELER	580.444,28
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	19.275,33
165 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER	19.275,33
II - DURAN VARLIKLAR	11.829.359.632,61
22 FAALİYET ALACAKLARI	43.387.124,07
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	25.241.922,45
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	17.992.430,16
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	152.771,46
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	184.039.705,79
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	24.225.381,80
241 MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN	160.289.323,99
247 SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	-475.000,00
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	11.601.932.802,75
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	4.472.558.781,08
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	2.705.420.736,35
252 BİNALAR HESABI	4.974.788.279,55
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	52.847.616,26
254 TAŞITLAR HESABI	73.374.761,77
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	93.084.708,19
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-906.743.347,90
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	136.601.267,45
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00
260 HAKLAR HESABI	3.322.056,62
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-3.322.056,62
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN	4.590.486,19
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-4.590.486,19
Aktif Toplam	12.234.373.740,94

KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

PASİF	
III - KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	672.859.685,26
30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0,00
300 BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00
32 FAALİYET BORÇLARI	511.579.845,63
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	511.579.845,63
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	77.671.247,94
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	48.948.147,63
333 EMANETLER HESABI	28.723.100,31
36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	83.608.591,65
360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	45.774.883,54
361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	20.233.611,63
362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN	14.123.583,96
363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	3.241.513,15
368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ	234.999,37
37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00
372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00
38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER	0,04
381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,04
IV - UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	211.188.530,43
40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	100.541.146,88
400 BANKA KREDİLERİ HESABI	100.541.146,88
43 DİĞER BORÇLAR	38.591.308,05
430 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	168.497,74
438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ	38.422.810,31
47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	14.394.819,60
472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	14.394.819,60
48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER	57.661.255,90
481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	57.661.255,90
V- ÖZKAYNAKLAR	11.350.325.525,25
50 NET DEĞER HESABI	6.465.406.212,30
500 NET DEĞER HESABI	6.465.406.212,30
57 GEÇMİŞ YILLAR FAALİYET SONUÇLARI	3.184.850.556,26
570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	3.184.850.556,26
58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-330.567.045,67
580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-	-330.567.045,67
59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	2.030.635.802,36
590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	2.030.635.802,36
591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-96.722.963,39
Pasif Toplam	12.234.373.740,94

Tablo 12

KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyet Bütçe Dağılımı

FAALİYET	FAALİYET KONUSU	MÜDÜRLÜK	2024 TAHMİNİ HARCAMA TUTARI	2024 GERÇEKLEŞEN HARCAMA TUTARI
F.1.1.3	Resmi evrak posta, kurye ve teslimat işlerinin yürütülmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü	750.000,00	1.155.000,00
F.1.1.4	Resmi mühür işlemlerinin yönetilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü	5.000,00	-
F.1.1.6	Dava ve takiplere ait diğer yasal giderler	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2.420.000,00	4.917.076,16
F.1.2.2	İşin gerektirdiği nitelikler ve personelin sahip olduğu kişisel ve mesleki profillerin sürekli karşılaştırılarak, personele verilmesi gereken eğitimlerin programlanması ve uygulanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	880.000,00	126.720,00
F.1.3.2	Ulusal ve uluslararası birlikler ile ortak faaliyetlerin yürütülmesi ve yeni birliklere üyelik ile görünürlüğün artırılması	Özel Kalem Müdürlüğü	800.000,00	1.463.179,45
F.1.4.1	Hizmet alım, mal alımı ve yapım ihalesi yolu ile Belediye hizmetlerinin etkinleştirilmesi ve kalitesinin artırılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	292.790.000,00	244.003.796,48
F.1.4.2	Belediye hizmetlerinde kullanılan haberleşme, su ve elektrik giderleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	17.200.000,00	31.126.654,03
F.1.4.3	Belediyeye ait genel hizmet binalarının temizlik ve güvenlik işlerinin organizasyonunun yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	27.700.000,00	40.237.035,05
F.1.5.2	Mevcut yedekleme ünitesinin yenilenmesi ve disk kapasitelerinin artırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.990.000,00	200.000,00
F.1.5.3	Donanım alt yapısını güçlendirilmesi ve yenilenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.000.000,00	4.000.425,00
F.1.5.4	Kurumsal e-posta hizmetlerinin etkin kullanılmasının sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	10.000,00	72.500,00
F.1.5.7	Yeni yazılımların lisanslamaları ve mevcut yazılımların bakım anlaşmalarının yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.000.000,00	6.070.812,00
F.1.5.8	Kent mücavir alanında kayıt dışı tüm verilerin toplanması, sisteme yüklenmesi ve güncel tutulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	750.000,00	-
F.2.1.1	Gerekli bölgelerde imar planlarının, 18. Madde uygulamalarının ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	190.000,00	-
F.2.1.3	1/1000 ölçekli imar planları kapsamında yapılması planlanan projelere yönelik ve parsel bazında jeolojik-jeoteknik etütlerin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	600.000,00	-
F.2.1.4	Kentsel dönüşüm yapılması	Afet İşleri Müdürlüğü	100.000,00	-
F.2.1.5	Kiralama süreleri dolan taşınmazları yeniden ihaleye çıkartarak kiraya verilmesi	Emlak İstimlak Müdürlüğü	400.000,00	633.496,00
F.2.1.7	Kamulaştırma işlemleri yapılması	Emlak İstimlak Müdürlüğü	20.500.000,00	-
F.2.1.8	Yapı Kullanım Belgesi düzenlenmesi, uygun imalatın sağlanması ve kontrol edilmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü	70.000,00	-
F.2.1.11	Kaçak ve ruhsatına aykırı yapıların yıkılması	Afet İşleri Müdürlüğü	4.937.216,00	498.000,00

KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

F.2.2.5	Tarihi yapıların restorasyon çalışmalarının yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	392.000,00	8.086.513,61
F.2.2.6	Belediyemize ait Kreş Projesinin hayata geçirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	20.000.000,00	20.000.000,00
F.2.3.1	Oyun parklarının sayısının artırılması ve arızalı olanların tamiratının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	24.500.000,00	21.000.000,00
F.2.3.2	Dinlenme alanlarının sayısının artırılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	8.850.000,00	7.500.000,00
F.2.3.3	Tematik parklar yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	13.500.000,00	12.000.000,00
F.3.1.1	Vektörle mücadele hizmeti kapsamında açık alanlarda uçkun mücadelesi yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	10.000.000,00	4.352.910,00
F.3.1.2	Vektörle mücadele hizmeti kapsamında kanalizasyon, fosseptik ve havuzlarda larva mücadelesi yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	14.800.000,00	4.044.898,00
F.3.1.3	Vektörle mücadele hizmeti kapsamında haşere ilaçlaması yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1.440.000,00	515.000,00
F.3.1.4	Vektörle mücadele hizmeti kapsamında karasinek ilaçlaması yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	5.200.000,00	2.732.315,00
F.3.1.5	Çevre ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesi için çöp konteynerlerinin yenilenmesi, tamiri ve konteynerlerin yıkanarak dezenfekte edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1.500.000,00	1.697.213,00
F.3.1.6	Sihhi ve gayri sihhi müesseselerin açılış ve ruhsatlandırma aşamasında çevre ve insan sağlığı açısından değerlendirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	720.000,00	-
F.3.1.7	Koku, duman, atık su vb. çevre ve insan sağlığını etkileyen unsurların giderilmesi için gerekli önlemlerin alınması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	720.000,00	-
F.3.2.1	Mevcut tüm yeşil alanların bakım ve onarımının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	24.250.000,00	24.000.000,00
F.3.2.2	Otomatik sulama sistemi bulunmayan yeşil alanlara sulama sistemi yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3.000.000,00	3.000.000,00
F.3.2.3	Ağaçlandırma faaliyetlerinin sürdürülmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5.000.000,00	4.000.000,00
F.3.3.1	Evsel nitelikli katı atıkların, çöplerin toplanması ve taşınması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	105.000.000,00	77.826.085,00
F.3.3.4	Cadde ve sokakların el veya makineler ile düzenli olarak süpürülmesi, yıkanması ve dezenfekte edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	95.000.000,00	70.414.077,00
F.3.3.5	Vatandaşlarımız tarafından atılan moloz, kaba atıkların toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	20.000.000,00	14.824.016,00
F.3.3.6	Pazar, okul ve ibadet yerlerinin temizlenmesi ve yıkanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12.500.000,00	9.265.010,00
F.3.4.1	Sıcak asfalt ile mevcut yolların bakım onarımının yapılması ve yeni yolların açılması	Fen İşleri Müdürlüğü	40.000.000,00	31.541.360,00
F.3.4.2	Satış kaplama ile mevcut yolların bakım onarımının yapılması ve yeni yolların açılması	Fen İşleri Müdürlüğü	18.000.000,00	4.164.090,00
F.3.4.3	Kilitli parke ile mevcut yolların bakım onarımının yapılması ve yeni yolların açılması	Fen İşleri Müdürlüğü	25.000.000,00	54.612.080,00
F.3.4.4	Kaldırımların parke kaplamasının bakım onarımı ve yeni kaldırımların yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	5.000.000,00	7.600.000,00
F.3.4.5	Bordürlerin bakım onarımının ve yeni bordürlerin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	3.000.000,00	1.700.000,00
F.3.4.6	Belediye tesislerinin bakım onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	2.000.000,00	-
F.3.4.8	Belediyemize ait parke tesislerinde parke ve bordür üretimi yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	12.000.000,00	1.500.000,00

KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

F.3.4.9	Belediyemize ait asfalt üretim tesisinde sıcak asfalt ve roadmiks üretimi yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	25.000.000,00	6.000.000,00
F.3.5.3	Toplumu sağlıklı yaşam ve beslenme konusunda bilinçlendirerek, kronik hastalıkları önlemek	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	250.000,00	-
F.3.5.4	Haybulans hizmetinin 7/24 olarak kesintisiz bir şekilde sokak hayvanlarına yerinde müdahale edilmesinin sağlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	100.000,00	135.250,00
F.3.5.5	Yardıma ihtiyacı olan sokak canlılarının Evcil Hayvan Rehabilitasyon merkezine yerleştirilmesi ve veterinerlik hizmeti verilmesinin sağlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5.200.000,00	4.474.974,00
F.3.5.7	İlkokul çağındaki 1. ve 2. sınıf öğrencilerine sağlıklı beslenme ve hijyen konularında eğitim verilmesi ile ilgili proje hazırlanması	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	250.000,00	-
F.3.5.9	Can Dostlar Defin Alanı ile hayvan severlere defin hizmeti verilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	50.000,00	65.000,00
F.4.1.1	Tiyatro faaliyetlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi ve açık hava sinema günlerinin yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	350.000,00	248.400,00
F.4.1.2	Kuşadası'nı tanıtmaya ve geliştirme amaçlı fuar, organizasyon ve toplantılar yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5.000.000,00	216.000,00
F.4.1.3	Kuşadası'nı simgeleyen Altın Güvercin Müzik Yarışması ve Festivali, Kardeş Kentler, Ege Mutfağı - Zeytin Festivali, Sokak Sanatçıları Festivalinin kentin turizm kimliğine yakışır bir şekilde yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3.650.000,00	-
F.4.1.4	Yerel panayır ve festivallerin bir bölümünün sokaklarda yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	800.000,00	-
F.4.1.5	Uygun olan mahalle ve sokaklarda imza günleri, tiyatro gösterileri vb. etkinlikler artırılarak bu anlamda bir marka kent yaratılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	500.000,00	-
F.4.1.6	Çocuk tiyatro oyunları, açık ve kapalı alan konserleri düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.000.000,00	3.500.000,00
F.4.1.7	Ulusal ve Dini Bayramlar, Çevre Haftası, Turizm Haftası vb. gün ve haftalar ile ilgili etkinlikler yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.000.000,00	3.440.000,00
F.4.1.8	Kurşunlu Manastırı, Güvercinada İç Kale Müzesi, Mikro Minyatür Müzesi, Kadıkalesi ve Kervansaray gibi Tarihi ve kültürel zenginliklerimizin halka sunulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	500.000,00	-
F.4.1.9	Gençlik ve Çocuk Bilim Merkezleri oluşturulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	200.000,00	-
F.4.2.1	Sağlık yaşam için fiziksel aktiviteleri arttırmaya yönelik açık mekanlarda fitness ve spor alanlarının oluşturulması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	7.000.000,00	5.000.000,00
F.4.2.2	Spor aletlerinin uygun alanlara yerleştirilmesi ve bakımlarının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2.500.000,00	2.500.000,00
F.4.2.3	Gençlerin kötü alışkanlıklardan uzaklaşması için basketbol, futbol, voleybol vb. gibi sportif kurslar açılarak katılım sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	250.000,00	1.550.000,00
F.4.2.5	Spor etkinliklerinin sosyal medya ve kurumsal web site aracılığı ile duyurulması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	500.000,00	-
F.4.3.1	Kitap, edebiyat günlerinin ve fuarların düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.500.000,00	227.800,00
F.4.3.2	Okullar arası şiir, kompozisyon vb. yarışmalar düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	100.000,00	129.000,00

Tablo 13

KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Performans Gösterge Gerçekleşme Oranı

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
P.G.1.1.1	Standart Dosya Planına Uyum Oranı (%)	90%	90%	100
P.G.1.1.2	Elektronik Arşive Aktarılan Dosya Oranı (%)	99%	99%	100
P.G.1.1.3	Dilekçe Cevaplanma Süreleri (Gün)	15 Gün	15 Gün	100
P.G.1.1.4	İstek Öneri Geri Bildirim Süreleri (Saat)	24 Saat	24 Saat	100
P.G.1.1.5	Kazanılan Dava Oranı (%)	80%	80%	100
P.G.1.2.1	Verilen Eğitim ve Seminerler (Adet)	30	16	53,33
P.G.1.2.2	Çalışan Personelin Memnuniyet Oranı (%)	95%	83%	87,37
P.G.1.2.3	İkramiye Ödenen Personel Sayısı (Adet)	34	0	0
P.G.1.3.1	Kardeş Şehirler İle Yürütülen Ortak Proje Sayısı (Adet)	90	0	0
P.G.1.4.1	Alınan Taşıt Sayısı (Adet)	4	1	25
P.G.1.4.2	Alınan İş Makinesi Sayısı (Adet)	1	0	0
P.G.1.4.3	Yapılan İhale Sayısı (Adet)	38	42	110,53
P.G.1.5.1	Mevcut Sunucuların Aktiflik Oranı (%)	99%	99%	100
P.G.1.5.2	E-Belediye Sistemine Kayıtlı Kullanıcı Sayısı (Kişi)	20.000	2.835	14,18
P.G.1.5.3	E-İmza Kullanım Oranı (%)	90%	90%	100
P.G.1.5.4	Dijital Arşiv Geçiş İşlemlerinin Tamamlanma Oranı (%)	99%	99%	100
P.G.1.5.5	Kullanıcılar Tarafından İletilen Sorunların Çözüm Oranı (%)	99%	99%	100
P.G.1.6.1	Muhtarlarla Yapılan Toplantı Sayısı (Adet)	12	12	100
P.G.1.7.1	Ruhsatsız Faaliyeti Tespit Edilen İş Yeri Sayısı (Adet)	90	120	133,33
P.G.1.8.1	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	90%	92%	102,14
P.G.1.8.2	Yapılan Tahsilatın Önceki Yıla Artış Oranı (%)	15%	81%	539,20
P.G.2.1.1	18.Maddelerin Uygulama Sayısı (Adet)	10	11	110
P.G.2.1.2	Planlanan Yeşil Alan Miktarı (m²)	3.500	1.800	51,43
P.G.2.1.3	Yeni İmara Açılacak Alanların Jeolojik – Jeoteknik Etütlerinin Tamamlanma Oranları (%)	100%	0%	0
P.G.2.1.4	Kamulaştırma Sayısı (Adet)	8	1	12,50
P.G.2.1.5	Kiraya Verilen Taşınmaz Sayısı (Adet)	650	760	116,92
P.G.2.2.1	Kültürel Mirasın Korunmasına Yönelik Hazırlanan Projelerin Tamamlanma Oranları (%)	100%	45%	45
P.G.2.2.2	Restore Edilen Tarihi Yapı Sayısı (Adet)	4	0	0
P.G.2.2.3	Verilen Yapı Kullanım İzin Belgesi (Adet)	2.500	1.317	52,68
P.G.2.3.1	Oyun Parkları Sayısı (Adet)	71	230	323,94
P.G.2.4.1	Kent Meydanı Sayısı (Adet)	1	0	0
P.G.3.1.1	Larva Mücadelesi İçin Yapılan İlaçlama Sayısı (Adet)	11.974	299.178	2.498,56

KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

P.G.3.1.2	Çevre Kirliliğini Önlemek İçin Yapılan Denetim Sayısı (Adet)	27	201%	7,44
P.G.3.2.1	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı (m ²)	5.230	4,94	0,09
P.G.3.2.2	Bakımı Yapılan Yeşil Alan Miktarı (m ²)	575.379	676,146	0,12
P.G.3.3.1	İlçemiz Genelinde Toplanan Katı Atık(Çöp) Miktarı (Ton)	82.000	84.299	102,80
P.G.3.3.2	Geri Dönüşüm Eğitim Bilgilendirme Çalışmaları Sayısı (Kişi)	1.700	1.719	101,12
P.G.3.3.3	Toplanacak Geri Dönüşüm Miktarı (Ton)	5.000	2.901	58,02
P.G.3.3.4	Toplanan Bitkisel Yağ Atığı Miktarı (Kg)	40.400	38.180	94,50
P.G.3.3.5	Geri Dönüşüme Gönderilen Pil Atık Miktarı (Kg)	1.650	0,553	0,03
P.G.3.4.1	Üretilen Asfalt Miktarı (Ton)	4.348	6.000	137,99
P.G.3.4.2	Üretilen Parke Bordür Miktarı (Adet)	24.157	20.000	82,79
P.G.3.4.3	Yeni Açılan Yollar (km)	27	44	162,96
P.G.3.5.1	Denetimi Yapılan İşletme Sayısı (Adet)	440	1880	427,27
P.G.3.5.2	Tedavi Edilen Hayvan Sayısı (Adet)	1.650	19.940	1.208,48
P.G.4.1.1	Düzenlenen Festival Sayısı (Adet)	4	2	50
P.G.4.1.2	Konser Sayısı (Adet)	38	10	26,32
P.G.4.1.3	Düzenlenen Etkinlik ve Şenlik Sayısı (Adet)	200	260	130
P.G.4.2.1	Düzenlenen Sportif Faaliyet Sayısı (Adet)	20	7	35
P.G.4.2.2	Sportif Kurslara Katılım Sayısı (Kişi)	2.400	1530	63,75
P.G.4.3.1	Kütüphaneden Faydalanan Kişi Sayısı (Adet)	5.000	21373	427,46
P.G.5.1.1	Hazırlanan Tanıtım Filmi Sayısı (Adet)	12	58	483,33
P.G.5.1.2	Facebook Takipçi Sayısı (Kişi)	55.000	54.000	98,18
P.G.5.1.3	Instagram Takipçi Sayısı (Kişi)	15.000	55.800	372
P.G.5.1.4	Twitter Takipçi Sayısı (Kişi)	20.000	23.622	118,11
P.G.5.2.1	Katılım Sağlanan Yurt Dışı Fuar Sayısı (Adet)	15	3	20
P.G.5.2.2	Katılım Sağlanan Yurt İçi Fuar Sayısı (Adet)	15	1	6,67
P.G.5.3.1	Termal Su Verilen Otel Sayısı (Adet)	12	0	0
P.G.5.3.2	Açılan Termal Kuyu Sayısı (Adet)	5	0	0
P.G.5.4.1	Dağıtılan Fidan Sayısı (Adet)	3.000	0	0
P.G.6.1.1	Yapılan Sosyal Çalışma Sayısı (Adet)	1.219	18.652	1.530,11
P.G.6.1.2	Evde Bakım Hizmeti Verilen Kişi Sayısı (Adet)	343	712	207,58
P.G.6.2.1	Yapılan Ayni Yardım (Kişi)	4.063	10.228	251,74
P.G.6.2.2	Yapılan Nakdi Yardım (Kişi)	581	1.669	287,26
P.G.6.2.3	Verilen Danışmanlık Hizmeti Sayısı (Kişi)	491	643	130,96

Tablo 14



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



— 2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün Görevleri

- Başkanın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak.
- Başkanın bütün kurum, kuruluş, kişiler ile olan ilişkilerini düzenlemek.
- Randevu taleplerini değerlendirip programa almak ve telefon görüşmelerini sağlamak
- Başkana ziyaret için gelen temsilci ve misafirleri ağırlamak.
- Belediye birimleri arasında koordinasyonun teminini sağlamak.
- Başkanın her türlü yazılı, sözlü emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere ulaştırmak sonuçlarını takip etmek.

Mali Bilgisi

	AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN GİDER	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01	Personel Giderleri	16.724.216,36	16.212.169,81	96,94
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.251.051,14	1.251.051,14	100,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.987.464,05	4.759.669,32	95,43
05	Cari Transferler	1.466.341,64	1.463.179,45	99,78
	TOPLAM	24.429.073,19	23.686.069,72	96,96

Faaliyet Bilgisi

- Başkanın her türlü sözlü ve yazılı emirleri, talimatları ve genelgeleri ilgili kişilere veya birimlere iletilmiş, gerekli duyurular yapılmış olup sonuçları takip edilerek Başkana bilgi verilmiştir.
- Başkanın il, ilçe protokolü, kamu kurum ve kuruluşları ile olan toplantı ve randevuları düzenlenmiş ve katılımı sağlanmıştır.
- Başkanın konferans, sempozyum, panel ve toplantı programları düzenlenmiş ve katılımı sağlanmıştır.
- Başkanın heyet ağırlamaları ve heyet toplantıları programlanarak misafirlerin en iyi şekilde ağırlanması sağlanmıştır.
- Başkanımıza gelen tebrik, düğün, tören, açılış, toplantı, yemek vb. davetiyeleri takip edilerek Başkanlık Makamına arz edilmiştir.
- Başkanımızın ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın acılı günü olan cenazelerin çoğuna bizzat katılmış, katılamadığı cenazelerde ise yakınları ile telefon görüşmesi yaparak taziyelerini iletmesi sağlanmıştır.
- Başkanımız yoğun programı sebebiyle katılamadığı tören ve toplantılara Başkanlık Makamı adına gerekli mesaj, çelenk ya da çiçek gönderilmiş, katılamayacağı bildirilmiştir.
- Kamu kurum, kuruluş ve çeşitli alanlarda yapılan yönetim değişiklikleri ve atamalarda başkanımızın adına kutlama mesajı gönderilmiştir.
- Bayramlarda belediye personelinin ve vatandaşların bayramları tebrik edilmiştir.

- Başkanımızdan randevu talep edenlerin büyük çoğunluğu Başkan ile görüşmesi sağlanmış. Görüşme sağlanamayan vatandaşlara gerekli açıklama yapılmıştır. Ayrıca görüşme konularına göre Başkan Yardımcılarına yönlendirilmiştir.
- Başkanın makamında bulunmadığı zamanlarda belediyemizi ziyarete gelen vatandaşlarımızla Özel Kalem Müdürümüzün bizzat görüşmesi sağlanmış ve müdürlüklerimiz ile ilgili konularda gerekli koordinasyon sağlanarak; vatandaşlarımızın problem ve talepleri ilgili müdürlüklerimize aktarılmıştır.
- Belediyemizin tüm organizasyonlarında, resmi ve dini bayramlarda ilçemizdeki uygulanan programlar çerçevesinde protokol ve sivil toplum kuruluşlarına bayram ziyaretleri organize edilmiş ve koordinasyonu sağlanmıştır.
- Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla, CİMER ve e-mail yolu ile Başkanlık Makamına gelen dilek, istek ve şikayetler; ilgili müdürlüklere iletilerek tamamına yakını cevaplandırılmış olup, gelen cevaplar yine aynı yolla ilgisine ulaştırılmıştır.
- 2024 yılında muhtelif aralıklarda Başkanlık Makamınca; ilçemiz mahalle muhtarları ile, ilçemiz esnafı ile bire bir görüşme sağlanmış, çeşitli dernek ve spor kulüpleri ziyaretleri organize edilerek sorunları hakkında görüş ve öneriler alınmış, sonuçları takip edilerek sonuçları hakkında bilgi verilmiştir.
- Başkanımızın, 2024 yılı içerisinde bilgimiz dâhilinde; hasta olan, doğum yapan, vatandaşlarımızı bizzat ziyaret ederek iyi dileklerini iletmesi için ziyaretler tertip edilmiştir.
- İlçemizde bulunan okullar ziyaret edilerek istek ve sorunları incelenmiş, talepleri doğrultusunda ilgili müdürlüklerimizce talep ve isteklerinin temini sağlanmıştır.
- İlçemizde faaliyet gösteren basın kuruluşları ile yapılan etkinlikler ve projeler hakkında bilgilendirme ve basın toplantıları düzenlenmiştir.
- Başkanımızın her türlü ilçe dışı ziyaretleri ile ilgili randevuları organize edilmiştir.
- 2024 yılı içerisinde milletvekillerimiz, belediye başkanlarımız ve birçok yetkili Başkanlık Makamınca ve müdürlüğümüzce ağırlanmıştır.
- İlçemizde düzenlenen kültür-sanat programlarına kültür ve sanat etkinliklerinden sorumlu Belediye Başkan Yardımcımız katıldığı halde müsait olduğu zamanlarda Başkanımızın da katılımı sağlanmıştır.
- İlçemizde düzenlenen sosyal sorumluluk projelerine maksimum düzeyde Başkanımızın katılımı sağlanmıştır. Başkanımızın katılamadığı durumlarda Belediye Başkan Yardımcılarının katılımı için koordinasyon sağlanmıştır.
- 2024 yılında yapılan festivaller kapsamında ilgili müdürlüklere destek sağlanmıştır.



10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü

KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU



30 Ağustos Zafer Bayramı Töreni



Vizyon Toplantısı



Alman Dostluk Gecesi



Basın Toplantısı



Davutlar ve Güzelçamlı Halkı ile Buluşma



Başarılı Sporcuların Makam Ziyareti



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün Görevleri

İş Analizi ve İş Tasarımı

- a. Belediyemiz çalışanlarına; personel ve işgücü analizi yapmak, görev tanımları belirlemek ve işlere uygun iş süreçlerini geliştirmek.

2. İnsan Kaynakları Planlaması

- a. Belediye personelinin işgücü analizine ilişkin kurumun mevcuduna ve geleceğine yönelik İnsan Kaynakları planlaması yapmak.
- b. Birimlerin talepleri doğrultusunda iş gücü planlamasını ve organizasyonunu yapmak, gereken eğitim ve geliştirme çalışmalarını yürütmek.

3. İnsan Kaynakları Bilgi Sistemi

- a. Belediyemiz çalışanlarına yönelik interaktif uygulamaları kullanarak veri tabanı oluşturmak ve bu uygulamalar yardımıyla mevcut iş ve işleyişleri gerçekleştirmek.
- b. Personele yönelik şeffaf bilgi sistemi oluşmasına katkıda bulunmak ve rutin uygulamaların bu sistem üzerinden işleyişini aktif olarak sağlamak.
- c. Kurum personelinin emeklilik, istifa, kayıt kapama işlemlerini yapmak ve özlük dosyalarını muhafaza etmek.
- d. Belediyemiz web sitesi ve sosyal iletişim kanallarında personel ile ilgili duyuruları güncelleştirmek.
- e. İnsan Kaynakları bilgi sistemini geliştirmek ve güncellemek.

4. Seçme, İşe Alma, Yerleştirme

- a. Personelin kurumiçi ve kurumdışı atama ve nakil işlemlerini yürütmek,
- b. İşe alınan personelin yeterliliklerine uygun olarak ihtiyaç duyulan birimlerde istihdam edilmesini sağlamak.
- c. Aday memur için; emekli sicil numarası almak, hizmet içi eğitim verilmesini sağlamak ve asalet tasdiki ile ilgili işlemleri yapmak.
- d. İşçi alımı ile ilgili işlemleri yapmak.

5. Eğitim, Yetiştirme ve Geliştirme

- a. Personelin gerek yeni işe başlayan, gerek mevcuduna yönelik düzenli eğitim ve geliştirme programları hazırlamak, kurumsal olarak motivasyonunu ve verimini artıracak faaliyetler programlamak.
- b. Kurum içi ve kurumlar arası nakil ve açıktan atama işlemlerini yapmak
- c. Görevde yükselme ve unvan değişikliği eğitimlerine katılması gereken personelin tespitini sağlamak, ilgili personele bildirmek ve sonuçlarını uygulamak.
- d. Kurum personeline yönelik kurum içi ve kurum dışı eğitim yapılmasını, ilgili personelin katılımını sağlamak.
- e. Üniversite öğrencilerinin stajyer olarak alınması ile ilgili işlemleri yapmak, Mesleki Yeterlilik ve becerilerini kazanıp, geliştirilmesine yönelik işletme stajı faaliyetinin yapılmasını sağlamak.

6. Ödül-Ceza, Performans Değerlendirme

- a. Disiplin cezalarının verilmesi, takibi ve sonuçlandırılmasını sağlamak.

7. Ücret Yönetimi

- a. Personelin mali haklarına ilişkin yükümlülükleri yerine getirmek ve takibini yapmak.
- b. Personelin mali haklarına ilişkin takibini ve tahakkukunu yapmak.
- c. Yıllık yan ödeme ve özel hizmet cetvellerini hazırlamak ve onaylatmak.

KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

- d. Personelin maaş ve ücretlerini hazırlayıp, harcama yetkilileri tarafından imzalanmasını sağlayıp, ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim etmek.
- e. Memur, işçi ve sözleşmeli personelin ücrete ilişkin tüm işlemlerin takibini yapmak.
- f. İşçi ve Memurlarla ilgili SGK Primlerini hazırlayıp ilgili birimlere ve kurumlara göndermek.

8. İletişim, İş ve Çalışma İlişkileri

- a. Toplu Sözleşme sürecini düzenlemek, görüşme tutanaklarını hazırlamak.
- b. Kurumsal web sayfasını, sosyal medya çalışmalarını etkin olarak kullanmak ve güncel bilgileri paylaşmak.
- c. Çalışma alanı ile ilgili müdürlüğü ilgilendiren tüm mevzuatı izlemek.
- d. Toplu Sözleşme sürecini düzenlemek, görüşme tutanaklarını hazırlamak.
- e. Sözleşmeli personelin sözleşmelerini yenilemek.
- f. Çalışma alanı ile ilgili müdürlüğü ilgilendiren tüm mevzuatı izlemek.
- g. Müdürlükler arası yazışmaları yürütmek ve evrak kayıt işlemlerini yapmak.
- h. Müdürlüğe ait ihale ve ayniyat işlemlerini yapmak.
- i. Mesleki konularda hizmet içi eğitim çalışmalarını yapmak.
- j. İletişim ve Çalışma ilişkilerini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

9. Staj ve Oryantasyon Faaliyetleri

- a. Üniversite öğrencilerin Mesleki Yeterlilik ve becerilerini kazanıp, geliştirilmesine yönelik işletme stajı faaliyetinin yapılmasını sağlamak.
- b. Kurumsal anlamda stajyer personelin hayata hazırlanmasını ve yetiştirilmesine yönelik oryantasyon, eğiti öğretici faaliyet ve eğitimlerde bulunmak.

Mali Bilgisi

	AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN GİDER	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01	Personel Giderleri	2.781.073,05	2.715.983,57	97,66
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	372.214,75	372.214,75	100,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	673.280,00	374.643,60	55,64
	TOPLAM	3.826.567,80	3.462.841,92	90,49

Faaliyet Bilgisi

- 1- Türkiye Belediyeler Birliği Başkanlığı tarafından şehirlerde sürdürülebilir kentsel hareketlilik için Avrupa Birliği Destek Projesi ile "Yol Güvenliği 1" online çevrimiçi eğitim seminerine 01 Şubat 2024 tarihinde kurumumuz adına 3 personel katıldı.

- 2- İş Sağlığı ve İş Güvenliği Yönetmeliği kapsamında belediye binası encümen salonunda kurumumuzda görev yapan 20 personele 3 eğitmen tarafından ilk yardım eğitimi uygulamalı ve yazılı olarak verildi.



- 3- Çine Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Müdürlüğünün 03-04 Haziran 2024 tarihlerinde düzenlenen Yeşil Bir Gelecek İçin Güçlerimizi Birleştiriyoruz Projesi Secap çalıştayına kurumumuz adına 2 personel katıldı.



- 4- Kurumumuz Sosyal Yardım İşler Müdürlüğünde diyetisyen olarak görev yapan Aysen ARICAN İzmir İli Selçuk İlçesi Toprak Okulunda 29 Mayıs-10 Temmuz 2024 tarihlerinde Tıbbi ve Aromatik Bitki Yetiştiriciliği eğitime katıldı.

- 5- Tarihi Kentler Birliği Başkanlığı Tarafından Unesco Dünya Mirası ve Yerel Yönetimler Eğitim Programı Kapsamında 19-20 Eylül 2024 tarihlerinde Ankara ilinde "Kültürel ve Doğal Miras Tanımı ve Küresel Programlar" eğitimine kurumumuz adına 1 personel katıldı.



- 6- Tarihi Kentler Birliği Başkanlığı Tarafından Unesco Dünya Mirası ve Yerel Yönetimler Eğitim Programı kapsamında 16-17 Ekim 2024 tarihlerinde İstanbul ilinde "Türkiyeden Örnekler, Yaklaşımlar, Deneyim Paylaşımı" eğitimine kurumumuz adına 1 personel katıldı.

- 7- Tarihi Kentler Birliği Başkanlığı Tarafından Unesco Dünya Mirası ve Yerel Yönetimler Eğitim Programı kapsamında 23-24 Ekim 2024 tarihlerinde Afyonkarahisar ilinde "Sit Alanlarında Projelelendirme Teknikleri" eğitimine kurumumuz adına 1 personel katıldı.



- 8- Türkiye Belediyeler Birliği Başkanlığı tarafından şehirlerde sürdürülebilir kentsel hareketlilik için Avrupa Birliği Desteği Projesi Desteği ile "Kentsel Araç Erişim Düzenlemeleri" online çevrimiçi eğitim seminerine 12 Eylül 2024 tarihinde kurumumuz adına 3 personel katıldı.
- 9- Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından "Depremden Sonra Yeniden Yapılanma" online çevrimiçi eğitim seminerine 03 Ekim 2024 tarihinde kurumumuz adına 3 personel katıldı.

- 10- Aydın Valiliği Enerji Birimi tarafından 05 Kasım 2024 tarihinde “Enerji Yöneticileri ve Enerji Verimliliği Sorumluları” online eğitim programına kurumumuz adına Başkan Yardımcımız Remzi Çengel katılmıştır.
- 11- Tarihi Kentler Birliği Başkanlığı tarafından Unesco Dünya Mirası ve Yerel Yönetimler Eğitim Programı kapsamında 03-05 Aralık 2024 tarihlerinde Adana ilinde “Sanayi Kentinden Kültürel Mirasa Bakış; Adana Örneği ” eğitim programına kurumumuz adına 1 personel katıldı.
- 12- Tarihi Kentler Birliği Başkanlığı tarafından Unesco Dünya Mirası ve Yerel Yönetimler Eğitim Programı kapsamında 17-18 Aralık 2024 Tarihlerinde Karabük ili Safranbolu ilçesinde “Alanda Teknik İnceleme Gezisi ve Vaka Analizi” eğitim programına kurumumuz adına 1 personel katıldı.
- 13- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından “Atag-27 Deprem Çalıştayına” İzmirde düzenlenen eğitim seminerine 30 Ekim -01 Kasım 2024 tarihlerinde kurumumuz adına 2 personel katıldı.
- 14- Kuşadası Kaymakamlığı tarafından Kuşadası Ticaret Odası toplantı salonunda “Kamusal Yaşamda Protokol ve Davranış Kuralları” seminerine 20 Kasım 2024 tarihinde kurumumuz adına 26 personel katıldı.
- 15- Kurumumuzda görev yapan 35 kadrolu işçiye İş Güvenliği Uzmanı tarafından 2024 yılı içerisinde görev yaptıkları birimlerde İş Güvenliği ve İş Sağlığı Eğitimi verildi.
- 16- Kurumumuz tarafından Zabitanın Görev Yetki ve Sorumlulukları, Kabahatler Kanunu Uygulaması, İş Yeri Açma Mevzuatı Uygulaması Hakkında Emekli Müfettiş Gazi Sert tarafından Zabıta Memuru 66 Personele 24-25 Aralık 2024 tarihinde hizmetiçi eğitime katılım sağlamıştır.





BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



— 2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün Görevleri

- Bilgi teknolojilerindeki gelişmelere uygun olarak bilişim projelerini tasarlamak; elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik yazılımları geliştirmek veya sağlamak,
- Kurumun mevcut bilişim altyapısının kurulumu, bakımı, ikmali, geliştirilmesi ve güncellenmesi ile ilgili işleri yürütmek,
- Siber güvenlik politikalarını günümüzde artan siber tehditlerin tümünü göz önünde bulundurarak gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda oluşturmak ve uygulamak,
- Kuruma bağlı merkez bina dışında bulunan müdürlüklerin kesintisiz olarak merkez ile iletişimini sağlamak,
- Kurum personelinin bilgi teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak düzenli şekilde hizmet içi eğitim almalarını temin etmek.

Mali Bilgileri

	AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN GİDER	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01	Personel Giderleri	4.819.430,12	4.413.107,06	91,57
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	448.126,35	448.126,35	100,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.268.976,00	10.231.900,79	90,80
06	Sermaye Giderleri	2.823.733,60	2.734.119,48	96,83
	TOPLAM	19.360.266,07	17.827.253,68	92,08

Faaliyet Bilgileri

1. Mevcut İp Santral ve İp telefonlar güncellenerek son sürüme yükseltilmiş, yapılandırmaları yapılarak aktif hale getirilmiş ve ihtiyaç duyulan ip telefonların alımları gerçekleştirilmiştir.
2. Birimlerin ihtiyaç duyduğu teknik destek sağlanmıştır. Çeşitli konularla ilgili gerekli eğitimler verilmiş ve verilmeye devam edilmektedir.
3. Mevcut Firewall güncellenerek son sürüme yükseltilmiş ve yapılandırmaları yapılarak aktif hale getirilmiştir.
4. Kullanılan otomasyon programı ile ilgili yıllık bakım sözleşmesi imzalanarak kesintisiz bakım ve destek alınmıştır.
5. Kurumumuz iç ve dış yazışmalarda kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan elektronik imzalar TÜBİTAK Kamu Sertifikasyon Merkezi'nden temin edilerek ilgili personellere teslim edilmiştir.
6. 1 yıllık mobil imza lisansı satın alınarak kullanıma sunulmuştur.

7. Toplam **507** personel elektronik imza kullanır hale gelmiştir.
8. Belediyemizin Network ağı yenilenerek vlan yapılandırılması yapılmış olup, böylece daha hızlı yapıya kavuşulmuştur.
9. Belediyemizdeki birimlerimizin bulundukları odalardaki yer değişiklikleri sebebiyle data kablolama işleri yaptırılmış ve kullanıma sunulmuştur.
10. Altın Güvercin Beste yarışması dijital platforma taşınarak vatandaşların ve jüri üyelerinin katılım ve oylama sürecinin daha şeffaf ve ulaşılabilir olması sağlanmıştır.
11. Belediyemiz İkiçeşmelik mahallemizde bulunan taziye evi, kitap kafe ve anne baba çocuk merkezine internet altyapısı sağlanmış vatandaşların kitap kafe ve anne baba çocuk merkezine direk ulaşmaları için **444** hat tanımlanmıştır.
12. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne bağlı Güvercin Masa birimine “**Karakış**” hattı kurularak mağdur vatandaşlarımızın 7/24 irtibat kurulması sağlanmıştır.
13. Kullanıcı bazında mevcut pc lere (ssd, ram vs) yeni donanımlar eklenerek daha kullanılabilir hale getirilmiştir.
14. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne bağlı Güvercin Masa' da kullanılmak üzere Sosyal Medya, Çağrı Merkezi, e-posta hesapları ve yüz yüze görüşmeler için “**Tekilleştirme ve Şikayet Talep yönetim Yazılımı**” alınarak birimlere yönlendirilerek raporlama analizi sağlanmıştır.
15. Belediyemize bağlı Güvercinada'nın güvenliğinin sağlanması amacıyla IP kamera kurulumu yaptırılmıştır.
16. Hukuk Müdürlüğü'nde kullanılmak üzere Hukuk Büro Otomasyon Yazılımı lisans güncellenmesi yapılmış ve kullanıma sunulmuştur.
17. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü'nde kullanılmak üzere mevcut CAD ve GIS yazılımlarının sürümleri yükseltilerek bakım anlaşması yapılmış ve yeni kullanıcılar için yeni lisanslar eklenmiş olup projelerin dijital olarak imzalanabilmesi için (E-imza, mobil imza) çalışmalar başlatılmıştır.
18. Muhtarlıklardan gelen talepler doğrultusunda gerekli teknik destek verilmiştir.
19. Kurumumuzdaki personellere birim müdürleri tarafından talep edilen yetkilendirmeler ve erişim izinleri verilmiştir.
20. Akıllı Şehircilik Yönetim Platformu ihalesi yapılmış (Akıllı Saha, Online Proje Takip uygulaması ve arşiv Yönetim Sistemi Uygulaması) bu ihale ile ilçe sınırları içindeki mahallelerde bulunan taşınmazların, vergiyi etkileyen unsurların tespit edilerek, emlak, çevre temizlik ve ilan reklam beyanlarının düzenlenerek gelir kaybının önü geçilerek gelir artırma, Online Proje Takip Uygulaması ile belediye resmi web sitesi ve e-belediye platformları üzerinden belediyemize gelmeden işlerini takip edebilmesi ve Arşiv Yönetim Uygulaması ile belediyemize ait tüm arşivin tek bir yerde toplanarak kontrolünün sağlanması hedeflenmiştir.



21. Dijital Organizasyon Birimi'nde Yapılan İş ve İşlemler;

2023-2024 yılı bu zamana kadar 31.079 kişiye Adalılıkart teslim edilmiştir.

14 Şubat Sevgililer Günü

8 Mart Dünya Kadınlar Günü

18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı

4 Mayıs Anneler Günü

19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı

16 Haziran Babalar Günü

30 Ağustos Zafer Bayramı

19 Eylül Gaziler Günü

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı

10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü

Yukarıda belirtilen günlerde Adalılıkart'lı vatandaşlarımıza 1 adet browni ve 1 adet çay ikramı Gazibeğendi, Sahil Cafe, Değirmen Cafe, Güvercin Cafe&Bistro, Güvercinli Park Cafe, Ada Cafe tesislerimizde verilmiş olup ayrıca Adalılıkart sahibi vatandaşlarımız tesislerimizde %30 indirim oranıyla günlük olarak alışveriş yapabilmektedir.

İlçemiz dahilinde vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek için AdaMobil kullanıcılarının etkinlik biletlerinin QR kod ile okunması, veri tabanı yazılımı, şikayet takip masası ekranı hazırlanması, oylama anketlerinin vatandaş ikamet sorgusu eklenmesi, acil toplanma alanının otomatik yönlendirme özelliği, Flutter altyapısından react native altyapısı geçişinin yapılması, Adalılıkart üye işyerlerinin indirim oranlarının görüntülenmesi, AdaMobil içerisine uyarı pop-up özelliğinin yapılması, 3.parti uygulama entegrasyonu hazırlanması, marketlerin ve cafeleri sisteme bağlanıp işlem yapabilmesi, işyeri raporlaması canlı takip edilebilmesi, Adalılıkart panel arayüzünün Başkanın rahatça kullanabilmesi için takip edebileceği şekle düzenlenmesi ve AdaMobil içerisine yabancı dil yazılım eklenmesi yazılımı, Belediye ve Adalılıkart web sitesi dış lokasyonda sunucu kaynakları üzerinde çalıştırılması, yönetimi sunucu kaynağının kiralanması, barındırma, kodlama, içerik oluşturma, içerik yükleme hizmeti alımı ve ayrıca vatandaşlarımızın rahat ödeme yapabilmeleri için Kuşadası Mobil Ödeme Ekran Yazılımı güncellenmiştir.



İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ



— 2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün Görevleri

Müdürlüğümüz; Belediyemizin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan yerlerde; gıda, sebze meyve, kedi köpek maması üretim ve satışı; park, çay bahçesi, kafe, büfe kantin, hayvan pansiyonu, otopark, kamping, restaurant işletmeciliği, kreş, yaşlı bakım evi ve müzecilik alanlarında faaliyette bulunmak üzere; Kuşadası Belediye Meclisi'nin 07.02.2020 Tarihli ve 89713695-301.05/70 no lu kararı ile kurulmuştur.

5393 sayılı Belediye Kanununun 71.maddesine istinaden; Belediyemizin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan yerlerde; gıda, sebze meyve, kedi köpek maması üretim ve satışı; park, çay bahçesi, kafe, büfe kantin, hayvan pansiyonu, otopark, kamping, restaurant işletmeciliği, kreş, yaşlı bakım evi alanlarında faaliyette bulunmak üzere; Kuşadası Belediye Meclisinin 01.09.2020 Tarih 89713695-301.05/242 sayılı kararı ile Ada-Bel Sosyal ve İktisadi İşletmesi kurulması kararı alınması sonrası Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğünün 13.01.2021 tarih E.85373441-549-64375 sayılı Bakanlık Onayı ile Ada-Bel Sosyal ve İktisadi İşletmesi kurulmuştur.

Mali Bilgileri

	AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN GİDER	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01	Personel Giderleri	1.783.656,96	1.783.656,96	100,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	294.135,87	294.135,87	100,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.533.539,74	4.396.270,80	79,45
	TOPLAM	7.611.332,57	6.474.063,63	85,06

Faaliyet Bilgileri



ADA MARKET EKSPRESS ARACI

Çalışma Saatleri (Hafta İçi)

09:00-17:00

KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU



MERKEZ ADA MARKET

Çalışma Saatleri (Haftanın Her Günü)

Kış: 09:00-18:00

Yaz: 09:00-19:00



ADAGÖL OTOPARK

Çalışma Saatleri (Haftanın Her Günü)

Kış: 10:00-19:00

Yaz: 10:00-23:00

KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

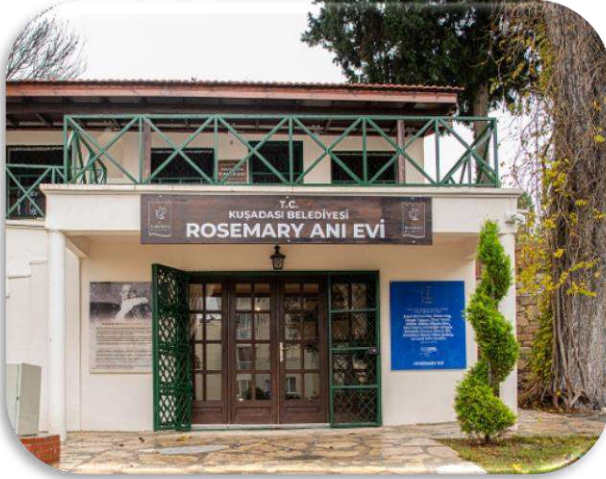


DENİZ TARİHİ TİCARET MÜZESİ

Çalışma Saatleri (Haftanın Her Günü)

Kış: 09:00-17:00

Yaz: 09:00-00:00



HALUK PERK KAHVE EVİ

Çalışma Saatleri (Pazar-Pazartesi Kapalı)

Kış: 09:00-18:00

Yaz: 09:00-18:00

Ada-Bel İşletmesi Satış Gelirleri

600	YURTIÇİ SATIŞLAR	4.448.056,72-TL
600.02	ADA MARKET MERKEZ	1.643.323,37-TL
600.02.001	GIDA %1	1.633.308,89-TL
600.02.002	GIDA %10	4.956,20-TL
600.02.003	GIDA %20	5.058,28-TL
600.05	ADAGÖL OTOPIK	1.659.573,11-TL
600.05.003	OTOPIK BEDELİ %20	1.646.094,12-TL
600.05.002	KAYIP BİLET BEDELİ	13.478,99-TL
600.07	GEZİCİ ARAÇ	226.386,12-TL
600.07.001	%1 GIDA	226.386,12-TL
600.08	ROSEMARY- HALUK PERK KAHVE EVİ	17.204,49-TL
600.08.001	%10 İÇECEK SATIŞLARI	17.204,49-TL
600.09	GÜVERCİN ADA MÜZE	901.569,63-TL
600.09.002	MÜZE GEZİSİ	901.569,63-TL

KUŞADASI BELEDİYESİ
2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

ADABAHÇEDEN GELEN ÜRÜNLER

TANIM	MİKTAR	BİRİM
SALATALIK	94	KG
DOMATES	1.102	KG
PATLICAN	837	KG
BİBER	745	KG
KARPUZ	360	KG
KAVUN	30	KG
KAPYA BİBER	155	KG
TOPAN PATLICAN	120	KG
ARMUT DOMATES	1.000	KG

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü olarak 2024 yılında mülkiyeti belediyemize ait olan Değirmendere mevkiinde bulunan Ada-Bahçe'den **4.343** kg ürün elde edilmiştir



MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ



2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün Görevleri

- Belediyemiz bünyesindeki bütün hizmet araçlarının; ikmal, tamir, bakım hizmetleri, tüm araçların trafik sigortalarının yaptırılması Müdürlüklerin satın alma taleplerini en kaliteyi en ucuza almak ve vatandaşların taleplerini hızlı bir şekilde yerine getirmek.
- Müdürlük faaliyetlerini ilgilendiren mevzuatı takip etmek ve ilgileri tarafından uygulanması sağlamak.
- Başkanlık makamından alacağı tüm emirleri Müdürlük personeline iletmek, uygulanmasını sağlamak.
- Müdürlük personelinin çalışmalarını düzenlemek ve denetlemek.
- Müdürlük personeli arasında görev ve iş bölümünü yapmak.
- Müdürlüğü ile ilgili hizmet içi eğitim çalışmasını yapılmasını sağlamak.
- Belediyenin ihtiyacı olan sarf ve demirbaş malzemelerin temin edilmesini ve kayıtlarının mevzuata uygun olarak tutulmasını sağlamak.
- Talep edilen malzemeleri mevcut yasa ve yönetmelikler dahilinde temin etmek.
- Satın almalar ile ilgili olarak tahmini bedel (yaklaşık maliyet) tespitine dayanak olmak üzere piyasadan teklif almak.
- Müdürlük kalemindeki gelen-giden evrak kayıt ve zimmet defterlerini düzenlenmek ve her türlü yazışmaları yapmak ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Belediye hizmet araçlarının trafik sigortası, fenni muayene ve eksoz muayenelerinin zamanında yaptırılması işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Belediye hizmetleri için ihtiyaç duyulan her türlü araç ve iş makinelerinin kiralama işlerini yapmak, hizmetin şartnamesine uygun verilmesini kontrol ve takip ederek sonuçlanmasını sağlamak.
- Belediye birimlerinde kullanılacak akaryakıt (mazot, benzin, fuel oil, vb.) ihtiyaçların karşılanmasını ve ödemelerinin yapılmasını sağlamak.
- Müdürlüğün yetki ve sorumlulukları dahilinde yapılacak veya yaptırılacak her türlü mal ve hizmet alımlarının yürürlükte olan kanun ve yönetmelikler doğrultusunda kontrol ve denetimi ile muayene ve kabul işlemlerini yapmak, taşınır işlem fişlerini düzenlemek.
- Demirbaş kayıtlarını tutmak. Tüm demirbaşları titizlikle korumak.
- Taşınır mal yönetmeliği iş ve işlemlerini yürütmek.
- Belediye'ye ait iş makineleri ve araçların onarımlarını yapmak yaptırmak.
- Belediyenin atölye tesis, makine ve teçhizatın bakım ve onarımının yapılmasını sağlamak.
- Araçların bakım ve onarım hizmetlerini yürüten çalışanların çeşitli eğitimler alması, yetiştirilmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Hizmet dışı bırakılacak veya hurdaya ayrılacak araç ve iş makinelerinin her türlü işlemlerini yürürlükte olan kanun ve yönetmelikler doğrultusunda yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Arızalı olan araç ve iş makinelerinin onarımları için gerekli yedek parçaları temin etmek, temin edilen yedek parçaların kullanımına uygun olup olmadığını kontrol etmek.

KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Mali Bilgileri

	AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN GİDER	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01	Personel Giderleri	9.165.786,39	7.148.225,61	77,99
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	961.817,33	731.965,17	76,10
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	183.110.236,30	171.178.312,19	93,48
06	Sermaye Giderleri	1.260.174,00	720.000,00	57,13
	TOPLAM	194.498.014,02	179.778.502,97	92,43

Faaliyet Bilgileri

✚ **Ulaşım Hizmetleri** Saha Ekibi olarak 2024 yılı iş planına bağlı kalınarak, sahada yürütülen çalışmalara başlamadan önce araç kontrolü, donanım kontrolü sonrasında rutin şehir içi merkezi saha kontrolü yapılmaktadır. Saha kontrolü içerisinde trafiğe kapalı alanların giriş/çıkışların kontrolü, dubalarla ve diğer trafik işaretleri ile önlem alınan bölgelerin kontrolü (kopan ve bozulan dubaların tamiri),günlük olarak yapılmaktadır.



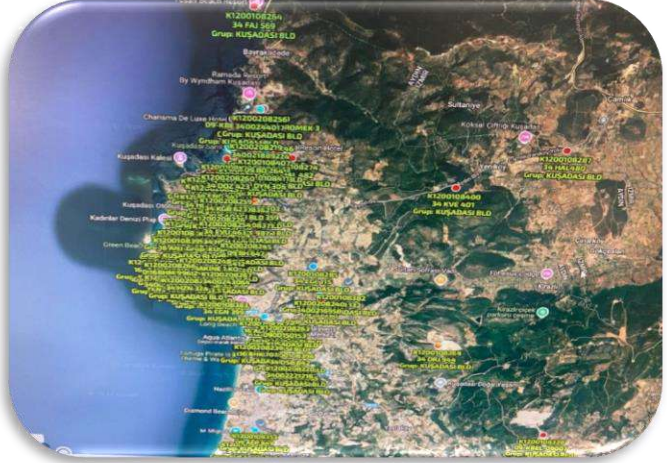
✚ **Araçların Sevk ve İdaresi:** Belediye bünyesinde bulunan tüm araç ve iş makineleri, ihtiyaç ve öncelikler dikkate alınarak diğer birimlerimizin hizmetine sunulmaktadır. Belediyemizce yürütülen; kültürel, sosyal, alt yapı gibi tüm faaliyetler ve özel projelerde birimlerimizin lojistik ihtiyacı Atölye Garaj Birimlerimiz tarafından önceden belirlenen iş planı dâhilinde karşılanmaktadır. 2024 yılında günlük faal araç oranı ortalama % 95 düzeyinde gerçekleştirilmiştir.



✚ **Akaryakıt İkmali:** 2024 yılında, tüm birimlerde kullanılmakta olan hizmet araçları ile kiralık araç ve iş makinelerinin akaryakıtı Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü'nde bulunan akaryakıt istasyonundan veya yıllık ihale ile sözleşme yapılan firma ile anlaşmalı dış istasyonlardan temin edilmiş; arazide çalışan iş makinelerimizin yakıt ihtiyaçları ise akaryakıt tankerimiz ile çalışma sahalarında karşılanarak iş ve zaman kayıpları önlenmiştir. Araç bazında akaryakıt tüketimi, Akaryakıt Otomasyon Sistemi ile dijital ortamda anlık olarak kayıt ve takip edilmektedir. 2024 yılında 288.426 litre motorin, 12.290 litre de benzin kullanmıştır.



✚ **Araçlarımızda Küresel Konumlandırma Sistemi (GPS):** Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin, GPS tabanlı Araç Takip Sistemi ile internet üzerinden 24 saat izlenebileceği bir sistem kurulmuştur. Bu sayede, araç ve iş makinelerimizin gerçek zamanlı olarak internet ortamında dijital ve uydu haritaları üzerinde hızları, güzergâhları, kat edilen mesafe, bulundukları konum, nokta ve adres bilgileri raporlanabilmekte, ayrıca geçmişe yönelik raporları da alınabilmektedir.



✚ **Araç Yıkama-Yağlama Ünitesi:** Kurumumuz hizmetlerinde kullanılan araç ve iş makinelerinin araç yıkama-yağlama işlemi Atölye Birimi bünyesinde gerçekleştirilmiştir.



KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

✚ **Kademe İç Servis Bakım Onarım:** Atölye birimlerimizde; elektrik, motor, boya, lastik, yağ, kaporta, kaynak ve iş makinesi tamir bölümü mevcut olup; araç ve iş makinelerimizin arıza tespiti ve yedek parça ihtiyaçları belirlenerek arızalı araç ve iş makinelerinin onarımları yapılarak faal hale getirilmektedir.



✚ **Demir Atölyesi:** Vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda 218 adet dilekçe ile mahalle, cadde, sokaklarda tehlike arz eden mazgal vb. işlerin yenilenmesi ve tamir bakım onarımı yapılmıştır.



KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

✚ **Kış Çalışmalarına Destek:** İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın, kış mevsiminden kaynaklanan yoğun kar yağışı, aşırı yağmur ve sel gibi doğal afetlerden olumsuz etkilenmemesi; can ve mal güvenliğinin sağlanması için araç, iş makinesi, ekipman ve donanımlı ekiplerimiz, oluşturulan Kriz Merkezinde 24 saat tam kapasite ile çalışacak şekilde planlama yapılmış; bunun için uygun şartlar oluşturularak ihtiyaç duyulan çizme, yağmurluk, halat, zincir gibi gerekli tüm malzemeler önceden temin edilmiştir.

✚ **Okullara Destek:** 2024 yılında ilçemizde bulunan ilkokul ortaokul ve liselerin eğitim ve kültürel amaçlı faaliyetlerinde 88 adet araç isteği yapılmış 1950 öğrenci taşınması için araç ve personel görevlendirilmiştir.



✚ **Sosyal ve Kültürel Faaliyetlere Destek:** 2024 yılında Belediye birimlerinin düzenlemiş olduğu sosyal ve kültürel aktiviteleri için 83 araç talebinde bulunulmuş ekip ve ekipman desteği görevlendirilerek hizmet sağlanmıştır.



- ✚ **Resmi Kurumlara Destek:** 2024 yılında Emniyet Müdürlüğü, Devlet Hastanesi, Adliye, Halk Eğitim Müdürlüğü gibi resmi kurumlardan gelen 28 araç talebi için araç görevlendirilmiştir.



- ✚ **Dernek ve Vakıflara Destek:** Kâr amacı gütmeyen çeşitli hemşeri dernekleri ve vakıflarımızın kültürel ve sosyal amaçlı faaliyetlerine 34 adet araç talebinde bulunulmuş, 2024 yılında araç görevlendirilmesi desteği sağlanmıştır.



- ✚ **Amatör Spor Kulüplerine Destek:** 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesinin b bendi hükmü uyarınca; ilçemizde faaliyet gösteren amatör kulüplerimizin il içi ve il dışı idman ve müsabakalarına ulaşımının sağlanması için 120 araç talebinde bulunulmuş ,2024 yılında araç görevlendirmesi yapılarak destek sağlanmıştır.



- ✚ **Aydın ve İzmir İçin Hastane Servisi:**
Vatandaşlardan gelen talep doğrultusunda 48 araç görevlendirilmiş 1152 kişinin İzmir ve Aydın'da bulunan hastanelere ulaşımı sağlanmıştır.



- ✚ **Personel servisi:**
Kuşadası belediyesi personelleri için sabah ve akşam ulaşımın sağlanması amacıyla personel servisi hizmet verilmektedir.





YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün Görevleri

- Yazı İşleri Müdürlüğü, evrak akışının düzenlenmesi ve arşivlenmesi, meclis ve encümen kararlarının alınması, iş ve işlemlerini geçerli mevzuat hükümlerine göre yürütmekle görevlidir.
- 5393 sayılı yasanın Belediye Meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapar, Meclis toplantılarını süresi içerisinde ilan edilmesini sağlar, Meclis toplantı tutanaklarını tutar, gündemdeki dosyaları kayıt defterine işler, toplantıları kayda alır, kayıtların kaset çözümlemesini yapar ve arşivler. Meclis Kararlarının yazılımasını sağlar, ilgili mercilerin onayını aldıktan sonra karar asıllarını ilgili birimlere intikalini sağlar ve birer nüshasını arşivler. Karar Özetlerini ilgili birimlere ulaştırır. Meclis kararları ve gündemini internette yayınlatır.
- Encümen kayıt defterine karar numarası vererek alınan kararları kayıt yapar. İlgili onaylardan sonra karar suretlerini teklifin geldiği birimlere ulaştırır. Karar asıllarını sırasına göre dosyalar ve arşivler.
- Yazı İşleri Müdürlüğü Belediyeye gelen tüm evrak ve belgeleri, postaları zimmetle teslim alır. Konularına göre evrak ve belgelerin ayırımını ve kaydını yaparak imza işlemlerini tamamladıktan sonra ilgili birimlere zimmetli olarak ulaştırılmasını, aynı şekilde tüm birimlerden gelen evrakların da gerekli yerlere sevkiyatını belirli bir düzen içerisinde sağlar.

Mali Bilgileri

	AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN GİDER	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01	Personel Giderleri	9.834.811,11	9.669.981,38	98,32
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.088.593,08	1.088.593,08	100,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.076.190,00	1.807.298,29	87,05
	TOPLAM	12.999.594,19	12.565.872,75	96,66

Faaliyet Bilgileri

❖ Genel Evrak Kayıtları

2024 yılında resmi kurumlardan gelen evraklar FlexCity Akıllı Şehir Yönetim platformu ile sisteme taramaları yapılarak EBYS sistemi üzerinden ve fiziki olarak zimmet ile müdürlüklere teslim edilmiştir. Diğer Kurumlardan ve Müdürlüklerden gelen yazılara süresi içerisinde cevap verilmiştir.

KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

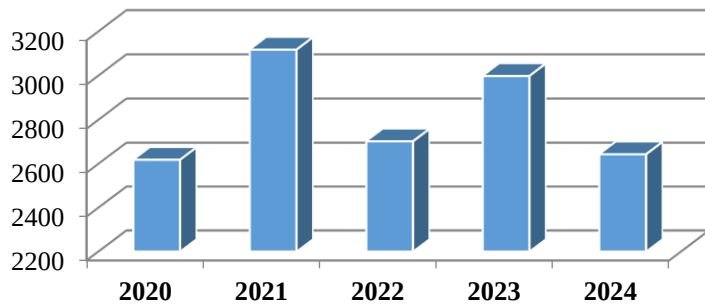
Yazı İşleri Müdürlüğü 01.01.2024-31.12.2024 Tarihleri Arasında Yapılan Faaliyetler ve Sayıları

FAALİYET KONUSU	MİKTAR(Adet)
Müdürlüğe Gelip Cevap Verilen Yazı	1272
KEP, Posta ve Zimmet ile Kayıt Edilerek Birimlere Gönderilen Resmi Yazı	22.527
Giden Postaların Alındı Belgelerinin Birimlere Gönderimi	6.879
Güvercin Masaya Gönderilen Evrak	450
Gelen Dilekçe	710
Kurum Dışı Giden Evrak	14
Gelen Kargo	50
Gelen Gizli Evrak	85
Gönderilen KEP (Kayıtlı Elektronik Posta)	16.620
Müdürlüğe Gelen KEP (Kayıtlı Elektronik Posta)	12.054
Gönderilen Posta Sayısı	3.833
Gönderilen Tebligat Sayısı	3.538
Yapılan Meclis Toplantı Sayısı	12
Yazılan Meclis Karar Sayısı	420
Yapılan Encümen Toplantı Sayısı	60
Yazılan Encümen Karar Sayısı	2643
Kurum Arşivinden Talep Edilen Belge ve Dosya Sayısı	545
Kurum Arşivinden Ekspertiz ve Bilirkişi Tarafından İncelenen Dosya Sayısı	130
Kurum Arşivinden Vatandaş Tarafından İncelenen Dosya Sayısı	316
Kurum Arşivinden Kurum Tarafından Talep Dosya Sayısı	99
Kurum Arşivinde Saklama Sürelerini Tamamlayıp İmhası Yapılan Evrak Sayısı	370 (Klasör)

❖ Encümen

Belediye Encümeni düzenli olarak haftada en az bir kez toplanmaktadır. Başkanlık tarafından havale edilen konular Belediye Encümeninin gündemini oluşturmaktadır. Bu toplantılarda görüşülecek konulara göre gündemin hazırlanması, alınan kararların yazılıp, encümen üyelerince imzalandıktan sonra ilgili müdürlüklere gönderilmesi işlemleri yapılmıştır. Encümenimiz 2024 yılında 60 kez toplanarak 2.643 adet karar almıştır.

Son 5 Yıllık Encümen Kararları Grafiği



KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

❖ Meclis

Belediye Meclisimiz 2024 yılında 12 olağan toplantı yapmış olup gerçekleştirilen bu toplantılar sonucunda 420 adet meclis kararı alınmıştır. Müdürlüğümüzce Belediye Meclisi toplantıları gündeminin hazırlanması, davet ve ilanı gibi ön çalışmalar ile toplantı tutanakları ve kararların yazılması, imzası, ilanı ve ilgili birimlere gönderilmesi iş ve işlemleri yapılmıştır.

01.01.2024 – 31.12.2024 Tarihleri Arası Meclis Toplantılarında Alınan Karar Adetleri

Toplantı Ayları	Alınan Karar Sayısı
Ocak Olağan Toplantısı	39
Şubat Olağan Toplantısı	41
Mart Olağan Toplantısı	39
Nisan Olağan Toplantısı	32
Mayıs Olağan Toplantısı	40
Haziran Olağan Toplantısı	41
Temmuz Olağan Toplantısı	25
Ağustos Olağan Toplantısı	33
Eylül Olağan Toplantısı	22
Eylül Olağan Toplantısı 2. birleşim	4
Ekim Olağan Toplantısı 1. birleşim	30
Ekim Olağan Toplantısı 2. birleşim	21
Kasım Olağan Toplantısı	22
Aralık Olağan Toplantısı	31
TOPLAM	420



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



— 2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün Görevleri

- Belediyenin davacı veya davalı sıfatında bulunduğu adli ve idari yargı yerlerinde, icra ve iflas dairelerinde, noterlerde, hakemler, arabulucular, resmi kurum ve kuruluşlarda; belediye hak ve menfaatlerinin korunması için Belediye Tüzel kişiliğini vekâleten temsil etmek, dava açmak, açılan davalara katılmak, icra takipleri yapmak ve yürütmek, gerekli savunmaları yapmak, deliller ibraz ederek dava ve icra-iflas takiplerini sonuçlandırmak, aleyhe karar karşı kanun yollarına başvurmak;
- Belediye Encümeni ve Müdürlüklerin kendi görevlerini yapmaları veya yetkilerini kullanmaları esnasında karşılaştıkları sorunlar veya mevzuatın yorumlanması hususundaki hukuki mütalaa taleplerini karşılamak;
- Müdürlüğün rutin işlerini, işleyişi ile ilgili idari iş ve işlemleri yapmak;
- Adli ve İdari görevlerin ifası için bütçe ile tahsis edilen ödeneği kullanmak, harcamaları yapmak ve bunun için gerekli sarf belgelerini düzenlemek;
- Başkanlık Makamı tarafından tevdi edilen diğer görevleri yapmakla görevlidir.
- Müdürlüklerin, Mahkeme ve Savcılık Makamından gelen resmi yazışmalara cevap verilip verilmediğinin kontrolünün sağlanması.

Mali Bilgileri

AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN GİDER	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01 Personel Giderleri	2.865.964,82	2.865.964,82	100,00
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	180.000,00	172.535,73	95,85
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.186.076,16	10.103.005,97	71,22
TOPLAM	17.232.040,98	13.141.506,52	76,26

Faaliyet Bilgileri

Hukuk işleri Müdürlüğü adli ve idari yargı mercilerinde, Belediyemizin davalı ve davacı olduğu hukuksal ihtilaflarda, olumlu sonuç almak için gerekli çalışmalarını sürdürmekte, ayrıca birimlerimizin işlem ve uygulamalarında hukuksal yorum ve açıklama gerektiren tereddütlü durumlarda yazılı ve sözlü görüş bildirerek yardımcı olmaktadır.

2024 yılı içerisinde Belediyemizce ve Belediyemize karşı açılan;

İdari dava sayısı : 300

Adli Hukuk dava sayısı : 64

İcra dosya sayısı : 109

Ceza Davası : 88 adettir.

2024 yılı içinde 2023 ve öncesinden açılmış ve devam eden dava ve icra takip dosyalarının takibine de devam edilmiştir.

2024 YILINA AİT DAVA İSTATİSLİKLERİ		
NO	MAHKEMESİ	SAYISI
1	İdare Mahkemesi	300
2	Ceza Mahkemeleri	88
3	Hukuk Mahkemeleri	64
4	İcra Dosyaları	109
TOPLAM		561



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ



— 2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün Görevleri

Yetki, görev ve sorumluluklarımız Belediye Meclisimizce görüşülerek kabul edilmiş olan yasa, kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Kuşadası Belediyesi Emlak İstimlak Müdürlüğü önergesine uygun olarak hizmet vermektir. İlgili kanunlar ve yönetmeliklerle verilen görevleri yerine getirmek, Belediyemize ait taşınmazların etkin bir şekilde değerlendirilmesini ve idaresini sağlamaktır

Mali Bilgileri

AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN GİDER	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01 Personel Giderleri	3.854.125,54	3.792.387,58	98,40
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	313.509,26	313.509,26	100,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.135.445,07	12.751.691,70	97,08
TOPLAM	17.303.079,87	16.857.588,54	97,43

Faaliyet Bilgileri

- 1- Kuşadası Belediyesi taşınmazlarının Web Tapu kayıt sisteminden tapu kayıtları çıkartılarak 1/1000 ölçekli Kuşadası Uygulama İmar Planları üzerine ve güncel uydu haritası üzerine işlenmesi ve güncellenmesi işlemi yapılmıştır.
- 2- Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların ve Belediyemiz sorumluluk alanındaki kamuya terk edilmiş park ve yeşil alanların kontrolleri yapılmıştır. Park Bahçe Müdürlüğüne bilgi verilerek Zeytin vb. ağaçların bakımı ve hasatlarının toplatılması sağlanmıştır. Zeytinlerin toplanması ile ilgili ihale edilmiştir.
- 3- İlçemiz sınırları içerisindeki işgaller ile ilgili 316 adet işgaliye tutanağı, 258 adet Ecrimisil tespit tutanağı, ile tüm Ecrimisil ve işgaliye tutanaklarının tebliği Zabıta ekibimiz ve haritacı personellerimizle gerçekleştirilmiş olup; Belediye gelirlerinin artırılması sağlanmıştır.
- 4- Mülkiyeti Belediyemize ait Kira süresi dolan taşınmazlarımızla ilgili 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. maddesi kapsamında 52 adet kiralama ihalesi yapılmıştır. Sözleşme yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiş ve sözleşme sonrası yer teslimleri yapılmıştır.
- 5- Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların satışı ile ilgili 11 adet ihale yapılmış tapu devirleri gerçekleştirilmiştir.
- 6- Kira süreleri dolan taşınmazlarımızın Kiralama çalışmaları ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre İhalesinin yapılması sağlanmaktadır.
- 7- Kıymet Takdirlerini ve Ecrimisil Bedel Takdirleri ile ilgili piyasa araştırmaları yapılarak takdir kararlarının alınması ve ilgili Müdürlüklere gönderilmesi sağlanmaktadır. 2024 yılında 108 adet kıymet takdir kararı, 28 adet Ecrimisil kıymet

takdir kararı olmak üzere 136 adet karar alınarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne ve İmar Müdürlüğüne gönderilmiştir.

- 8- Belediye taşınmazları üzerindeki taşkın hacizlerinin kaldırılması ile ilgili işlemler, yazışmalar gerçekleştirilerek tapu müdürlüğünden haciz terkinleri yaptırılmaktadır.
- 9- Resmi kurum ve kuruluşlardan Belediyemize dilekçe ile talep edilen adresleri, tapu kayıtları bildirilen taşınmazların Kıymet Takdir Kararları Kıymet Takdir Komisyonunca belirlenmektedir.
- 10- Taşınmaz Envanter çalışmalarımız:
 - a) Mülkiyeti Belediyemize ait 738 adet taşınmazın güncel tapu kayıtları çıkarılmıştır.
 - b) Taşınmazların imar durumları ve uydu vaziyet durumları, aplikasyon ölçü krokileri düzenlenmiştir.
 - c) Taşınmazların arşiv dosyaları ve dijital taramaları yapılmıştır.
 - d) Taşınmazların Tapu Takbis numaraları belirlenmiştir.
 - e) Taşınmazların imar durum özellikleri ve zemin kullanım durumları belirlenmiştir.
 - f) Taşınmazların zemin kontrolleri yapılmıştır.
- 11- Belediye Taşınmazları Kıymet Takdir Kararı ve Muhasebe Kayıtları Çalışmalarımız :

Kuşadası Belediyesi adına Kıymet Takdir Komisyonumuzca;

- a) Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların, imar durum özellikleri, konumu, denize yakınlığı, şehir merkezine mesafesi göz önüne alınarak 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununun 8. maddesi, 2886 sayılı Kanunun 9. ve 13. maddesi hükümlerine istinaden Alacamescit Mahallesinde 6 adet taşınmazın, Caferli Mahallesinde 5 adet taşınmazın, Camiatik Mahallesinde 14 adet taşınmazın, Camikebir Mahallesinde 35 adet taşınmazın, Çınar Mahallesinde 11 adet taşınmazın, Dağ Mahallesinde 8 adet taşınmazın, Davutlar Mahallesinde 63 adet taşınmazın, Güzelçamlı Mahallesinde 47 adet taşınmazın, Hacıfeyzullah Mahallesinde 117 adet taşınmazın, Kirazlı Mahallesinde 14 adet taşınmazın, Soğucak Mahallesinde 16 adet taşınmazın, Türkmen Mahallesinde 377 adet taşınmazın, Yeniköy Mahallesinde 2 adet taşınmazın ve Yayla Mahallesinde 18 adet, Selçuk 5 adet taşınmaz olmak üzere toplam 738 adet taşınmazın 2024 yılı Kıymet Takdirleri yapılmış olup ve 2024 yılı Kıymet Takdir Kararları alınmış, Muhasebe kayıtlarının yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne 17.12.2024 tarih ve E.1213 sayılı yazı yazılmıştır.
- b) Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olup Belediyemize Tahsis edilmiş olan 15 adet taşınmazın 2024 yılı Kıymet Takdirleri yapılmış olup muhasebe kayıtlarının oluşması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne 17.12.2024 tarih ve E.1213 sayılı yazı yazılmıştır.
- c) Kamu orta malı (mera) vasfındaki 3 adet taşınmazın 2024 yılı Kıymet Takdirleri yapılmış olup muhasebe kayıtlarının oluşması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne 17.12.2024 tarih ve E.1213 sayılı yazı yazılmıştır.
- d) Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazlar, Belediyemize Tahsisli olan taşınmazlar, Belediyemizce tahsis edilen taşınmazlar ve Kamu Orta Mallarına (Meralar) ait taşınmazların tamamı bilgisayara işlenmiş olup, muhasebe kayıtlarına esas olmak üzere;
 - Tapuda kayıtlı olan taşınmazlar formu
 - Tahsisli taşınmazlar formu
 - Orta malları formu (Meralar) oluşturularak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir

KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Müdürlüğümüzce 2024 Yılı Yapılan İhale, Kira, Tahsis ve Taşınmaz Satış İşlemleri

1- Taşınmaz Kiralama İhalesi işlemleri :

Kira süreleri sona eren işyerleri ile ilgili 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında alınan Encümen Kararları doğrultusunda 52 adet kiralama ihalesi gerçekleştirilmiştir.

2024 YILI TAŞINMAZ KİRALAMA İHALESİ		
SIRA NO	İHALE TARİHİ	TAŞINMAZ İHALE SAYISI
1	Eyl.24	29
2	Eki.24	1
3	Kas.24	20
4	Ara.24	2
TOPLAM		52

2- Taşınmaz Satış İhalesi İşlemleri:

Belediyemiz yatırımlarına hız vermek amacı ile 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre 11 adet taşınmazın satışı ve tapu devirleri yapılmıştır.

2024 YILI TAŞINMAZ SATIŞ İHALE LİSTESİ

SIRA NO	İHALE TARİHİ	TAŞINMAZ İHALE SAYISI	SATIŞI GERÇEKLEŞEN TAŞINMAZ SAYISI
1	Haz.24	10	10
2	Ağu.24	1	-
3	Eki.24	2	1
TOPLAM		13	11

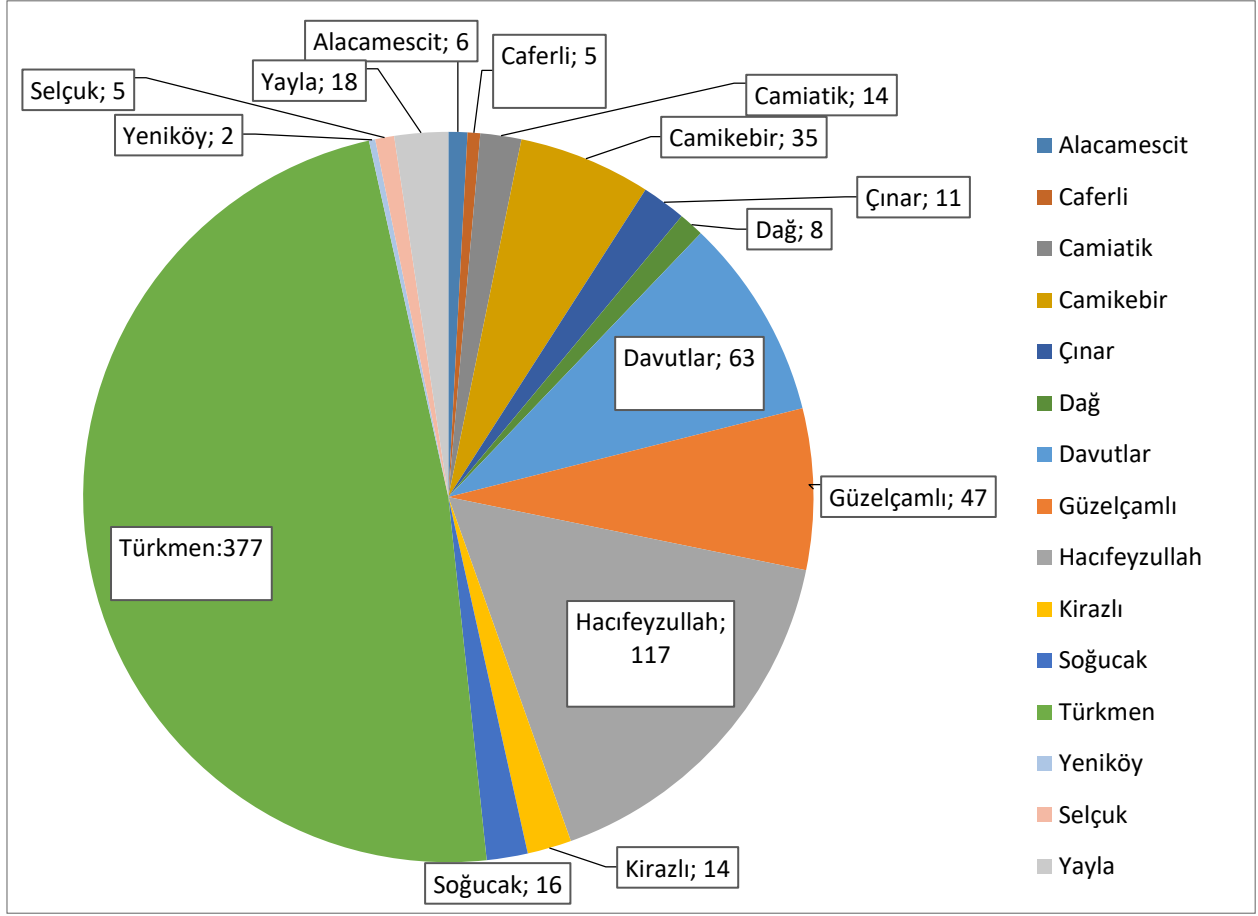
3- Doğrudan Temin İhalesi işlemleri:

Müdürlüğümüz tarafından 2024 yılında 1 adet doğrudan temin yöntemi ile hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.

KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

MAHALLE BAZINDA BELEDİYE TAŞINMAZLARI LİSTESİ



2024 YILI MAHALLE BAZINDAN YENİ TESCİL EDİLEN BELEDİYE TAŞINMAZ LİSTESİ

SIRA NO	MAHALLE	TAPU ADEDİ
1	Türkmen	36
2	Hacifeyzullah	4
3	Davutlar	15
4	Soğucak	2
5	Yayla	1
TOPLAM TAPU ADEDİ		58

Belediyemiz adına 2024 yılında 58 adet taşınmazın tescil işlemi yapılmıştır.

KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

BELEDİYEMİZ ADINA 2024 YILINDA YENİ TESCİL EDİLEN TAŞINMAZLAR

SIRA NO	MAHALLE	Ada No	Parsel No	NİTELİK	ALAN (m2)	Arsa Payı Oranı	İMAR DURUMU ÖZELLİKLERİ
1	Caferli	169	1	Trafo Yeri	94.55	Tam	Trafo
2	Camiatik	1597	144	Tarla	504.56	Tam	Park ve Yol
3	Hacıfeyzullah	1615	1	Arsa	228.00	Tam	Cami
4	Soğucak	636	2	Arsa	487.31	Tam	A-2 0.15-0.30 Konut
5	Soğucak	668	1	Belediye Tesis Alanı	724.20	Tam	Belediye Tesis Alanı
6	Soğucak	685	1	Trafo Yeri	50.00	Tam	Trafo
7	Türkmen	155	19	Bahçe	1009.14	Tam	Çocuk Bahçesi ve Yol
8	Türkmen	347	39	Yol	280.26	Tam	Yol
9	Türkmen	347	40	Yol	454.60	Tam	Yol
10	Türkmen	347	47	Yol	464.80	Tam	Yol
11	Türkmen	367	1	Arsa	1111.24	Tam	Çocuk Bahçesi ve Yol
12	Türkmen	2550	4	Park	435.03	Tam	Park
13	Türkmen	2813	1	Arsa	24.00	Tam	Trafo
14	Türkmen	2920	1	Arsa	2411.56	Tam	Belediye Sosyal Tesis Alanı
15	Türkmen	2921	4	Yol	42.89	Tam	Yol
16	Türkmen	2921	5	Yol	196.41	Tam	Yol
17	Türkmen	2921	6	Park	907.90	Tam	Park
18	Türkmen	2945	1	Belediye Hizmet Alanı	1460.72	Tam	B.H.A (Sosyal Kültürel Tesis)

KAMU ORTA MALLARI - MERALAR TAŞINMAZ LİSTESİ

SIRA NO	TAŞINMAZ NO	MAHALLE	PAFTA	Ada	Parsel	NİTELİK	ALAN
1	99686471	Yeniköy	M18b-12-c-2c, M18b-12-c-2d	132	29	MERA	26.741,41m2
2	105072021	Caferli	M18b-33-c1	107	8	MERA	86.184,79m2
3	99686964	Caferli	M18b-22d-3b, M18b-22d-c-4	107	25	MERA	208.678,46M2

Kira İşlemleri;

MAHALLE	KİRAÇI SAYISI
ALACAMESCİT, CAFERLİ, CAMİATİK, CAMİKEBİR, ÇINAR, DAĞ, DAVUTLAR, GÜZELÇAMLI, HACİFEYZULLAH, KİRAZLI, SOĞUCAK, TÜRKMEN, YAYLA, YENİKÖY	191
TOPLAM KİRAÇI ADEDİ	191

Belediyemize ait taşınmazlarda 191adet kiracımız bulunmaktadır.

İşgaliye Alanları Tespitleri

Güncel uydu fotoğrafı, Uygulama İmar Planı ve Halihazır Haritalar baz alınarak zeminde kullanım alanları ile ilgili Zabıta Müdürlüğü Müdürlüğünden görevlendirilmiş Zabıta memuru ve Emlak İstimlak Müdürlüğünce personelleri tarafından zemin tespitleri yapılmış olup 2024 yılı 316 adet İşgaliye tutanakları düzenlenerek işgal sahiplerine teslim edilmesi sağlanmıştır. Müdürlüğümüzce tespit edilen alanların tutanakları Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Ecrimisil Alanları Tespitleri

Güncel uydu fotoğrafı, Uygulama İmar Planı ve Halihazır Haritalar baz alınarak zeminde kullanım alanları ile ilgili Zabıta Müdürlüğünden görevlendirilmiş Zabıta memuru, ve Emlak İstimlak Müdürlüğünce personelleri tarafından 2024 yılı Ecrimisil ekibi tarafından zemin tespitleri yapılmış olup durum tespit tutanakları düzenlenerek 258 adet Ecrimisil kullanımının sahiplerine teslim edilmesi de sağlanmıştır. Müdürlüğümüzce tespit edilen alanların Ecrimisil Takdirleri yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



— 2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün Görevleri

Müdürlüğümüz, belediyemizin yaptığı ve yapmayı planladığı hizmet, çalışma, sosyal ve kültürel etkinliklerin duyuru ve tanıtımını yerel ulusal basın ile haber ajansı, resmi web sitesi, kısa mesaj (SMS), sosyal medya, duyuru panoları, billboardlar vb. iletişim kanallarını kullanarak gerçekleştirmektedir.

Güvercin Masa birimimiz Belediyemiz ile şehrimizde yaşayan vatandaş arasında talep ve şikâyetlere en kısa zamanda yanıt verip sorun çözümü ve vatandaş memnuniyeti açısından köprü vazifesi ve belediyemizin dışa açılan penceresi konumundadır.

- Kitle iletişim araçlarında yer alan belediyemiz hizmet ve faaliyetlerini ilgilendiren konulardaki haberlerin takibini ve tespitini yapmak.
- Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması ile kamuoyundan yansıyan şikâyet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirme çalışmalarını yapmak.
- Basın Yayın organlarında yer alan Kuşadası ve Belediyemiz ile ilgili haberlerin kupürlerinin basılı ve dijital olarak arşivlemesini yapmak.
- Bütün hizmet ve faaliyetlerimizin çekim görüntülerinin ve hazırlanan videoların arşivlemesini yapmak,
- Başkanlığımız faaliyetleri ile ilgili basın bildiri ve bülteni hazırlamak, konuyla ilgili fotoğraf ve görüntü ile birlikte basın organlarına dağıtmak.
- Basının hizmet ve faaliyetlerimiz ile ilgili bilgi taleplerini ilgili birimlerden temin ederek basına vermek.
- Başkanlık emirleri doğrultusunda gerektiği zamanlarda basın toplantısı düzenlemek,
- Belediyemiz hizmetleri konusunda kamuoyunu aydınlatmak amacı ile yayınlar yapmak.
- Basın yayın mensuplarının, kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kuruluşların belediyemizle iyi ilişkilerin geliştirilmesine ve muhafaza edilmesine yönelik çalışmalar yapmak, karşılıklı ziyaret ve görüşmelerde bulunmak.
- İlçemizdeki muhtarlıkları ziyaret etmek, bölge sakinlerinin dilek ve şikâyetlerini yerinde tespit etmek, bir değerlendirmeye tabii tutarak ilgili birimlere ulaştırmak.
- Vatandaşların basın organlarında yer alan şikâyet ve isteklerini ilgili birimlere iletmek ve sonucunu takip etmek.
- İlçe sakinlerinin ihtiyaçlarına ve hizmet taleplerine dönük görüşlerini tespit etmek, ilgili birimlere iletmek.
- Müdürlük yazışmalarını, büro hizmetlerini ve personelin özlük hakları ile ilgili çalışmaları yürütmek
- Başkanlık makamının vereceği diğer emirleri yerine getirmek.
- Tanıtım faaliyetlerinde kullanılan her türlü basılı materyalin kurumsal kimlik kılavuzuna uygun tasarımının yapılmasını, basılmasını sağlar, çalışmaları kontrol eder
- Kurumumuzun yürüttüğü faaliyetlerin, kültür ve sanat etkinliklerinin sosyal ve kültürel amaçlı faaliyetler ile tanıtım ve duyuru materyallerin basım yayım ve halkla ilişkiler çalışmalarını yürütür.
- Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından müdürlüğümüze havale edilen dilekçeler ile bilgi edinme birimine gelen müracaatları kanuni süreleri içerisinde müdürlüğümüzce mevzuata uygun olarak cevap verilmesi sağlar.

KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Mali Bilgileri

	AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN GİDER	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01	Personel Giderleri	3.134.415,05	3.119.360,02	99,52
	Sosyal Güvenlik			
02	Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	343.510,76	343.510,76	100,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.256.911,25	19.196.572,49	79,14
	TOPLAM	27.734.837,06	22.659.443,27	81,70

Faaliyet Bilgileri

1- Basın Yayın Medya Birimi 2024 Yılı Faaliyet Bilgileri

2024 yılında 730 adet bülten servis edilmiştir. Yayınlanan bültenlerimiz yazılı, internet ve görsel basın mecralarında ulusal, yerel ve bölgesel medya ağında yer almıştır. Yayınlanan bültenlerimiz 51 milyon 360 bin 356 okura ulaşmıştır.

Bültenlerimizin dağılımı aşağıdaki tabloda detaylı bir şekilde işlenmiştir.

2024 YILI SERVİS EDİLEN BÜLTEN ANALİZİ												
OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
58	74	103	53	74	58	60	56	49	57	48	40	730

BÜLTEN YAYIN MECRA DAĞILIMI			
YAYIN MECRASI	YAZILI	İNTERNET	GÖRSEL (TELEVİZYON WEB TV)
ULUSAL	578	14840	144
YEREL	1054	17153	12
BÖLGESEL	778	4151	276
TOPLAM	2410	36144	432

KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

2024 YILI MÜDÜRLÜKLERİN ÇALIŞMALARINI KONU ALAN BÜLTENLERİN YAYIN TÜRÜNE GÖRE DAĞILIMI

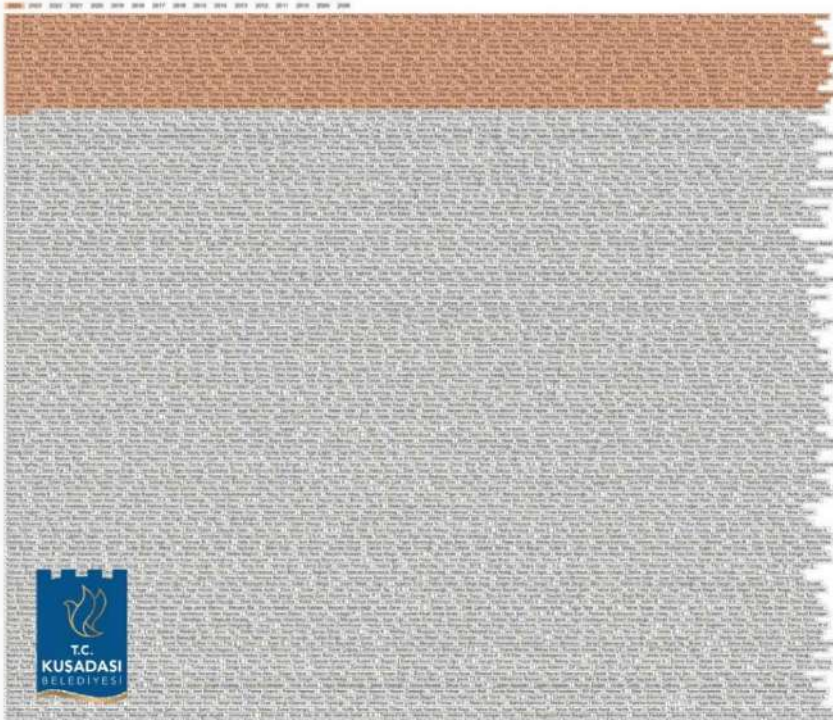
MÜDÜRLÜK	BÜLTEN SAYISI	YAZILI BASIN			WEB PORTAL			GÖRÜNTÜLÜ PORTAL			ULUSAL AJANSLAR		
		Ulusal	Yerel	Bölgesel	Ulusal	Yerel	Bölgesel	Ulusal	Yerel	Bölgesel	DHA	İHA	ANKA
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	162	116	215	179	3332	3944	878	77	0	84	25	107	102
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	150	103	189	128	3308	3977	819	54	0	80	23	91	70
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	134	42	107	104	2408	2610	569	3	1	7	8	72	86
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	90	49	110	88	1658	1941	421	6	1	7	10	59	45
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	78	76	129	93	1639	1862	362	13	0	31	15	47	63
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	42	49	73	52	924	1112	252	8	0	8	8	31	32
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	29	41	70	30	822	893	205	2	0	13	5	24	21
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	26	14	46	32	690	786	184	12	10	18	6	24	15
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23	24	38	27	554	650	144	8	0	40	5	20	20
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23	13	49	26	522	562	135	1	0	2	4	18	15
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	13	6	14	9	186	208	42	0	0	0	0	5	11
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	10	22	24	13	270	275	57	0	0	2	2	8	8
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	6	11	8	184	225	44	0	0	0	2	6	5
GÜVERCİNMAŞA BİRİMİ	3	2	4	2	86	81	22	0	0	0	1	2	2
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	3	0	3	3	70	79	14	0	0	0	1	2	3
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	0	1	21	24	3	0	0	0	0	1	0
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1	2	3	1	29	36	9	0	0	0	0	1	1
İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	2	0	25	22	3	0	0	0	0	1	0

2024 yılında basın medya birimi tarafından hazırlanan Belediye Bülteninin 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü özel sayısı Kuşadası Belediyesi Resmi İnternet Sitesi üzerinden vatandaşlarımıza ulaşmıştır.

BU YIL 399 KADIN ÖLDÜRÜLDÜ ! SIRADAKİ KİM ? SEN Mİ ? BEN Mİ ?

25 KASIM 2024 / PAZARTESİ

399



KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Kuşadası Belediyesi ile Kuşadası Altın Güvercin Kültür Sanat ve Tanıtım Vakfı iş birliğiyle düzenlenen Kuşadası Sokak Festivaliyle ilgili servis edilen 11 bültenin yayın dağılımı aşağıdaki tabloda detaylı bir şekilde işlenmiştir.

KUŞADASI

SOKAK FESTİVALİ 2024- MEDYA DAĞILIMI

	ULUSAL	BÖLGESEL	YEREL	TOPLAM
YAZILI	17	7	17	41
TELEVİZYON KANALLARI	32	0	48	80
WEB PORTAL	351	92	416	859
İNTERNET TV	8	0	0	8
TOPLAM	408	99	481	988

TOPLAM YAYIN

ULUSAL YAZILI BASIN

17

MECRA ADI	MİLLİYET GAZETESİ	HÜRRİYET GAZETESİ	POSTA GAZETESİ	YENİ ASIR GAZETESİ	ŞOK GAZETESİ
YAYIN ADEDİ	5	3	3	3	2
MECRA ADI	CUMHURİYET GAZETESİ				
YAYIN ADEDİ	1				

TOPLAM YAYIN

TELEVİZYON KANALLARI

MECRA ADI	TGRT	TV 8	TELE 1	NTV	SHOW TV
YAYIN ADEDİ	20	2	3	3	1
MECRA ADI	EKOL TV	EGE TV	BİR TV	LİDER HABER	TVDEN
YAYIN ADEDİ	2	6	2	2	38
MECRA ADI	FLASH TV				
YAYIN ADEDİ	1				

2024 yılında basın büromuz tarafından servis edilen bültenlerin yazılı ve görsel basında yayınlanma istatistikleri aşağıdaki tablolarda detaylı bir şekilde işlenmiştir.

2024 ULUSAL YAZILI BASINDA YAYINLANMA İSTATİSTİĞİ				
YAYINLANAN BÜLTEN SAYISI	745			
YAYIN MECRALARI	GAZETE	WEB	TOPLAM YAYIN	HAFTALIK TIRAJ
SABAH	3	2	5	187.939
TÜRKİYE	9	1	10	107.179
HÜRRİYET	125	77	202	106.191
SÖZCÜ	3	4	7	104.168
YENİ ŞAFAK GAZETESİ	1	0	1	101.107
MİLLİYET	168	124	292	100.867
AKŞAM	1	0	1	97.978
POSTA	196	2	198	59.698
YENİ AKİT	2	1	3	56.026
YENİASIR	33	10	43	50.418
YENİ BİRLİK GAZETESİ	1	0	1	50.241
YENİÇAĞ	1	11	12	50.102
NASIL BİR EKONOMİ GAZETESİ	2	0	2	49.320
KORKUSUZ	5	0	5	38.776
DİRİLİŞ POSTASI	1	1	2	18.609
BELEDİYE POSTASI	2	11	13	15.000
CUMHURİYET	29	48	77	14.246
KARAR	0	6	6	11.955
GÜNBOYU	1	0	1	10.338
HÜRSER	1	0	1	10.000
BİRGÜN	34	20	54	5.380
EVRENSEL	1	0	1	2.781
ŞOK GAZETESİ	2	0	2	2.600
TOPLAM YAYIN	621	318	939	

KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

2024 YILI ULUSAL GÖRSEL BASINDA YAYINLANMA İSTATİSTİĞİ		
YAYIN MECLARLARI	YAYIN ADEDİ	YAYIN SÜRESİ/DAKİKA
HABERTÜRK	57	222,3
NTV	32	92,8
CNN Türk	19	55,1
NOW	6	90
HALK TV	14	140
SHOWTV	3	4,5
TV 8	4	7,8
KANAL D	8	14,4
STAR TV	4	19,6
TELE1	74	399,6
TV100	12	18
TRT	8	27,2
TRT2	1	1,9
TRT HABER	71	106,5
EKOL TV	24	36
KRT TV	12	10,8
ATV	9	16,2
BLOOMBERG	4	5,6
HABER GLOBAL	31	46,5
TGRT	161	305,9
EGE TV	111	4,5
ULUSAL KANAL	6	3
SÖZCÜ TV	22	27,5
CUMHURİYET YT	2	1,8

ÜLKE TV	27	40,5
A HABER	65	65
KANAL 7	5	9,5
WORLDÜRK	3	4,5
SPORT TV	2	3,8
TVDEN	494	938,6
TVNET	9	13,5
BEYAZ TV	2	3,4
AKİTTV	8	12
APARA	6	11,4
ARTI TV	0	0
KANAL24	8	12
KANAL 26	19	13,3
EKOTÜRK	10	15
DRTV	5	7,5
FLASH TV	6	9
TRT SPOR	4	7,6
GÜNEYDOĞU TV	6	5,4
BİR TV	157	274,75
KON TV	3	5,7
KANAL 33	14	12,6
TV5	4	6,8
BENGÜTÜRK TV	10	15
LİDER HABER	10	15
LİDER TV	32	54,4
KANAL 15	1	1,5
KANAL 42	2	5,4
KOCAELİ TV	12	18
LİNE TV	4	6,8
KANALB	6	10,8
TOPLAM	1629	3256,25

2024 Yılında Bültenlerimizin Yer Aldığı Gazete Sayfası Örnekleri;



CUMHURİYET GAZETESİ

MİLLİYET GAZETESİ

KUŞADASI BELEDİYESİ 2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU



HÜRRİYET GAZETESİ



POSTA GAZETESİ

MİLLİYET GAZETESİ



SES GAZETESİ

KUŞADASI BELEDİYESİ 2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

AYDIN DETAY GAZETESİ

HÜR AYDIN GAZETESİ



HÜRRİYET GAZETESİ

YEREL GÖZCÜ DERGİSİ



KUŞADASI BELEDİYESİ 2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

AYDIN PARAGRAF GAZETESİ

YENİ SÖKE GAZETESİ

Kuşadası Belediyesi gençler ile güçleniyor

Kuşadası Belediyesi gençler ile güçleniyor. Gençler, belediyenin düzenlediği etkinliklere katılarak, sosyal ve kültürel faaliyetlere aktif olarak katılıyor. Belediyenin gençlerle olan ilişkisi, gençlerin belediyeye olan bağlılığını artırıyor.

Adalı Kart ile başlayan avantajlar dönemi sürüyor

Kuşadası Belediyesi tarafından düzenlenen Adalı Kart ile başlayan avantajlar dönemi sürüyor. Kart sahipleri, belediyenin düzenlediği etkinliklere katılarak, sosyal ve kültürel faaliyetlere aktif olarak katılıyor.

KENTİN YARDIM MEKELERİ: EYİSİ

Kuşadası Belediyesi tarafından düzenlenen Kentin Yardım Mekeleri: EYİSİ etkinliği, kentlilerin yardımlaşma ve dayanışma ruhunu güçlendiriyor. Etkinlikte, kentlilerin yardımlaşma ve dayanışma ruhunu güçlendiriyor.

Halk Adamarket mağazası yeni yerinde hizmete başladı

Kuşadası Belediyesi tarafından düzenlenen Halk Adamarket mağazası yeni yerinde hizmete başladı. Mağaza, kentlilerin ihtiyaçlarını karşılamak için hizmet veriyor.

Kuşadahlılar Başkan Ömer Günel ile Sosyal ve Kültürel mekanlara kavuşacak

5 yıllık görev süresi boyunca Kuşadahlı çocuk ve gençler ile kentte öğrenim gören üniversite öğrencileri için yaşamaya geçirdiği sosyal ve kültürel projelere hemşehrilerinin takdirini kazanan Başkan Ömer Günel, yeni dönemde eğitim alanında önemli adımlar atmaya hazırlanıyor.

BAŞKAN ÖMER GÜNEL ile 4 MEVSİM KÜLTÜR SANATIN MERKEZİ OLACAK

Beş yıl önce Kuşadası'nda başlatılan 4 Mevsim Kültür Sanatın Merkezi, Başkan Ömer Günel'in yeni dönemi projeleriyle birlikte yeniden yapılandırılacak. Merkez, kentlilerin sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamak için hizmet veriyor.

KUŞADASI GENÇLİK MERKEZİ

Kuşadası Belediyesi tarafından düzenlenen Kuşadası Gençlik Merkezi, gençlerin sosyal ve kültürel faaliyetlere aktif olarak katılmaları için hizmet veriyor.

KUŞADASI İRANLIK KÜLTÜR VE SPOR MERKEZİ

Kuşadası Belediyesi tarafından düzenlenen Kuşadası İranlık Kültür ve Spor Merkezi, İranlıların sosyal ve kültürel faaliyetlere aktif olarak katılmaları için hizmet veriyor.

2024 yılında basın büromuz tarafından servis edilen bültenlerin Ulusal Haber Ajanslarında yayınlanma istatistikleri aşağıdaki tablolarda detaylı bir şekilde işlenmiştir.

2024 YILI BÜLTENLERİN ULUSAL AJANSLARDA YAYINLANMA İSTATİSTİĞİ				
AY	DHA	İHA	ANKA	
OCAK	7	50	33	
ŞUBAT	2	36	56	
MART	2	32	83	
NİSAN	2	17	47	
MAYIS	10	59	40	
HAZİRAN	10	46	28	
TEMMUZ	5	42	33	
AĞUSTOS	8	47	28	
EYLÜL	11	31	30	
EKİM	13	46	33	
KASIM	10	32	23	
ARALIK	8	27	29	
TOPLAM	88	465	463	

2024 yılı boyunca Belediyemiz hizmetleri ile ilgili kamuoyunu bilgilendirmek için 46 adet basın duyurusu yayımlanmıştır.

• **KBTV YOUTUBE YAYINLARI VE ANALİZİ**

18 Kasım 2024 tarihinden itibaren Kuşadası Belediyesi youtube kanalında yayına başlanmıştır.

44 günlük veriler aşağıdaki gibidir:

KBTV Programlar:

- | | |
|--------------------------------|------------------------|
| 1) Tarihçe | 6) Soru'yorum' |
| 2) Sağlık İçin | 7) Atölye Çalışmaları |
| 3) Spor Zamanı | 8) Tiyatro Sohbetleri |
| 4) Diyetisyenim Mutfakta | 9) Kuşadası Haber Turu |
| 5) Kendine Güven Kentine Güven | 10) Hizmetler |

10 farklı türde program formatı hazırlanmış ve yayınlanmıştır.

Youtube kanalında yayınlanan toplam video sayısı: 53

En çok izlenen Programlar:

Tarihçe – 1482 izlenme

Sağlık İçin – 1376 izlenme

Spor Zamanı – 788 izlenme

44 Günde yayınlanan 53 Videonun Toplam İzlenme Sayısı: 15 bin 481

İzleyenlerin %28.4'ü (4399 kişi) Kuşadası Belediyesi'nin Youtube kanalının mevcut aboneleri olmuştur.

Abone olmayanlar tarafından (Google aramaları, sosyal medya ve diğer kaynaklardan gelenler) izlenme oranı ise %71.6 (11 bin 82 kişi) olduğu görülmektedir.

• **KBTV INSTAGRAM YAYINLARI VE ANALİZİ**

19 Kasım 2024 tarihinden itibaren sosyal medyada tanıtımlara başlanmıştır. Konuk alınan (doktor, avukat, diş hekimi vs.) kişilerle ortak çıkılan gönderiler ile takipçi kitlesi oluşmaya başlamıştır.

43 gün içerisindeki paylaşımların genel analizine göre:

Gönderilerin toplam izlenme sayısı: 53 bin 18

Erişilen hesap: 17 bin 786

En çok tıklanan Gönderi 'Sağlık İçin' – 3 bin 720

Takipçi Sayısı: 487

2- Sosyal Medya Birimi 2024 Yılı Faaliyet Bilgileri

T.C. Kuşadası Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde çalışan Sosyal Medya Birimi, 01.01.2024-31.12.2024 tarihi aralığında Kuşadası Belediyesi'ne ait resmi Facebook, Instagram, Twitter ve YouTube hesaplarından, belediyemizin hizmetlerini, duyurularını ve kurumun her türlü faaliyete konu olan içeriklerini aktif olarak paylaşarak, takipçilerine ilk ağızdan ve doğru bilgilendirmeyi sağlamıştır.

FACEBOOK

- Kuşadası Belediyesi Facebook hesabından 2024 yılı içerisinde toplam 798 paylaşım yapılmıştır. Yapılan paylaşımların 101 adedi video içeriği olurken, 697 adedi ise fotoğraf ve dijital görseldir.
- 2024 yılı içerisinde 15 meclis toplantımız ve 55 ihalemiz canlı olarak yayınlanmıştır.
- Kuşadası Belediyesi Facebook hesabından meclis toplantıları, ihaleler, Kuşadası Belediyesi hizmetlerinin tanıtımını konu alan toplamda 37.5 saat canlı yayın ve 21 saat tanıtım ve bilgilendirme videoları hazırlanarak vatandaşlarımızla paylaşılmıştır.
- Belediyemizin Facebook hesabının takipçi sayısı 2024 yıl sonu itibariyle 53 Bin 212'ye ulaştırılmıştır.
- 2024 yılında yapılan toplam 798 paylaşım ile 14 Milyon 338 Bin 18 kişiye doğrudan erişim sağlanmış ve 698 Bin 971 kişiyle etkileşim kurulmuştur.



INSTAGRAM

- Kuşadası Belediyesi Instagram hesabından 2024 yılında toplam 729 paylaşım yapılmıştır. Yapılan paylaşımların 98 adedi video içeriğinden olurken 631 adedi ise fotoğraf ve dijital görseldir.
- 2024 yılında Kuşadası Belediyesi Instagram hesabından Kuşadası Belediyesi hizmetlerinin tanıtımını konu alan toplamda 71 dakika tanıtım ve bilgilendirme videoları hazırlanarak yayınlanmıştır.
- Belediyemizin Instagram hesabının takipçi sayısını 2024 yılı sonu itibariyle 54 Bin 718'e ulaştırılmıştır.
- 2024 yılında yapılan toplam 729 paylaşım ile 2 Milyon 321 Bin 4 kişiye doğrudan erişim sağlanmış ve 671 Bin 103 kişiyle etkileşim kurulmuştur.



KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

TWITTER

- Kuşadası Belediyesi Twitter hesabından 2024 yılında toplam 654 paylaşım yapılmıştır. Yapılan paylaşımların 77 adedi video içeriği olurken, 577 adedi ise fotoğraf, dijital görsel ve yazılı içeriktir.
- 2024 yılında Twitter hesabından Kuşadası Belediyesi hizmetlerimizin tanıtımını konu alan toplamda 61 dakikalık tanıtım ve bilgilendirme videoları hazırlanarak yayınlanmıştır.
- Belediyemizin Twitter hesabının takipçi sayısı 2024 yılı sonu itibariyle 23 Bin 520'ye ulaştırılmıştır.
- 2024 yılında yapılan toplam 654 paylaşım ile 1 Milyon 819 Bin 702 kişiye doğrudan erişim sağlanmış ve 89 Bin 521 kişiyle etkileşim kurulmuştur.



YOUTUBE

- Kuşadası Belediyesi Youtube kanalından (Kuşadası Belediyesi TV içerikleriyle beraber) 2024 yılında Belediyemizin hizmetlerini, faaliyetlerini ve Kuşadası'nı tanıtan toplam 58 adet özgün video içeriği üretilmiştir.
- Belediyemizin Youtube'daki içerikleri ile başta ülkemiz olmak üzere yurt dışı izleyicileri dahil 66 Bin 92 izlenme sayısı, 954 Bin 517 gösterime ulaşılmıştır.
- Kuşadası Belediyesi Youtube kanalının yıl sonu itibariyle takipçi sayısı 6 Bin 265'e ulaştırılmıştır.



KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

3- Güvercin Masa Birimi 2024 Yılı Faaliyet Bilgileri

Geliş Tipi	Başvuru Sayısı	Oran
Çağrı Merkezi	58.822	49%
Başvuru Masası	20.628	17%
Whatsapp	17.427	15%
Telefon (Koordinasyon)	11.040	9%
Web Sitesi	7.037	6%
Instagram Ebelediye	1.862	2%
Facebook Ebelediye	771	1%
E-Posta	637	-
Saha Gözlem Ekibi	476	-
Gezici Ekip	360	-
Twitter Ebelediye	311	-
Instagram Başkan	207	-
Ada Mobil	76	-
Facebook Başkan	54	-
Açık Kapı	22	-
Twitter Başkan	17	-
Youtube Başkan	4	-
Başkan Web Sitesi	4	0%
TOPLAM	119.758	

- Başvuruların %49'u çağrı merkezi, %17'si başvuru masası, %15'i de whatsapp hattımız (444 71 14) aracılığıyla oluşturulmuştur.
- 2024 yılında çağrı merkezimize 203.439 adet çağrı gelmiş olup, 193.108'i yanıtlanmıştır. Ekibin çağrı yanıtlama oranı %95'tir.
- Whatsapp hattımız üzerinden 30.355 kişi Güvercin Masa ile iletişime geçmiş olup, 183.780 mesaj aldık. 54.547 mesaj gönderdik.
- Saha gözlem ekibimiz 1.183 adet talebin kontrolü sağladı. Saha seferleri esnasında 434 talep alarak, 312 adet talebin yapılmasını sağladı. 122 adet talebi ise ilgili müdürlüklerin iş programına alıp takibini sağladı.
- Gezici ekibimiz Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün kömür dağıtım faaliyetlerinde destekte bulundular.

Memnuniyet Durumu

Geri Bildirim	Başvuru Sayısı	Memnuniyet Oranı
İşlem Yapılmadı Memnuniyet Sağlandı	171	% 0.17
İşlem Yapıldı Memnuniyet Sağlandı	84.613	% 83.94
Ulaşılamadı	14.741	% 14.62
İşlem Yapıldı, Memnuniyet Sağlanmadı	962	% 0.95
İşlem Yapılmadı Memnuniyet Sağlanmadı	313	% 0.31
Toplam	100.800	100%

- Koordinasyon ekibimiz tarafından toplamda 100.800 adet talebe flexcity üzerinden memnuniyet anketi işlenmiştir. 2024 yılının memnuniyet oranı 84%'tür.
- 2024 yılı içerisinde 87.775 vatandaşımız bizzat aranmıştır. Mail ya da whatsapp gibi kanallarımızdan da talepleri hakkında vatandaşlarımız yazılı olarak bilgilendirilmiştir.

KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

SIRA	MÜDÜRLÜK	BAŞVURU SAYISI	YANITLANAN	YANITLAMA ORANI
1	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	28.839	23312	81%
2	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	25.241	24840	98%
3	Temizlik İşleri Müdürlüğü	21.080	17640	84%
4	Zabıta Müdürlüğü	16.837	16736	99%
5	Fen İşleri Müdürlüğü	9.195	8891	97%
6	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	8.863	8669	98%
7	Mali Hizmetler Müdürlüğü	7.328	6623	90%
8	Özel Kalem Müdürlüğü	6.719	6677	99%
9	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1.912	1845	96%
10	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.867	1841	99%
11	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	1.366	1313	96%
12	Yapı Kontrol Müdürlüğü	1.273	1124	88%
13	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	577	499	86%
14	Emlak İstimlak Müdürlüğü	473	469	99%
15	Bilgi İşlem Müdürlüğü	405	378	93%
16	Afet İşleri Müdürlüğü	385	368	96%
17	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	230	228	99%
18	Hukuk İşleri Müdürlüğü	220	7	3%
19	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	80	54	68%
20	Belediye Başkanı	61	61	100%
21	Belediye Başkan Yrd. Remzi ÇENGEL	24	24	100%
22	Yazı İşleri Müdürlüğü	18	9	50%
23	Yıkım İşleri Müdürlüğü	18	17	94%
24	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	11	10	91%
25	Belediye Encümeni	5	3	60%
26	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	5	5	100%
27	Belediye Başkan Yrd. Yusuf Atak	4	4	100%
28	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	3	0	0%
29	Belediye Başkan Yrd. Seyfi Seyhan SÜVARİ	2	2	100%
30	Belediye Başkan Yrd. Ayşe Gül DAĞLI	1	0	0%
31	Belediye Başkan Yrd. Özgür BATÇIOĞLU	1	1	100%
TOPLAM		133.043	121.650	91%

Güvercin Masa birimine oluşturulan başvuruların dağılımı yukarıdaki gibidir.

2024 yılında 01 Ocak – 31 Aralık tarihlerinde yönlendirilen(alt iş) taleplerin toplamı 133.043'tür.

KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

2024 Yılı İçerisinde Belediyemize En Çok Gelen 20 Adet Konu Başlığının Dağılımı

Konu Başlığı	Müdürlük	Başvuru Sayısı
Yaralı Hayvanlara Yardım (Haybulans)	Destek Hizmetleri	21.469
Erzak Başvurusu	Sosyal Yardım İşleri	6.416
Çeşitli Konular (Zabıta)	Zabıta	4.735
Açık Alan İlaçlanması	Temizlik İşleri	4.336
İş Başvurusu (İşkur)	Özel Kalem	4.039
Temizlik Talepleri	Temizlik İşleri	3.623
Saldırgan Köpek	Destek Hizmetleri	3.140
Evsel Katı Atıkların Toplanması ve Taşınması	Temizlik İşleri	2.582
Yolun Asfaltlanması ve/veya Parke Yapılması	Fen İşleri	2.555
Nakdi Yardım Talebi	Sosyal Yardım İşleri	2.342
Yolu Asfalt ve/veya Parke Tamiratının Yapılması	Fen İşleri	2.333
Ot Temizleme Talepleri	Park Bahçe	2.316
Beslenme Çantası Talebi	Sosyal Yardım İşleri	2.142
Diyetisyen Başvurusu	Sosyal Yardım İşleri	2.047
İnşaat Şikayeti	Zabıta	2.042
Düzeltilme ve İade İşlemleri(Çtv,Katı Atık,Emlak Vergisi)	Mali Hizmetler	1.677
Kömür Yardımı Talebi	Sosyal Yardım İşleri	1.578
Şezlong, Şemsiye vb. Konulması	Destek Hizmetleri	1.539
Ağaç Budanması Talebi	Park ve Bahçeler	1.380
Burs Başvurusu	Sosyal Yardım İşleri	1.355

Mahalle Bazında Başvuru Sayıları

Mahalle	Başvuru Sayısı	Mahalle	Başvuru Sayısı
1 İsimsiz Mahalle	17.282	Camikebir	2.944
Davutlar	15.612	Yavansu	2.681
Kadınlar Denizi	11.444	Bayraklıdede	2.375
Türkmen	9.895	Camiatik	2.100
Güzelçamlı	8.219	Kadıkalesi	1.298
İkiçeşmelik	8.215	Alacamescit	998
Hacıfeyzullah	7.230	Dağ	843
Değirmendere	6.692	Kirazlı	744
Karaova	5.446	Yeniköy	674
Ege	5.335	Yaylaköy	449
Soğucak	5.203	Caferli	159
Cumhuriyet	3.529	Çınarköy	154
Genel Toplam		119.521	

İsimsiz mahalle vatandaşların herhangi bir lokasyon belirtmeden tarafımıza oluşturduğu talepleri ifade eder. (bilgi edinme, iş başvuruları, kadın danışma vb.)



MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün Görevleri

- İçleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin karşılanması ve sonuçlanmasını sağlamak.
- Muhtar Bilgi Sistemi dışında muhtarlardan gelen telefon mail dilekçe ve her türlü talebin ilgili müdürlüklere yönlendirilmesini sağlayarak takibini yapmak.
- Muhtarlara ziyaretlerde bulunarak ve toplantılar düzenleyerek mahalle bazlı olarak Belediyemizce yapılan hizmetleri, ihtiyaç ve talepleri değerlendirmek.
- Kurumumuz ve muhtarlarla koordinasyonu sağlayarak mahalle halkının talep, öneri ve şikayetlerini tespit ederek ilgili müdürlüklerce çözüme ulaştırılmasını sağlamak.

Mali Bilgileri

	AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN GİDER	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01	Personel Giderleri	2.605.500,00	1.418.653,11	54,45
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	157.961,85	156.375,82	99,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	184.000,00	-	0,00
06	Sermaye Giderleri	80.000,00	-	0,00
	TOPLAM	3.027.461,85	1.575.028,93	52,02

Faaliyet Bilgileri

İlçemizde bulunan 23 mahalle muhtarımız Müdürlüğümüzce ziyaret edilmiş, toplantılar ve gerektiğinde birebir görüşmeler yapılarak muhtarlarımızın talepleri ilgili müdürlüklere iletilerek müdürlüğümüzce takip edilmiş ve çözüme ulaştırılmıştır.

Muhtarlarımızdan telefon, dilekçe, mail vb. yollarla gelen talep, şikayet ve öneriler ilgili müdürlüklere iletilerek çözüme ulaştırmak adına koordinasyon sağlanmıştır.

Muhtarlarımızdan gelen talepler doğrultusunda muhtarlık binalarımızda resmi işler için kullanılan ihtiyaç ve destekler imkanlar dahilinde Belediye Başkanlığımız tarafından sağlanmaktadır. Müdürlüğümüzce düzenli olarak muhtarlarımızın kullanmış olduğu binalara her türlü tamir ve tadilatların sağlanması, muhtarlık binalarında kullanılan kamera, bilgisayar, yazıcı, toner değişimi vs. gibi tüm ihtiyaçlarının karşılanması, araç ve gereçlerin bakımları ile ilgili olarak ilgili müdürlükler ile koordinasyon sağlanarak muhtarlarımızın ihtiyaç durumuna göre bakım, onarım ve tedarik işlemleri çözüme ulaşmıştır.

Kent Konseyi Mahalle Meclisi'nin muhtarlarla birlikte yapmış olduğu mahalle toplantısı sonucu oluşan ve müdürlüğümüze bildirilen talepler ilgili müdürlüklere iletilmiş ve gerekli koordinasyon sağlanarak çözüme ulaştırılmıştır.

Kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve güvenli bir şekilde sunulması, sorunların kısa sürede yetkili makamlara iletilmesi, muhtarların etkinlik ve işlevlerinin arttırılarak taleplerin sonuçlandırılması için İçişleri Bakanlığı tarafından oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi'nden 2024 yılında müdürlüğümüze herhangi bir talep, şikayet veya öneri başvurusu bulunmamaktadır.

Resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Muhtarlar Günü etkinlikleri çerçevesinde 19 Ekim 2024 tarihinde kutlama yapılmış, Atatürk Anıtı önünde çelenk koyma töreni düzenlenmiş, ardından Muhtarlarımız Belediye Başkanımıza Makam ziyaretinde bulunmuş, ziyaret esnasında Başkanımızla sohbet ederek talep ve önerilerde bulunmuşlardır.

Muhtarlarımızın Başkanımıza yapmış oldukları makam ziyaretinden;



Ada Mobil Lansman etkinliğimizden muhtarlarımızla;



KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Başkanımızın selamlarıyla yapmış olduğumuz Muhtar ziyaretlerimizden;





FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz Görevleri

- Yolların açılması, onarımı ve yapılması,
- Tretuvar, kavşak ve çevre düzenlemesi, her türlü yatırım işleri ile mevcut bakım onarım tadilat işlemi yapmakla görevlidir.
- Müdürlüğümüz yetki alanında kalan yapı, tesis, onarım, inşaat ve hizmetlerin önceliklerinin belirlenmesi, Fen İşleri Müdürlüğüne ait bütçe hizmet gereğinin
- hazırlanması, proje donelerinin belirlenerek projenin yapılması veya yaptırılması, işlerin organizasyonu, ihalesi, kontrollük hizmetlerinin ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve kararname çerçevesinde yürütülmesini sağlar.
- Yatırımların ihale aşamasından kesin kabul aşamasına kadar tüm hizmetlerin yürütülmesini, yapı tesis ve onarımların gerekli, dayanıklı, ekonomik, çağdaş ve
- estetik olması kriterleri çerçevesinde yapılmasının sağlanması hizmet ilkesidir.
- Müdürlüğümüz; Belediyenin yatırım programı içinde yer alacak program taslağı Belediye Başkanlığının bütçe kararnamesine göre vereceği direktifler
- doğrultusunda Müdürlüğün görüşüne uygun olarak hazırlanan ve incelendikten sonra Başkanlık Makamınca onaylanıp kesinleşen yatırım programları çerçevesinde iş programı düzenleyerek uygulayan birimdir.
- İlimizin Büyükşehir olması ve İlçemizin gün geçtikçe çoğalan nüfusuna paralel olarak sorunları da hızla artmaktadır.
- Bu sorunların giderilmesi amacıyla bütçe imkanları dahilinde 2024 yılında ilçemizin en büyük sorunlarından biri olan yol çalışmalarına önem verilmiştir.

Mali Bilgileri

	AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN GİDER	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01	Personel Giderleri	21.372.564,73	21.137.314,51	98,90
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.265.431,31	2.188.847,64	96,62
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	99.744.940,60	99.643.983,10	99,90
04	Faiz Giderleri	46.260.025,79	46.260.025,79	100,00
06	Sermaye Giderleri	101.092.845,54	97.988.317,35	96,93
	TOPLAM	270.735.807,97	267.218.488,39	98,70

KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Faaliyet Bilgileri

TOPLAM YOL ÇALIŞMASI YAPILAN ALANLARIN MİKTARLARI

NO	MAHALLE	ASFALT	DOĞAL TAŞ	KİLİT PARKE	SATHİ KAPLAMA	GENEL TOPLAM
1	Alacamescit Mahallesi	-	-	-	-	-
2	Bayraklıdede Mahallesi	7.185	-	9.463	-	16.648
3	Caferli Mahallesi	-	-	-	-	-
4	Camiatik Mahallesi	3.175	22	4.762	-	7.959
5	Cumhuriyet Mahallesi	364	-	84	-	448
6	Çınarköy Mahallesi	-	-	-	-	-
7	Camikebir Mahallesi	7	-	-	-	7
8	Dağ Mahallesi	22	-	-	-	22
9	Davutlar Mahallesi	-	-	3.632	-	3.632
10	Değirmendere Mahallesi	14.160	-	36.594	5.116	55.870
11	Ege Mahallesi	6.608	439	997	-	8.044
12	Hacıfeyzullah Mahallesi	155	10	560	-	725
13	Güzelçamlı Mahallesi	-	-	9.252	-	9.252
14	İkiçeşmelik Mahallesi	2.408	-	13.128	-	15.536
15	Kadıkalesi Mahallesi	-	-	-	-	-
16	Kadınlar Denizi Mahallesi	14.716	-	20.561	-	35.277
17	Karaova Mahallesi	16.455	-	2.204	5.713	24.372
18	Kirazlı Mahallesi	118	-	785	-	903
19	Soğucak Mahallesi	1.325	-	6.358	-	7.683
20	Türkmen Mahallesi	5.484	70	10.751	-	16.305
21	Yavansu Mahallesi	1.140	-	14.185	-	15.325
22	Yaylaköy Mahallesi	30	-	-	-	30
23	Yeniköy Mahallesi	-	-	-	-	-
24	2024 Yıl Sonuna Tamamlanacak Olan Çalışmalar (Devam Eden İhaleler Kapsamında)	-	1.200	30.400	9.000	40.600
TOPLAM		73.352,00	1.741,00	163.716,00	19.829,00	258.638,00

EGE MAHALLESİ

Asfalt Çalışması Yapılan Alan: 6.608 m²
Kilit Parke Çalışması Yapılan Alan: 997 m²
Doğal Taş Çalışması Yapılan Alan: 6.608 m²



TÜRKMEN MAHALLESİ

Asfalt Çalışması Yapılan Alan: 5.484 m²

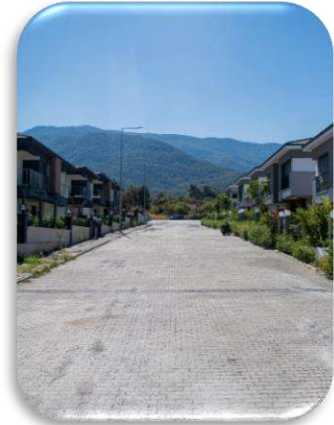
Kilit Parke Çalışması Yapılan Alan: 10.751 m²

Doğal Taş Çalışması Yapılan Alan: 70 m²



GÜZELÇAMLI MAHALLESİ

Kilit Parke Çalışması Yapılan Alan: 9.252 m²

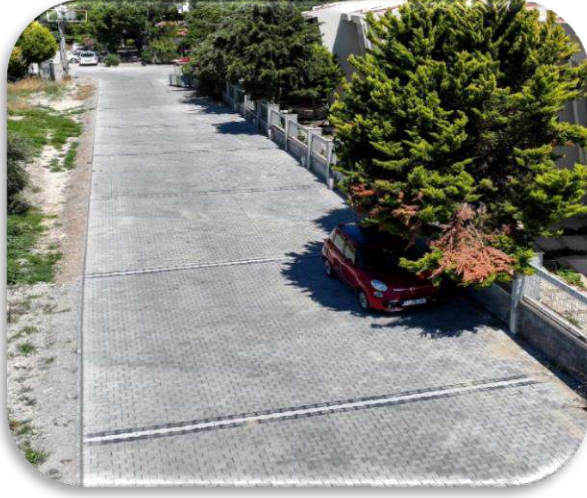


KADINLAR DENİZİ MAHALLESİ

Asfalt Çalışması Yapılan Alan: 14.716 m²



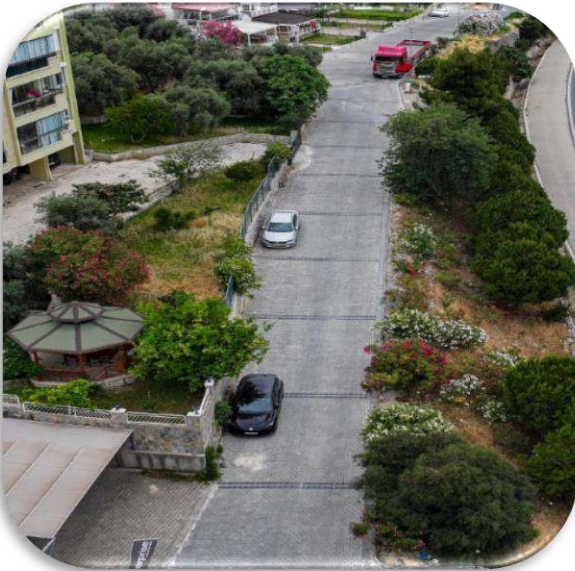
Kilit Parke Çalışması Yapılan Alan: 20.561 m²



 BAYRAKLIDEDE MAHALLESİ

Asfalt Çalışması Yapılan Alan: 7.185 m²

Kilit Parke Çalışması Yapılan Alan: 9.463 m²



CAMİATİK MAHALLESİ

Asfalt Çalışması Yapılan Alan: 3.175 m²

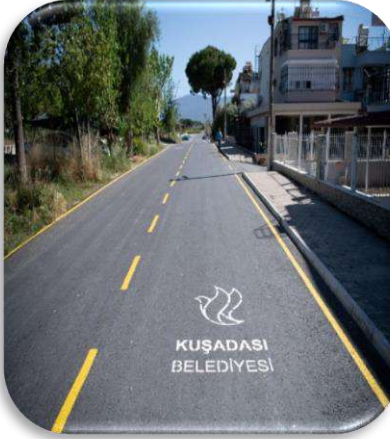


Kilit Parke Çalışması Yapılan Alan: 4.762 m²

Doğal Taş Çalışması Yapılan Alan: 22 m²

KARAOVA MAHALLESİ

Asfalt Çalışması Yapılan Alan: 16.455 m²



Kilit Parke Çalışması Yapılan Alan: 2.204 m²

Sathi Kaplama Çalışması Yapılan Alan: 5.713 m²



DEĞİRMENDERE MAHALLESİ

Asfalt Çalışması Yapılan Alan: 14.160 m²

Kilit Parke Çalışması Yapılan Alan: 36.594 m²

Sathi Kaplama Çalışması Yapılan Alan: 5.116 m²



İLCEMİZ GENELİNDE MUHTELİF ALANLARDA YAPILAN TAMİRAT ÇALIŞMALARI



İLCEMİZ GENELİNDE YAPILAN YAĞMUR SUYU HATTI ÇALIŞMALARI



KUŞADASI KREŞ VE KADIN DAYANIŞMA MERKEZİ



Bodrum Kat:

- Mutfak
- Yemekhane
- Çok Amaçlı Salon
- Kadın/Erkek Personel Odaları ve WC'leri
- Sığınak
- İklimlendirme ve Tesisat Odaları

Zemin Kat:

- Kreş Giriş
- Bekleme Salonu
- Çocuk Hazırlık Bölümü
- Rehberlik Odası
- Kız/Erkek Öğrenci WC'leri
- 3 Adet Etkinlik ve Uyku Odası
- Kadın Dayanışma Merkezi Giriş ve Bekleme Salonu

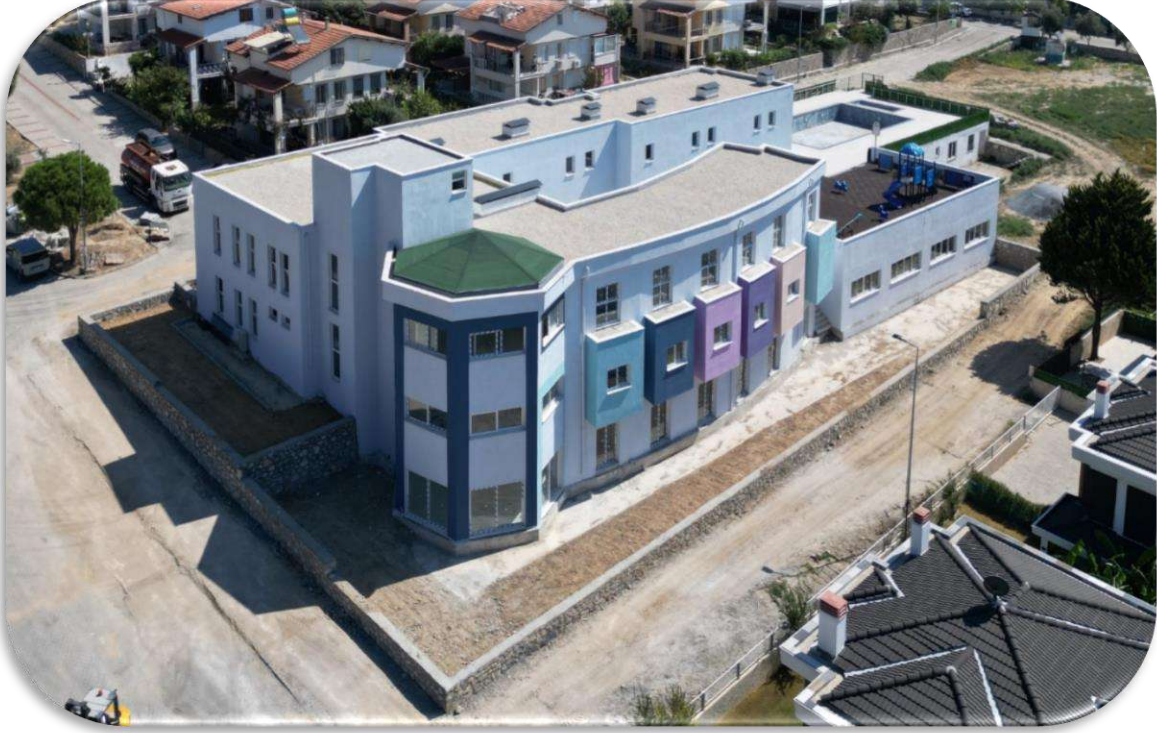
1. Kat:

- Müdür Odası
- Öğretmenler Odası
- Muhasebe ve İdari Ofis
- Öğretmen wc'leri
- 3 Adet Etkinlik ve Uyku Ofisi

2. Kat:

- Yönetici Odası
- Rehberlik ve Danışmanlık Ofisi
- Avukat Ofisi
- Terapi Odası
- Arşiv
- Kadın/Erkek wc'leri
- Psikolog Odası
- Kütüphane

 KUŞADASI OTİZM VE EĞİTİM MERKEZİ



- ✓ 2250 m² Kapalı Alan
- ✓ 400 m² Havuz Alanı
- ✓ 300 m² Çocuk Parkı
- ✓ 200 m² Kapalı Spor Salonu
- ✓ 180 m² Bahçe Alanı
- ✓ Mutfak
- ✓ Yemekhane Odası
- ✓ Çok Amaçlı Salon
- ✓ Etkinlik ve Uyku Odaları
- ✓ Mola Odaları
- ✓ Psikolog Odası
- ✓ Revir Odası
- ✓ Dış Mekan Oyun Alanları
- ✓ Müzik Odası
- ✓ Rehberlik Odası



YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ



— 2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün Görevleri

- Belediyemiz sınırları içinde bulunan yerleşme alanlarındaki yapılaşmaların; imar planları, imar kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile fen, sağlık ve çevre koşullarına uygun sağlıklı ve güvenli bir şekilde teşekkülünü sağlamaktır.
- Kaçak yapılarla mücadelenin ve kontrolünün etkin ve sürekli olması gerekmektedir. Şikâyetler, ihbarlar ve resen tespitler üzerine, arşiv dosyası ile yerinde tetkik edilen binalara ilişkin yasal işlemlerin zamanında ve noksansız bir şekilde yerine getirilmesi büyük önem taşımaktadır.
- Tespit edilen kaçak, ruhsat ve eklerine aykırı ve tehlikeli yapılar hakkında yasal işlemlere konu kayıt ve belgelerinin zamanında ve noksansız olarak hazırlanması,
- Belediye Encümeninden gerekli kararların alınıp 3194 sayılı İmar Kanunun 32. Maddesi uyarınca Fen İşleri Müdürlüğüne iletilerek yıkım programına alınması, yıkım işlemlerinin uygulanması için bildirimde bulunulması ayrıca 3194 sayılı İmar Kanunun 42. Maddesi uyarınca bu işlemlerin takibinin gerçekleştirilmesi Müdürlüğün başlıca ve öncelikli görevlerini oluşturmaktadır.
- Ayrıca Müdürlüğümüzde; Asansör ve Asansör Ruhsatı işlemleri, İnşaat yasakları yetkisi dahilinde Beton dökme izni – ilgili izin ve süre talepleri - hafriyat döküm izni işlemleri, Vatandaş – Resmi - Cimer – Whatsapp talepleri, Yapı Denetim firmaları işlemleri, İmar Barışı başvuruları beyan işlemleri, Yapı Kullanım İzin Belgesi işlemleri, Eski yapı talebi işlemleri, İş Bitirme Belgesi işlemleri (Yapı Denetim, Silah Ruhsatı), Kaçak Yapı İşlemleri (Yıkım tarihi belirlenmesine kadar), Su basman vizesi ve Haritacılık İşlemleri, Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili yazışma işlemleri (İlişiksizlik Belgesi), Vergi Dairesi ve Mal Müdürlüğü ile yazışma işlemleri (Yapı Kullanım İzin Belgesi alınması ve Yapı Denetim Hakediş Ödemeleri ile ilgili), Sığınak Uygunluk raporu düzenlenmesi Komisyon işlemleri (Yapı Kullanma İzin belgesi için) ve Yapı mühürleme – söküm işlemleri de yapılmaktadır.

Mali Bilgileri

	AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN GİDER	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01	Personel Giderleri	14.542.368,36	13.361.821,37	91,88
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.328.193,42	1.328.193,42	100,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	932.000,00	672.000,00	72,10
	TOPLAM	16.802.561,78	15.362.014,79	91,43

Faaliyet Bilgileri

◆ Evrak Kayıt ve Ön Büro Faaliyetleri:

- ✓ Müdürlüğümüzden diğer birimlere ve resmi kurumlara gönderilen evrakların kaydı yapıldı.
- ✓ Yapı Kontrol Müdürlüğü Kayıt Birimi olarak 2024 yılı içerisinde Yapı Kontrol Müdürlüğü bünyesinde bulunan sorumluluklarını, ilgilendiren işlemlerle ilgili olarak yapılan müracaatlarda dilekçelerini kayda alıp varsa asli dosyası ile birleştirerek konu hangi birimi sorumlu kılıyorsa o birime zimmet kaydı ile sevkiyatını yapıp, işlemler sonuçlandıktan sonra dosyalar yine zimmet kaydından düşükten sonra ikinci bir işleme kadar arşive kaldırıldı.

KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

- ✓ Müdürlüğe gelen ve Müdürlükten giden yazıların, belgelerin, dosyaların kayıt havale ve dosyalama işlemleri yapıldı.
- ✓ Ayrıca her türlü resmi kurumdan ve Belediyemizin diğer Müdürlüklerinden gelen yazışmalarda, ilgili birimin arşiv dosyası var ise zimmet kaydı ile birleştirilerek ilgili birime ulaştırıldı. İşlemi tamamlanan dosya inceleyen birim tarafından Arşiv-Kalem zimmetle teslim edildikten sonra başka bir işleme kadar arşive kaldırıldı.
- ✓ Vatandaşların talebi üzerine mevcut dosyalarından gerekli belgeler temin edilip kendilerine teslim edildi.
- ✓ Personelin özlük işlerini düzenlenerek, Müdürlüğün ayniyat işlemleri yapıldı.
- ✓ Müdürlüğün tüm büro hizmetleri ve görevleri yerine getirildi.

01.01.2024 ve 31.12.2024 Arası Evrak İstatistiği

İşi Başlatan Müdürlük	Başlatılan	Sonuçlanan	Devam Eden	Yüzde
Yapı Kontrol Md. Pers.	23.706	23.021	685	%97
Yapı Kontrol Müdürlüğü	67	61	6	%91
Yapı Kontrol Müdürlüğü Evrak Kayıt	5.232	5.030	202	%96
GENEL TOPLAM	29.005	28.112	893	%96

◆ Kaçak Yapı Birimi Faaliyetleri:

- ✓ Ruhsatsız ya da ruhsat eki projelerine aykırı olarak inşasına başlanılan yapılar tespit edilerek 563 adet Mühürleme işlemi yapıldı.
- ✓ Ruhsatsız veya ruhsat ve eki projelere aykırı olarak inşasına başlanılan/inşa edilen yapılar ile ilgili olarak 3194 sayılı İmar Kanunu 42. Maddesine istinaden 308 adet cezai işlem yapıldı.
- ✓ Ruhsatsız veya ruhsat ve eki projelere aykırı olarak inşasına başlanılan/inşa edilen yapılar ile ilgili olarak 3194 sayılı İmar Kanunu 32. Maddesine istinaden 176 adet cezai işlem yapıldı.
- ✓ Ruhsatsız/ruhsat ve eklerine aykırı inşa edilen binalarla ilgili olarak T.C.K'nın 184'üncü maddesi gereğince 176 adet suç duyurusunda bulunuldu.
- ✓ Ruhsatsız/ruhsat ve eklerine aykırı inşa edilen ve Belediye Encümenince 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32'nci maddesi gereğince yıkılmasına karar verilen 59 adet yapının mal sahibi tarafından yıkımı gerçekleşti.
- ✓ Yeni Ruhsat alıp ruhsata istinaden 23 adet mühürleme işlemi kaldırıldı.
- ✓ Ruhsatsız/ruhsat ve eklerine aykırı inşa edilen ve 3194 sayılı İmar Kanununun Geçici 16. Maddesi ise yasalaştırılan ve geçerliliği Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından onaylanacak olan Yapı Kayıt Belgesine istinaden 5 adet mühürleme işlemi kaldırıldı.
- ✓ 3194 sayılı İmar Kanununun Geçici 16. Maddesi ise yasalaştırılan ve geçerliliği Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından onaylanacak olan 71 adet İmar Barışı dilekçesi incelenmek üzere müdürlüğümüze vatandaşlar tarafından sunuldu.
- ✓ 349 Adet Hafriyat İzin Belgesi düzenlenmiştir.

KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

01.01.2024 ve 31.12.2024 Arası Evrak İstatistiği

Mühürleme İşlemi	42. Madde'ye İstinaden Cezai İşlem	32. Madde'ye İstinaden Cezai İşlem	T.C.K.'nın 184. Maddesi Gereği Suç Duyurusu	Mal Sahibi Tarafından Yıkımı Yapılan Yapılar	Ruhsata İstinaden Mühürlemesi Kaldırılanlar	İmar Barışı Kapsamında Kaldırılan Mühürleme İşlemi	Gelen İmar Barışı Dilekçesi	Hafriyat İzin İşlemleri
563	308	176	176	59	23	5	71	349

♦ Harita Birimi Faaliyetleri:

- ✓ 436 Adet Cins Değişikliği işlemi yapıldı.
- ✓ 380 Adet Su Basman Vizesi işlemi yapıldı.
- ✓ Çeşitli Müdürlük faaliyetlerine ilişkin 350 Adet ölçüm yapıldı.
- ✓ 352 adet İş Yeri Teslim işlemi yapıldı.
- ✓ 127 Adet 3191 Sayılı İmar Kanunu Geçici Maddesi ile elektrik, su bağlantısı için inceleme yapıp yazısı yazılmıştır.

01.01.2024 ve 31.12.2024 Arası Evrak İstatistiği

Cins Değişikliği	Su Basman	Müdürlük Faaliyetlerine İstinaden Yapılan Ölçümler	İş Yeri Teslim İşlemi	3194 Sayılı İmar Kanunu Geçici 11.Madde İle Elektrik Su Bağlantısı Yazısı
436	380	350	352	127

♦ Yapı Denetim Birimi Faaliyetleri:

- ✓ Yapı denetim hizmet bedellerinin ödenmesi için Mal Müdürlüğüne 5179 adet Hakediş Ödeme yazısı yazıldı.
- ✓ Ödenti Dekontlarının dosyalara işlenmesi için 894 adet dilekçeli işlem gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 288 adet İş Bitirme evrakı onaylandı.
- ✓ Yapıların ruhsat alması sonrası atanması işlemleri 568 adet gerçekleştirilmiştir.

01.01.2024 ve 31.12.2024 Arası Evrak İstatistiği

Hakediş Ödeme Yazısı	İş Bitirme Evrağı	Yeni Yapı Güncelle ve Yeni Yapı Havuza İşlemleri	Yıbf Düzenleme İşlemleri	Ödenti Dekontu İşlemleri
5179	288	568	224	894

KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

◆ Oturma Ruhsatı Birimi Faaliyetleri:

Yerinde yapılan kontrollerde proje ve eklerine aykırı imalatı olmayan taşınmazlara **1317** adet Yapı Kullanım İzin Belgesi verildi.

Binaların Yıkılması Hakkındaki Yönetmelik kapsamında Yıkım başvurularına istinaden 27 adet Yıkım Ruhsatı düzenlendi.

Düzenlenen Yıkım Ruhsatlarına istinaden Yıkımı tamamlanan yapılara 32 adet Yanan Yıkılan Yapılar Formu düzenlenmiştir.

Yerinde yapılan kontrollerde proje ve eklerine aykırı olmayan taşınmazlar için 168 adet Asansör Ruhsatı düzenlendi.

Yerinde yapılan kontroller neticesinde 13 Adet Sığınak Raporu düzenlenmiştir.

01.01.2024 ve 31.12.2024 Arası Evrak İstatistiği

Yapi Kullanım İzin Belgeleri	Yanan Yıkılan Yapılar Formu	Asansör Ruhsatı	Sığınak Raporu	Yıkım Ruhsatı
1317	32	168	13	27



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



— 2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün Görevleri

- Belediye, Belediye Gelirleri Kanunu ve diğer kanunlar gereğince Belediyelerce alınması gereken gelirleri yasalara uygun bir biçimde tahakkuk ve tahsil işlemlerini yapmak,
 - Tahsil edilen gelirlerin muhasebeleştirilmesini sağlamak
 - Belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak hak sahiplerine yapılacak ödemeleri incelemek ve yasal uygunluğu saptananları ödemek,
 - Yıllık bütçe, kesin hesap, gelir ve gider işlemlerinin muhasebeleştirilmesini sağlamak. Yürürlükteki Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 60. maddesinde sayılan görevlerden müdürlüğe verilenleri yürütmek.
- Müdürlüğümüzün organizasyon yapısını ;Bütçe Servisi, Gelir Servisi, Gider Servisi, İcra Servisi, Kentli Servisi, Ayniyat Servisi, Tahsilat Servisi ve Pazar Birimi oluşturmaktadır.

Mali Bilgileri

AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN GİDER	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01 Personel Giderleri	19.356.681,78	17.703.740,36	91,46
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.395.688,72	2.395.688,72	100,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	19.034.730,19	19.009.262,59	99,87
04 Faiz Giderleri	74.431.626,98	74.431.626,98	100,00
05 Cari Transferler	14.991.379,48	14.991.379,48	100,00
09 Yedek Ödenekler	2.276.518,66	-	0,00
TOPLAM	132.486.625,81	128.531.698,13	97,01

Faaliyet Bilgileri

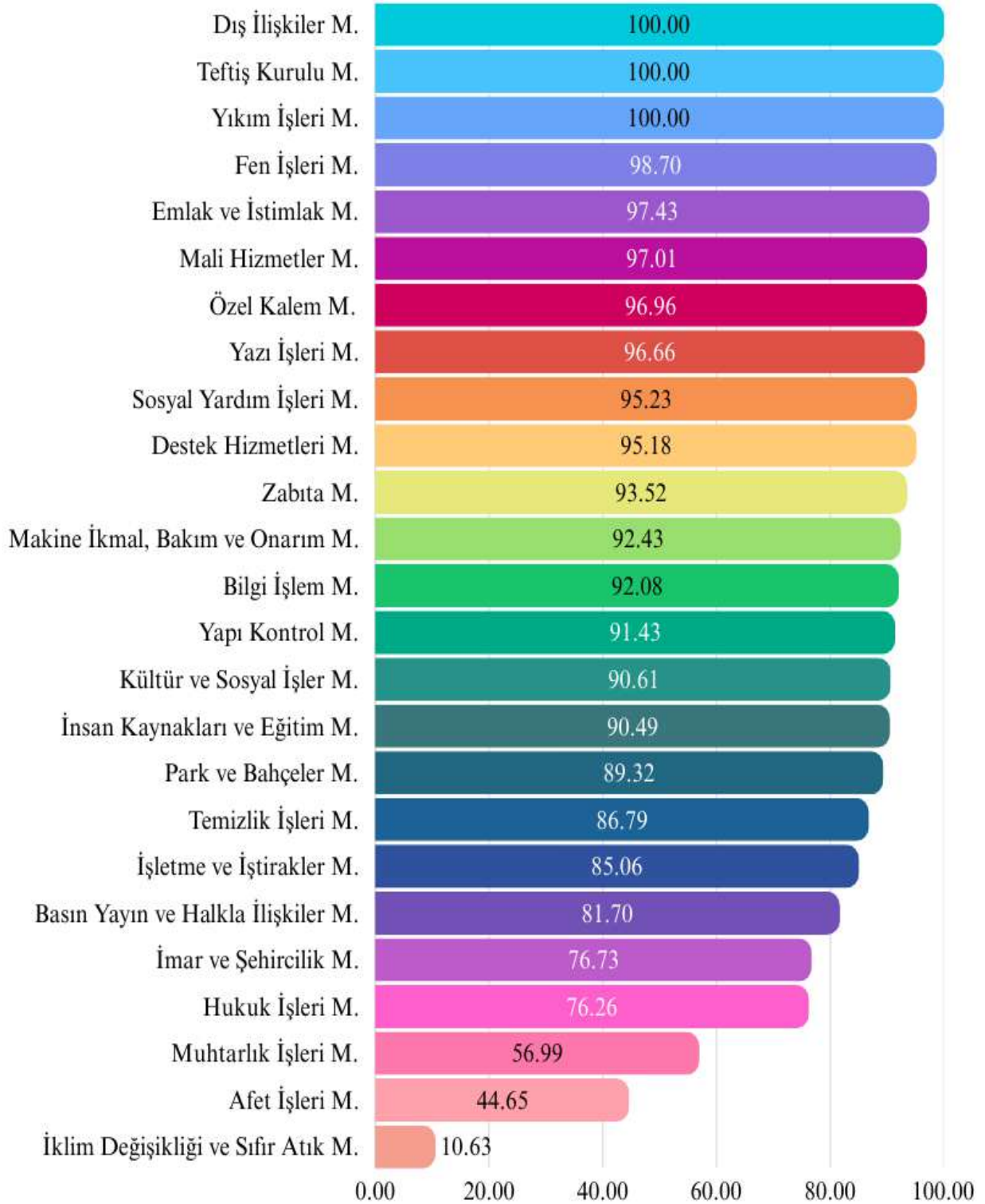
2024 Yılı Müdürlüklerin Bütçe Gerçekleşme Oranları

Müdürlük	Gerçekleşme Oranı %	Müdürlük	Gerçekleşme Oranı %
Özel Kalem Müdürlüğü	96,96	Yapı Kontrol Müdürlüğü	91,43
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	90,49	Mali Hizmetler Müdürlüğü	97,01
Bilgi İşlem Müdürlüğü	92,08	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	76,73
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	85,06	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	95,18
Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	92,43	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	89,32
Dış İlişkiler Müdürlüğü	100,00	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	95,23
Yazı İşleri Müdürlüğü	96,66	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	90,61
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	100,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü	86,79
Hukuk İşleri Müdürlüğü	76,26	Zabıta Müdürlüğü	93,52
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	97,43	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	10,63
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	81,70	Yıkım İşleri Müdürlüğü	100,00
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	56,99	Afet İşleri Müdürlüğü	44,65
Fen İşleri Müdürlüğü	98,70		

KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Müdürlük Bazlı Bütçe Gerçekleşme Oranı (%) Grafiği:

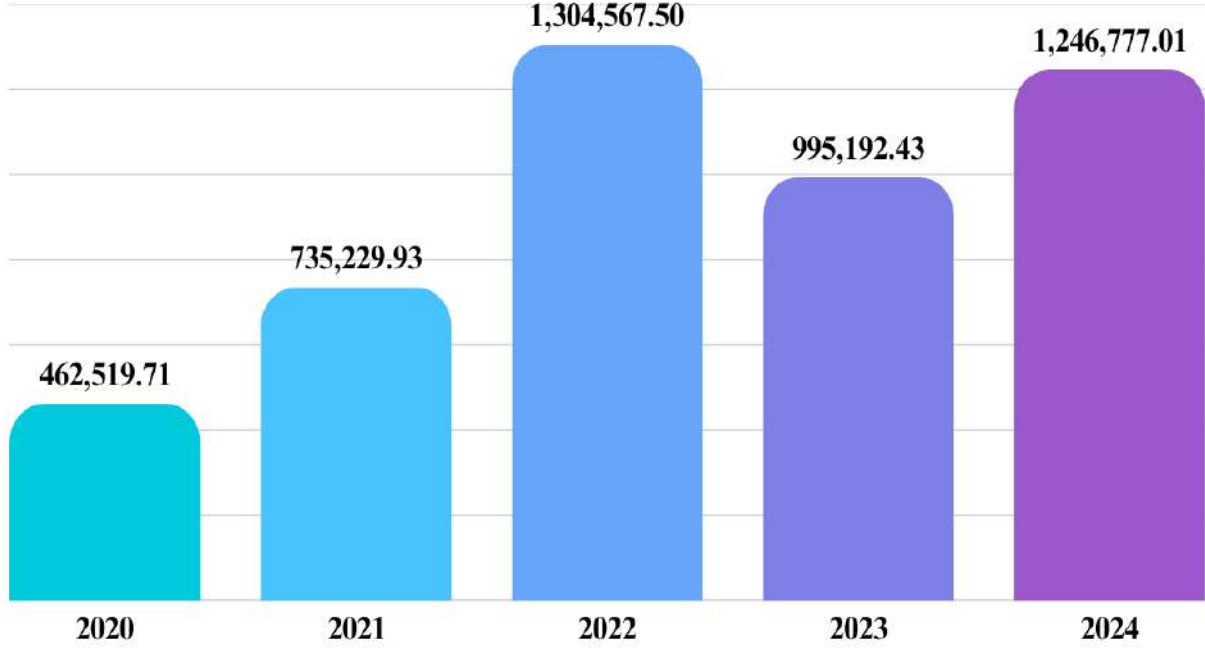


KUŞADASI BELEDİYESİ

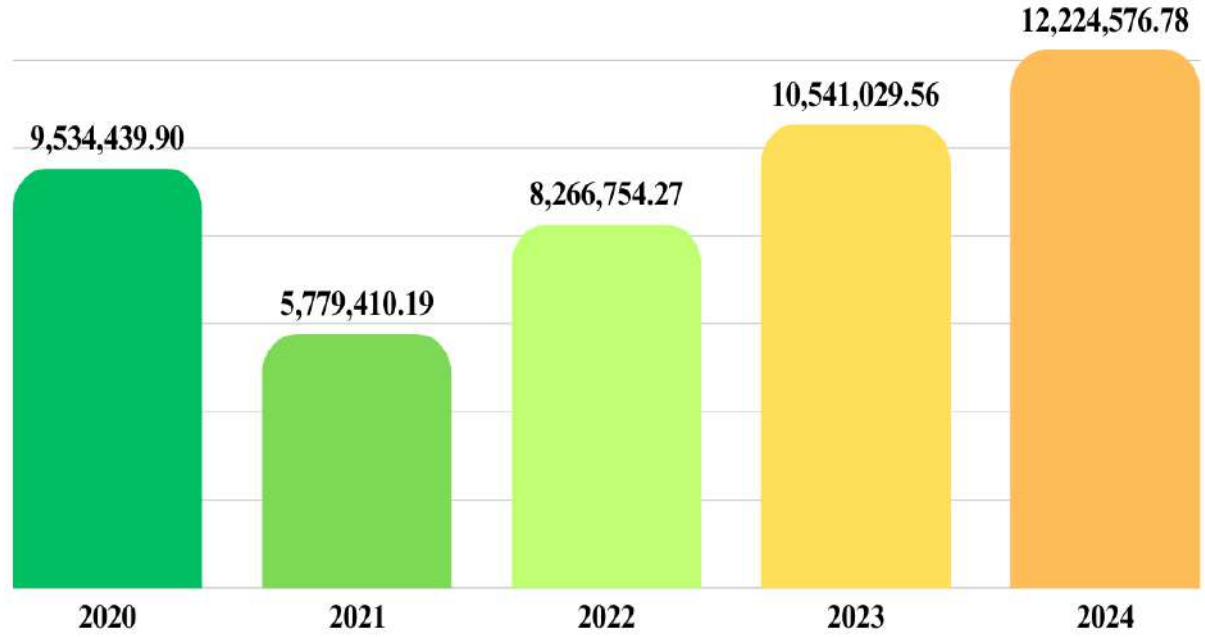
2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

5 YILLIK TAHAKKUK GRAFİKLERİ

İLAN VE REKLAM VERGİSİ TAHAKKUKLARI



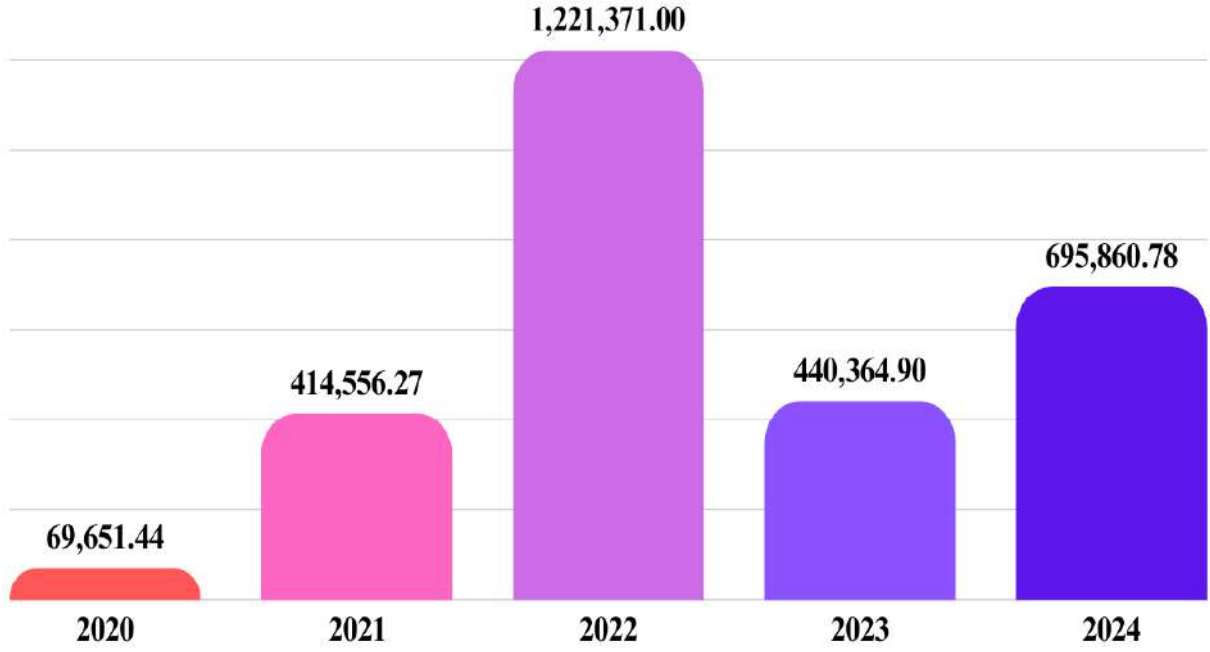
ECRİMİSİL TAHAKKUKLARI



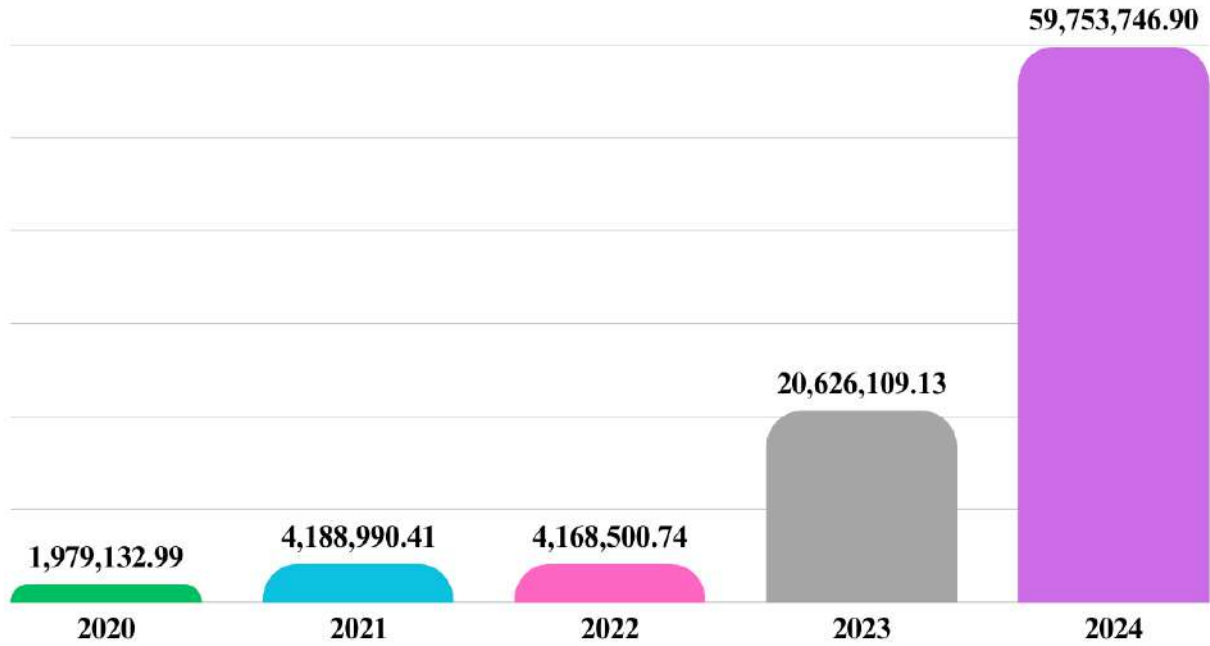
KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

📊 EĞLENCE VERGİSİ TAHAKKUKLARI



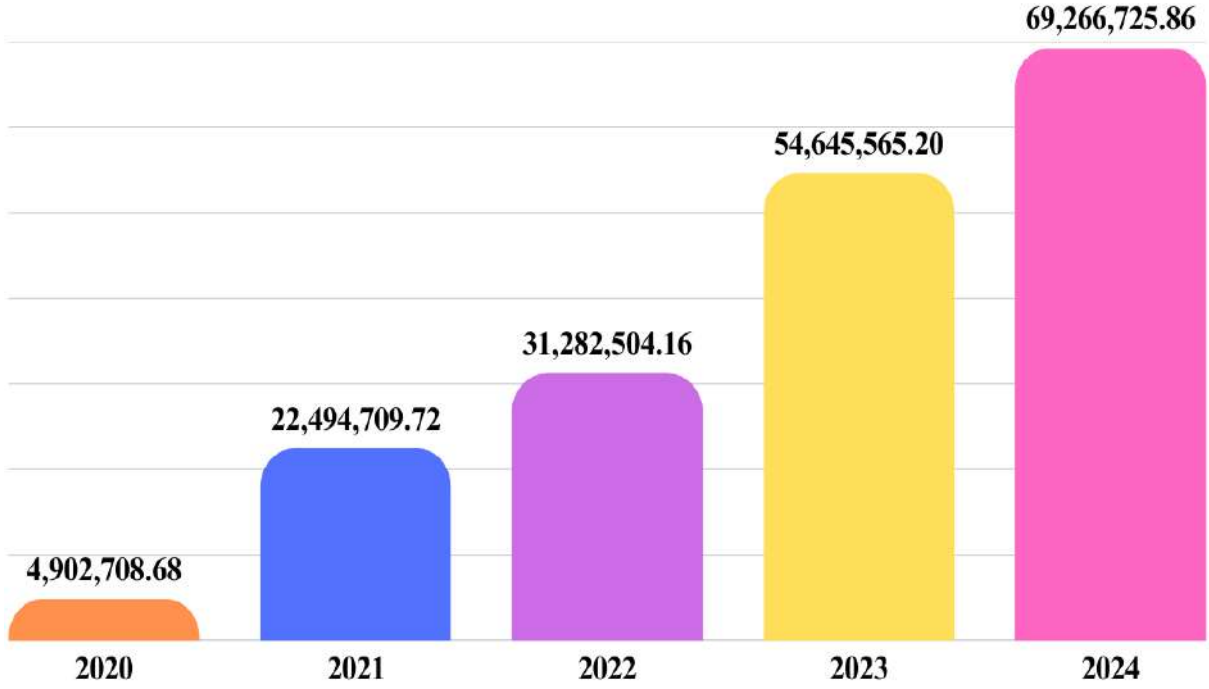
📊 İŞGALİYE TAHAKKUKLARI



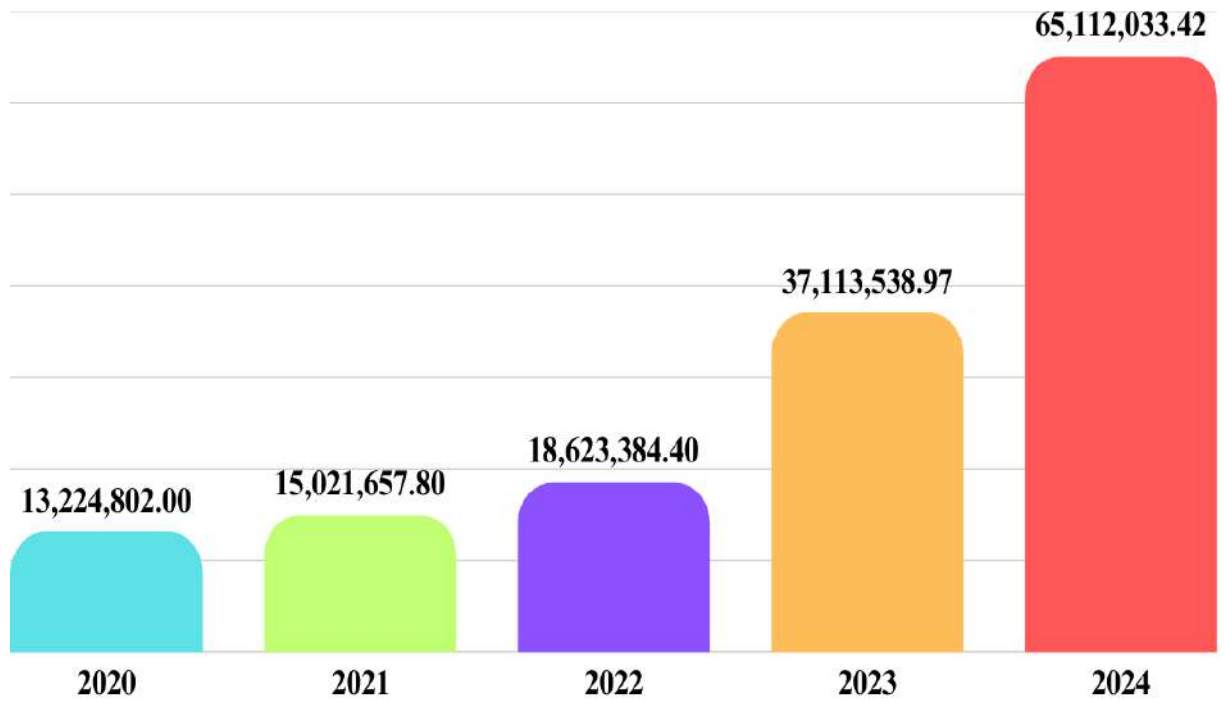
KUŞADASI BELEDİYESİ

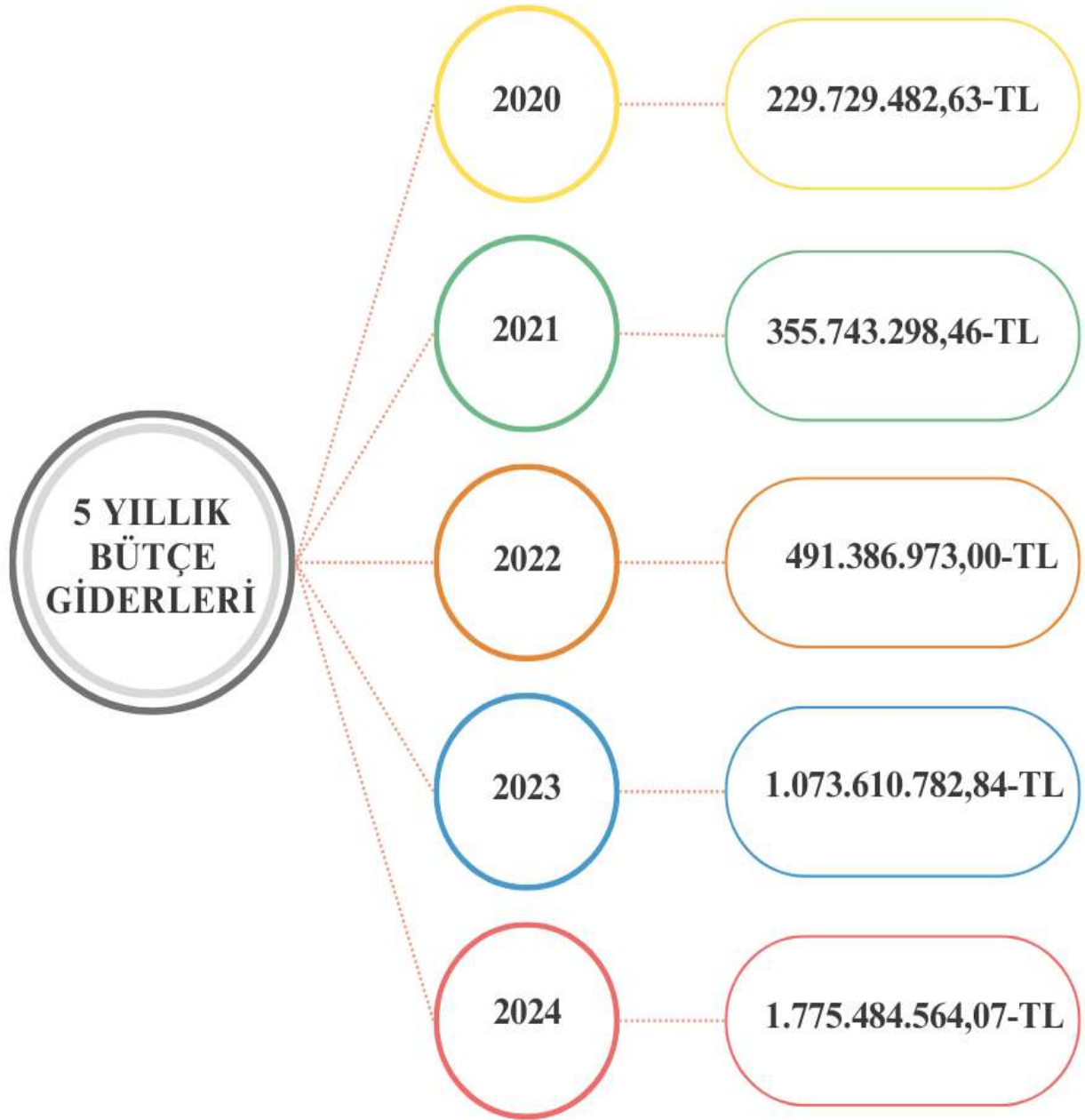
2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

İDARİ PARA CEZASI TAHAKKUKLARI



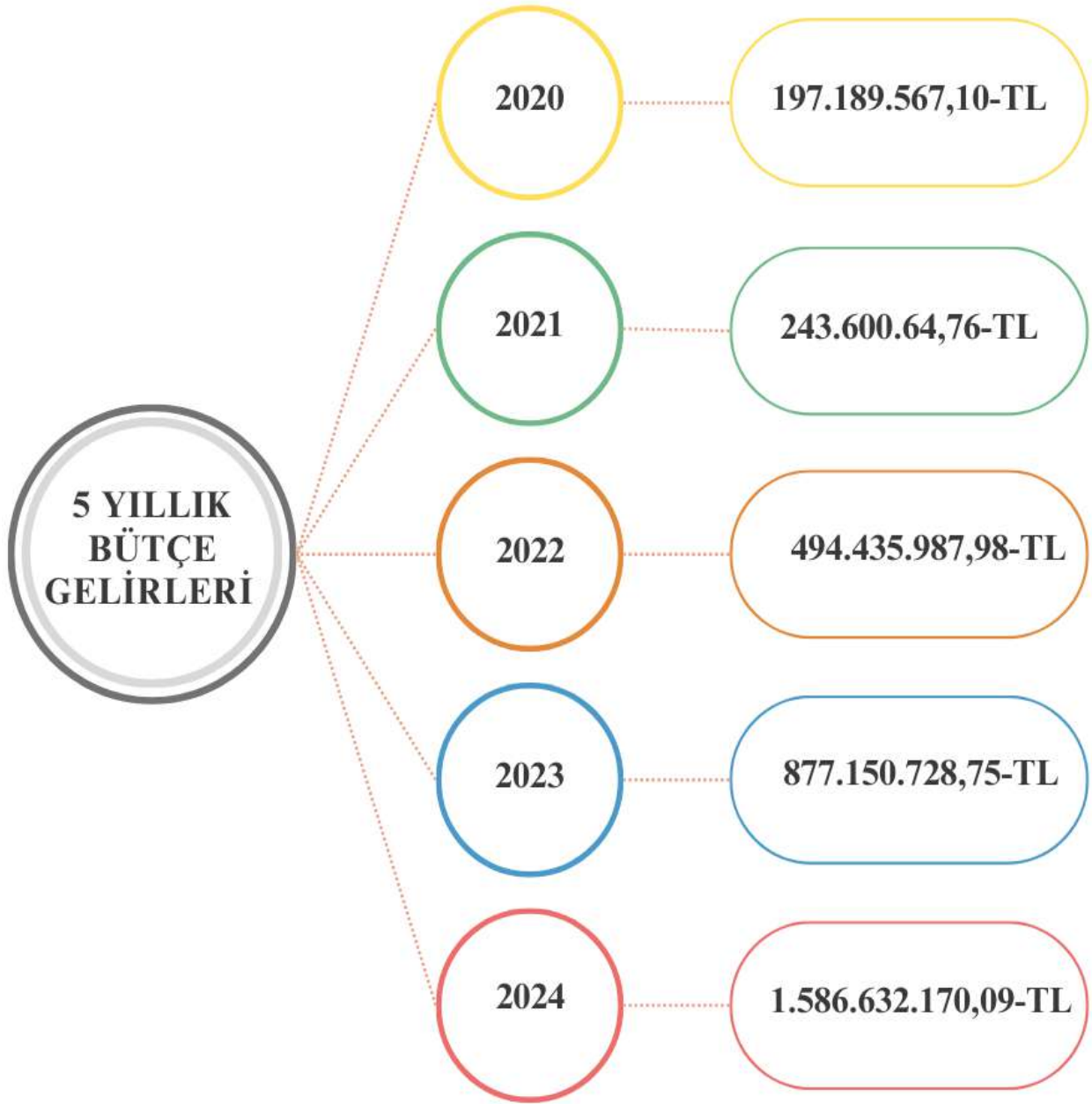
KİRA TAHAKKUKLARI





5 yıllık bütçe giderleri incelendiğinde;

- ▲ 2021 yılında 2020 yılına göre **%54,85 artış** olduğu,
- ▲ 2022 yılında 2021 yılına göre **%38,13 artış** olduğu,
- ▲ 2023 yılında 2022 yılına göre **%118,49 artış** olduğu,
- ▲ 2024 yılında 2023 yılına göre **%65,37 artış** olduğu görülmüştür.



5 yıllık bütçe gelirleri incelendiğinde;

- ▲ 2021 yılında 2020 yılına göre **%23,54 artış** olduğu,
- ▲ 2022 yılında 2021 yılına göre **%102,97 artış** olduğu,
- ▲ 2023 yılında 2022 yılına göre **%77,40 artış** olduğu,
- ▲ 2024 yılında 2023 yılına göre **%80,88 artış** olduğu görülmüştür.

KUŞADASI BELEDİYESİ
2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

İCRA SERVİSİ:

ÖDEME EMRİ	
Düzenlenen Ödeme Emri Toplamı	3.926 Adet
Düzenlenen Ödeme Tahakkuk Tutarı	₺124.564.272,06
Tebliğ Edilen Ödeme Emri Toplamı	3.257 Adet
Tebliğ Edilen Ödeme Emri Tahakkuk Tutarı	₺105.668.023,84
Tebliğ Edilemeyen Ödeme Emri Toplamı	314 Adet
Tebliğ Edilemeyen Ödeme Emri Tahakkuk Tutarı	₺8.659.313,85
Tebliğ Edilen Ödeme Emirlerine İstinaden Düzenlenen Haciz Varakaları Sayısı	2.291 Adet
Tebliğ Edilen Ödeme Emirlerine İstinaden Düzenlenen Haciz Varakalarına Göre ;	
Tahakkuk Tutarı	₺70.839.230,02
Ödenen Tutar	₺24.331.631,76
Takibe Esas Tutar	₺46.507.598,26
İcra Takibi Başlatılan Dosya Sayısı	1.560 Adet
İcra Takibi Başlatılan Takip Tutarı	₺60.315.140,28
İnfaz Edilen Dosya Sayısı	1.175 Adet
Tahsilat Tutarı	₺35.314.749,66

KUŞADASI BELEDİYESİ
2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

 KENTLİ SERVİSİ:

EMLAK VERGİSİ		
<u>Emlak Türü</u>	<u>Mükellef Sayısı</u>	<u>Beyan Sayısı</u>
ARAZİ	1.231	2.839
ARSA	4.795	17.022
BİNA	15.761	28.977
TOPLAM	21.787	48.908

ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	
<u>Mükellef Sayısı</u>	<u>Beyan Sayısı</u>
4.070	5.881

KATI ATIK	
<u>Mükellef Sayısı</u>	<u>Beyan Sayısı</u>
16.582	24.364

KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

PAZAR YERİ BİRİMİ:

Kurulduğu Günler	Pazar Adı	Kurulduğu Mahalle / Yer
Pazartesi	İkiçeşmelik Gıda Semt Pazarı	İkiçeşmelik Mahallesi
	Güzelçamlı Gıda Semt Pazarı	Güzelçamlı Mahallesi
Salı	Kapalı Salı Gıda Pazarı	Kapalı Pazar Yeri
Çarşamba	Kapalı Çarşamba Tekstil Pazarı	Kapalı Pazar Yeri
Perşembe	Yavansu Gıda Semt Pazarı	Yavansu Mahallesi
	Yöresel ve İyi Tarım Ürünleri Sokağı	Cumhuriyet Mahallesi (Burç Sk, Kubilay Bayramoğlu Sk ve Mustafa Varan Sk)
Cuma	Kapalı Cuma Gıda Pazarı	Kapalı Pazar Yeri
	Güzelçamlı Sahil Gıda Semt Pazarı (Sezonluk)	Güzelçamlı Mahallesi
Cumartesi	Kadınlar Denizi Gıda Semt Pazarı (Sezonluk)	Kadınlar Denizi Mahallesi
Pazar	Kapalı Davutlar Gıda ve Tekstil Pazarı	Davutlar Mahallesi
	Ege Gıda Semt Pazarı	Ege Mahallesi

KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

AYNIYAT SERVİSİ:

2024 Yılı Demirbaş ve Tüketim Malları Giriş- Çıkışları

<u>HESAP</u>	<u>GİRİŞ</u>	<u>ÇIKIŞ</u>	<u>DEVİR</u>
150	190.377.997,59	164.278.760,59	26.099.237,00
253	77.911.378,30	25.063.762,04	52.847.616,26
254	103.682.054,61	30.307.292,84	73.374.761,77
255	108.593.494,14	15.508.785,95	93.084.708,19



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün Görevleri

- Belediye sınırları içerisinde imar ve şehircilik çalışmalarının aksamadan yürütülmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak, kontrol ve takip etmek,
- Müdürlükle ilgili olarak kuruma gelen vatandaşlara gerekli bilgilendirme işlemlerini yapmak,
- Müdürlükle ilgili gelen/giden yazı görev dağılımı yapmak, kontrol ve takip etmek, arşiv kaydı tutmak
- Birimle ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapmak; Başkana, Encümene, Meclise teklifler sunmak, verilen kararları uygulamak,
- Mimari proje kontrol ve ön onay işlemlerinin yapılması
- Statik-betonarme proje ve eklerinin kontrol ve onay işlemlerinin yapılması
- Elektrik, makine, peyzaj, ısı yalıtım proje ve eklerinin kontrol ve onay işlemlerinin yapılması
- Zemin ve temel etüdü saha çalışmalarının kontrol edilmesi. veri ve geoteknik raporlarının kontrol ve onay işlemlerinin yapılması
- Kat irtifak kurulması işlemlerinin yapılması
- Numarataj belgesi düzenlenmesi
- Yapı ruhsatı düzenleme ve onay işlemlerinin yapılması
- Belediye gelirlerine esas olan imar hizmetleri ile ilgili (yapı ruhsatları) her türlü resmi ücret ve harçların tahakkukunun yapılması
- Şantiye şefi istifa işlemlerinin MAKS sisteminden düşürülmesi
- Ekspertiz / vatandaş / bilirkişi arşiv kaydı sorgulama
- İmar durumları hakkında bilgi verilmesi ve imar durumu düzenlenmesi
- 3194 Sayılı İmar Kanununun 15. maddesi işleminin yürütülmesi
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunun 7/b yetkisi devir ettiği 3194 Sayılı İmar Kanunun 18.madde uygulamasına göre dosya hazırlanması
- 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulamasına göre şahısların ve resmi kurumların müracaatı üzerine harita mühendisi tarafından hazırlanan dosyanın kontrol edilmesi
- Bakanlıktan gelen plan değişikliği işlemlerinin yapılması
- Büyükşehir Belediyesince yapılan plan değişikliği işlemlerinin yapılması
- Kuşadası Belediyesince yapılan plan işlemlerinin yapılması
- Şahıslarca/resmi kurumlarca talep edilen plan değişikliği işlemlerinin yapılması
- Mimari kot belgesi düzenlenmesi
- Yol kotu belgesi düzenlenmesi
- Kültür ve tabiat varlıklarının korunmasını sağlamak
- Korunması gerekli yapılarda yapılacak tamir ve tadilatların kontrol edilmesi
- İzinsiz yapılmak istenen tamir ve tadilatların durdurularak koruma kuruluna bildirilmesi

KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

- Kurul kararı olmayan eski eser özelliği taşıyan terk edilmiş durumdaki yapıların emniyet tedbirinin alınması için ilgili birimlere bilgi verilmesi ve bu yapıların röleve projelerinin kontrol edilmesi işlemlerinin yapılması
- Kurul kararlarının uygulanmasını sağlamak, yapı ruhsat birimi ile irtibat kurarak kurulca onaylanan projelere ruhsat verme, eski eserlerin basit onarımlarına izin verme, basit onarımlarda özgün malzeme ile yapılması işlemlerinin kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Müdürlüğe gelen/giden tüm belgelerin taranması ve arşiv kaydı oluşturulması.

Mali Bilgileri

AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN GİDER	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01 Personel Giderleri	10.817.190,45	10.174.946,63	94,06
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	997.442,31	939.645,78	94,21
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.092.946,00	9.531.441,60	63,15
TOPLAM	26.907.578,76	20.646.034,01	76,73

Faaliyet Bilgileri

✓ Ruhsat Birimi

YILLAR	VERİLEN RUHSAT SAYILARI
2024	1.920

✓ Numarataj Birimi

YILLAR	VERİLEN NUMARATAJ FİŞ SAYISI
2024	18.100

✓ Planlama Birimi

YAPILAN İŞLER	2024
İmar Uygulamaları	112
Yol Kotu	213
İmar Durum Belgesi	317
Plan Tadilatları	40
Mimari Proje Kot Kontrol	270



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün Görevleri

- Belediyemizin ortak ihtiyacı olan, gereç ve malzemeler ile Mal ve Hizmet Alımlarının satın alma işlerini yürütmek,
- Belediyemize ait bina ve tesislerin; temizlik, ısıtma, tamir, bakım, onarım vb. gibi kısa vadede yapılacak işleri yapmak,
- Doğrudan Temin ve Harcama Belgeleri düzenlemek,
- Belediyemizin temizlik malzemelerinin dağıtımını sağlamak ve bunları temin etmek.
Evcil Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Merkezinde bulunan sokak hayvanlarının tedavi ve kısırlaştırılmalarını yapmak ve mama üretimi yaparak rehabilitasyon merkezinde ve sokakta bulunan kedi ve köpekleri beslenmesini sağlamak.

Mali Bilgileri

AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN GİDER	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01 Personel Giderleri	15.286.925,92	15.207.675,24	99,48
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.868.441,93	1.868.441,93	100,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	440.635.777,56	418.625.018,82	95,00
06 Sermaye Giderleri	15.493.010,99	14.775.650,29	95,37
TOPLAM	473.284.156,40	450.476.786,28	95,18

Faaliyet Bilgileri

1- İhale ve İdari Birim Doğrudan Temin İşlemleri:

73 Kalem Mal Alımı, 63 Kalem Hizmet Alımı, 15 Kalem Yapım İşİ Doğrudan Temin İşlemleri 2024 yılında gerçekleştirmiş ve sonuçlandırmıştır. Buna bağlı olarak; Devlet Malzeme Ofisinden 6 Adet Mal Alımı, 19 Adet de Harcama Talimatı tarafımızdan yapılmıştır.

İhale ve İdari Birimler kendi sorumluluk sahasındaki çalışmaları sistematik olarak tamamlamışlardır.

2- Bina Temizlik:

Bina temizliği 5 şirket personeli ile sistematik olarak mesai saatleri içi ve dışında da gerektiğinde devam etmektedir.

3- Teknik Servis:

Gelen talepler ve kontroller neticesinde 1 resmi 7 şirket personeli sistematik olarak tamir, bakım ve onarımına mesai saatleri içinde ve dışında da gerektiğinde devam etmektedir



4- Evcil Hayvan Rehabilitasyon Merkezi:

İlçemiz sınırlarındaki sokaklarda başı boş halde tespit edilmiş yada hasta, yaralı ve diğer yardıma muhtaç kalan hayvanlara rehabilitasyon sağlamak için; Merkezimiz tedavi ve rehabilitasyon amaçlı hayvanları alır, tedavilerinin bitişiyle beraber kısırlaştırılıp, aşılanıp, küpelenip, mikroçipleri takıldıktan sonra alındıkları ortama bırakılır ve kanunlar çerçevesinde gerekli geri dönüş sağlanır. Kuduz, ısırma vakalı hayvanların durumları için kanun ve yönetmelikler doğrultusunda hareket edilir. Rehabilitasyon merkezine gelen şikayet dilekçeleri en kısa sürede çözüme ulaştırılıp, vatandaşlarımıza en iyi hizmeti sunabilmek için çalışılır.

Hasta ve yaralı hayvanlara gerektiğinde acil 7/24 yerinde müdahale ve tedavi için haybulans hizmeti sunulmaktadır.

Kedi Kısırlaştırma Merkezi:

Vatandaşlarımızın beslediği sokak kedilerine yönelik, ulaşım kolaylığı sağlamak amacıyla açılan Kedi Kısırlaştırma Merkezimizde, ücretsiz kısırlaştırma hizmeti sunulmaktadır.



Mama Üretim Atölyesi:

Rehabilitasyon Merkezinde bulunan can dostlarımızın beslenmesinde kullanılmak üzere Kademe Amirliğinde bulunan mama üretim atölyesinde yüzde yüz gıdadan üretilen mamalarla rehabilitasyon merkezinde bulunan hayvanların beslenmesinin yanı sıra sokak hayvanlarının da beslenmesine katkıda bulunmaktadır.



REHABİLİTASYON MERKEZİ	SAYI
Gelen Köpek Sayısı	834
Gelen Kedi Sayısı	4289
Kısırlaşan Erkek Köpek	329
Kısırlaşan Dişi Köpek	496
Kısırlaşan Erkek Kedi	653
Kısırlaşan Dişi Kedi	2498
Sahiplendirilen Köpek	406
Sahiplendirilen Kedi	187
Haybulansa Gelen İhbar Sayısı	18.890
Mama Üretimi İçin Temin Edilen Gıda	57 TON
Üretilen Mama	41 TON
Sokak Hayvanlarının Beslenmesinde Kullanılan Mama	33.282 TON
Rehabilitasyon Merkezinde Kullanılan Mama	23.775 TON





PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün Görevleri

- Çevre düzenlemesi; Kuşadası sınırları dâhilinde ve meri imar planında yeşil alan ve park alanı olarak ayrılan kamuya ait her türlü arazi veya arazi parçalarının peyzaj mimarisi prensiplerine uygun planlanması, plan ve projelerinin uygulanarak çimlendirilip bitkilendirilerek, halkın kullanımına sunulması ve bu alanların bakım- idame ve geliştirilmesine ilişkin tüm hizmetler,
- Park düzenlenmesi; Kuşadası Belediyesi sınırları dâhilinde ve Meri İmar planında park olarak ayrılan arazi veya arazi parçalarında peyzaj mimarisine uygun projeler yaparak buralarda çimlendirme, bitkilendirme, aydınlatma, çocuk oyun alanı, oturma grupları, yürüme yolları ve spor alanları tesisi ve bunların çevresine duvar veya korkuluk yapılmasına ilişkin tüm çalışmalar,
- Bitkisel Üretim Çalışmaları; Park ve Çevre düzenlemelerinde kullanılan bitkisel malzemeden satın alma yoluyla elde edilenlerden başka veya bunlara ilave olarak Müdürlük imkânlarıyla yapılan çelikle, aşıyla ve tohumla yapılan üretim ve yetiştirme çalışmalarının tümü,
- Metal ve Ahşap İmalat; Müdürlük görev ve sorumlulukları gereği ihtiyaç duyulan ve satın alma yoluyla elde edilen; yan mamul demir-çelik ve ahşap ürünlerinin imalat ve montajının yapılması,
- Repikaj; Müdürlük imkânlarıyla tohumları ekilerek veya çelikle üretime alınıp köklendirilen ağaç, ağaççık ve mevsimlik çiçeklerin poşet veya saksıları dikilmesiyle ilgili tüm çalışmalar,
- Bakım çalışmaları Kuşadası sınırları dâhilindeki tüm park, yeşil alan, çocuk oyun alanı, ağaç, çim, aydınlatma, spor tesisleri, yürüme yolları, çit bitkileri ve mevcut fidanların; budama, biçme, çapalama, ampul değiştirme, boyama, gübreleme, ilaçlama, parke ve bordür tamiri, kaynak işleri, sulama sistemi ve havuzların tesisat bakımı, bank tahtalarının değişimi, park ve yeşil alanların günlük temizliği, yabancı ot mücadelesi vb. hizmetlerin yürütülmesi ile ilgili çalışmalar,
- Aydınlatma çalışmaları; Kuşadası sınırları içindeki tüm meydanların, refüjlerin, parkların ve gerekli görülen cadde ve sokaklarda yüksek aydınlatma, dekoratif aydınlatma ve kataner aydınlatma sistemini yapmak ve bunların devamlılığını sağlanması vb. çalışmalar,
- Her yaştan ilçe halkına sağlıklı yaşam ve sportif amaçlı yürüyüş parkurları, spor sahaları ve spor bahçeleri tesis edip bunları kullanımda tutmayı sağlar.
- Adabahçe alanımızda ata tohumlarından yaş sebze yetiştirmek ve buradan sağlanan ürünlerin İşletme ve İştirakler Müdürlüğü aracılığı ile halkımıza uygun fiyata ulaştırmak.
- Belediyemiz mücavir alanları içerisinde uygun alanlara sokak hayvanları için barınma ve beslenme alanları oluşturmak ve bu alanların bakım ve temizliğinin yapmak.
- Kendi alanlarımız dışında vatandaşlar tarafından üretilen bitkisel atıkların Meclis kararı ile oluşturulan fiyat tarifesi üzerinden ücretlendirilerek yerinden alınmasını sağlamak ve bertaraf etmek
- Yeşil alanlarımızda bulunan zeytin, fıstık çamı gibi maddi ürün veren ağaçların bakımlarını yapmak ve ürün zamanı ihale yolu veya personel tarafından toplatılarak maddi değer sağlamak.

KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Mali Bilgileri

	AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN GİDER	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01	Personel Giderleri	8.936.046,19	7.390.059,79	82,70
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	518.160,51	518.160,51	100,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	103.823.000,00	93.468.296,74	90,03
06	Sermaye Giderleri	218.000,00	-	0,00
	TOPLAM	113.495.206,70	101.376.517,04	89,32

Faaliyet Bilgileri

PARKLARIMIZ	
Türkmen Mahallesi	
Mahallemizde toplam 18 park ve 20 yeşil alan bulunmaktadır.	Yıllık bakım, budama, mevsimlik bitki, ilaçlama, oyun grubu tamiri, spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapılmıştır.
Camikebir Mahallesi	
Mahallemizde toplam 6 park ve 4 yeşil alan bulunmaktadır.	Yıllık bakım, budama, mevsimlik bitki, ilaçlama, oyun grubu tamiri, spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapılmıştır.
Alacamescit Mahallesi	
Mahallemizde toplam 2 park ve 1 yeşil alan bulunmaktadır.	Yıllık bakım, budama, mevsimlik bitki, ilaçlama, oyun grubu tamiri, spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapılmıştır.
Dağ Mahallesi	
Mahallemizde toplam 2 park ve 6 yeşil alan bulunmaktadır.	Yıllık bakım, budama, mevsimlik bitki, ilaçlama, oyun grubu tamiri, spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapılmıştır.
Camiatik Mahallesi	
Mahallemizde toplam 8 park 1 yeşil alan bulunmaktadır.	Yıllık bakım, budama, mevsimlik bitki, ilaçlama, oyun grubu tamiri, spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapılmıştır.
Hacıfeyzullah Mahallesi	
Mahallemizde toplam 10 park ve 4 yeşil alan bulunmaktadır.	Yıllık bakım, budama, mevsimlik bitki, ilaçlama, oyun grubu tamiri, spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapılmıştır.
Kadınlar Denizi Mahallesi	
Mahallemizde toplam 10 park ve 6 yeşil alan bulunmaktadır.	Yıllık bakım, budama, mevsimlik bitki, ilaçlama, oyun grubu tamiri, spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Cumhuriyet Mahallesi	
Mahallemizde toplam 6 park ve 6 yeşil alan bulunmaktadır.	Yıllık bakım, budama, mevsimlik bitki, ilaçlama, oyun grubu tamiri, spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
İkiçeşmelik Mahallesi	
Mahallemizde toplam 8 park ve 5 yeşil alan bulunmaktadır.	Peyzaj düzenlemesi. Ağaç ve çiçek ekimi, parke yol yapımı, oyun grubu tamiri, spor aletleri tamiri ve çevre düzenlemesi yapıldı.

KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Ege Mahallesi	
Mahallemizde toplam 10 park ve 1 yeşil alan bulunmaktadır.	Yıllık bakım, budama, mevsimlik bitki, ilaçlama, oyun grubu tamiri, spor aletleri tamiri, basketbol sahası tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Yavansu Mahallesi	
Mahallemizde toplam 3 park ve 2 yeşil alan bulunmaktadır.	Yıllık bakım, budama, mevsimlik bitki, ilaçlama, oyun grubu tamiri, spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Bayraklıdede Mahallesi	
Mahallemizde toplam 2 park ve 4 yeşil alan bulunmaktadır.	Yıllık bakım, budama, mevsimlik bitki, ilaçlama, oyun grubu tamiri, spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Kadıkalesi Mahallesi	
Mahallemizde toplam 1 park bulunmaktadır.	Yıllık bakım, budama, mevsimlik bitki, ilaçlama, oyun grubu tamiri, spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Değirmendere Mahallesi	
Mahallemizde toplam 3 park ve 4 yeşil alan bulunmaktadır.	Yıllık bakım, budama, mevsimlik bitki, ilaçlama, oyun grubu tamiri, spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Davutlar Mahallesi	
Mahallemizde toplam 17 park ve 10 yeşil alan bulunmaktadır.	Peyzaj düzenlemesi, ağaç ve çiçek ekimi, parke yol yapımı ve çevre düzenlemesi yapıldı.
Karaova Mahallesi	
Mahallemizde toplam 5 park ve 5 yeşil alan bulunmaktadır.	Yıllık bakım, budama, mevsimlik bitki, ilaçlama, oyun grubu tamiri, spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Soğucak Mahallesi	
Mahallemizde toplam 3 adet park , 1 adet yeşil alan bulunmaktadır.	Yıllık bakım, budama, mevsimlik bitki, ilaçlama, oyun grubu tamiri, spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Kirazlı Mahallesi	
Mahallemizde toplam 1 adet park ve 1 adet yeşil alan bulunmaktadır.	Peyzaj düzenlemesi, ağaç ve çiçek ekimi, parke yol yapımı ve çevre düzenlemesi yapıldı.
Çınar Mahallesi	
Mahallemizde toplam 2 adet park bulunmaktadır.	Yıllık bakım, budama, mevsimlik bitki, ilaçlama, oyun grubu tamiri, spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Yeniköy Mahallesi	
Mahallemizde toplam 1 adet park, 1 adet yeşil alan bulunmaktadır.	Yıllık bakım, budama, mevsimlik bitki, ilaçlama, oyun grubu tamiri, spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Güzelçamlı Mahallesi	
Mahallemizde toplam 17 adet park, 3 adet yeşil alan bulunmaktadır.	Yıllık bakım, budama, mevsimlik bitki, ilaçlama, oyun grubu tamiri, spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.

İlçemiz genelinde 230 adet olmak üzere toplam 676.146 m² park ve yeşil alan bulunmaktadır.

KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

◆ Kadınlar Denizi Mahallesi, Kuşadası Belediyesi Tenis Kulübü (6000 m²) ;



◆ Yavansu Mahallesi, Kuşadası Belediyesi Nazik Bekmezci Otizm Merkezi (2300 m²):



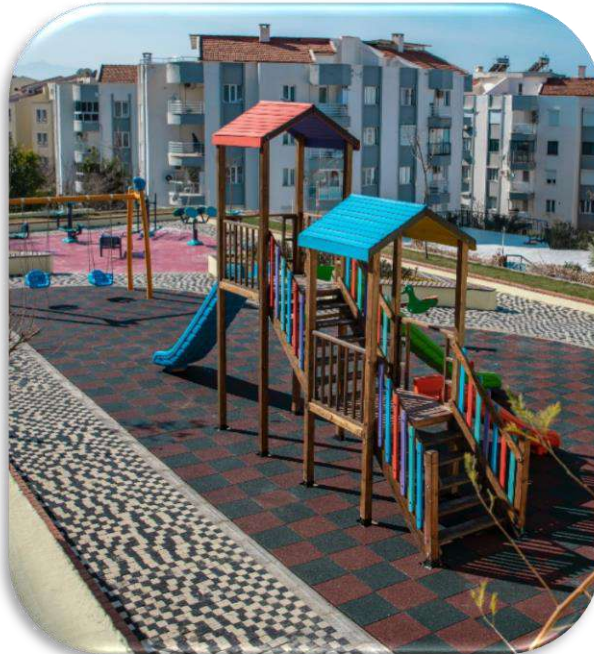
KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

- ◆ Türkmen Mahallesi, Kuşadası Belediyesi Çocuk Gelişim ve Kadın Dayanışma Merkezi (1500 m²):



- ◆ Bayraklıdede Mahallesi 444.Sk , Berk Doğan Ulu Parkı (1000 m²)



◆ **Neopolis Heykel Sempozyumu Bünyesinde Yapılan ve 2024 Yılında Yerleştirilen Heykel Örneklerimiz**



Yeni Hizmet Binası Bahçesi



Kuşadası Belediyesi Gazi Beğendi Tesisi



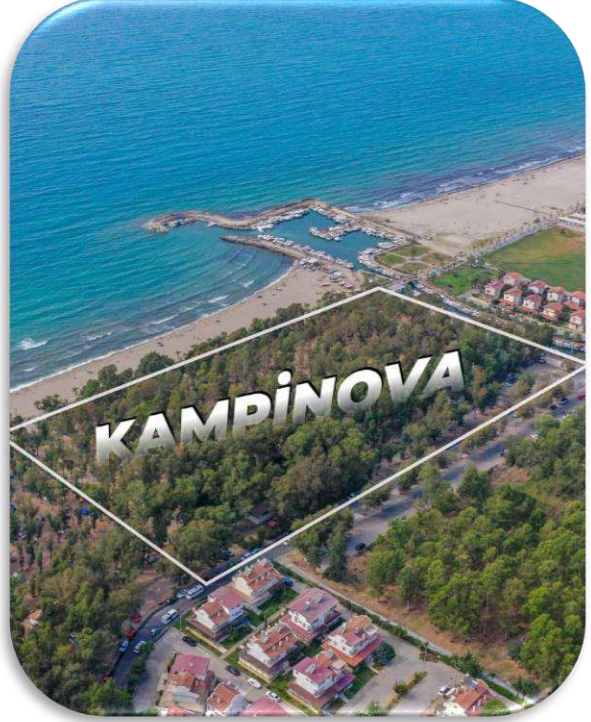
Türkmen Mh., Hasan Reis Blv.



Türkmen Mh., Candan Tarhan Blv. - Günhan Arın Blv. Ortası Kavşak



Davutlar Mahallesi, Sevgi Plajı



Davutlar Mahallesi, Kampinova



Adabahçe



Odun Dağıtımı

Belediyemiz mücavir alan sınırlarında budaması yapılan ağaçların, budanan kısımlarını uygun boyuta getirerek ihtiyaç sahiplerine yakacak olarak kullanmaları için ücretsiz dağıtıyoruz. 2024 yılı içinde 510 haneye odun dağıtımı sağlanmıştır.



Tamir ve Bakım

Mevcut parklar, yeşil alanlar, spor alanları ve stadyumlarda bulunan oyun grupları, spor aletleri ve diğer kent ekipmanlarının bakımları ve onarımları düzenli olarak müdürlüğümüzce yapılmaktadır.



Çim Biçimi, Ot Temizliği ve Budama

Yeşil alanlarımızın düzenli olarak çim biçimlerini ve ot temizliklerini düzenli olarak yapmakla beraber, budanma zamanı gelen ağaçlarımızın budamalarını müdürlüğümüzce yapmaktayız



SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün Görevleri

Müdürlüğümüz Türkiye Cumhuriyeti Anayasasında yer alan Sosyal Devlet anlayışı ile çalışmak, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili maddelerinde belirtilen hizmetleri sunmak ve uygulamak suretiyle Kuşadası ilçe sınırları içinde bulunan yaşlı, engelli, düşük, dar gelirli, kimsesiz, yolda kalan, ihtiyaç sahibi vb. vatandaşlarımıza sosyal yardım ve hizmette bulunmaktadır.

Mali Bilgileri

AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN GİDER	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01 Personel Giderleri	13.063.503,22	12.871.533,86	98,53
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.371.168,48	1.371.168,48	100,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	27.554.866,73	26.735.337,20	97,03
05 Cari Transferler	12.410.587,49	10.827.140,88	87,24
TOPLAM	54.400.125,92	51.805.180,42	95,23

Faaliyet Bilgileri

✓ Nakdi Yardımlar:

Belediyemiz Meclisinin 04.01.2022 tarih ve 89713695-301-05/59 sayılı kararı doğrultusunda 'İlçemiz nüfusunun %1.5' i kadar (yaklaşık 2000 kişi) ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ihtiyacına binaen sosyal yardım kurulunca değişik oranlarda (muhtaçlık sınırının 3 katını geçmeyecek şekilde) aylık 300,00-TL, defaten 3.600,00-TL'ye kadar nakdi yardım, deprem, sel, yangın vb. doğal afetlerde söz konusu yardım tutarı en yüksek nakdi yardım tutarının en fazla 5 katına kadar nakdi yardım yapılmaktadır.

2024 yılı içinde 1022 nakdi yardım başvurusu alınmış, bu başvuruların 934 tanesi olumlu, 88 tanesi olumsuz değerlendirilmiş olup, olumlu olarak değerlendiren 934 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza toplamda **1.314.800,00 TL** nakdi yardım yapılmıştır.

✓ Asker Aile Yardımı:

4109 sayılı kanun kapsamında oğlu askere giden muhtaç ailelere Valilik Makamının belirlediği oranda Asker Aile Yardımı yapılmaktadır.

2024 yılında oğlu askere giden 21 muhtaç ailelere asker aile yardımı için toplamda **112.650,19-TL** ödeme yapılmıştır.



✓ Beslenme Çantası:

İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi ailelerin 6-14 yaş arası ilkököl ve ortaokul öğrencileri için ‘**Hiçbir Çocuk Okula Aç Gitmeyecek**’ sloganı ile başlatılan bir projedir.



Proje Kapsamında 2024 yılı içinde toplamda 1630 öğrenciye toplamda 202.335 öğün olmak üzere pazartesi günleri beş günlük, içinde beş adet 40 gr lık çiğ çerez, 200 ml 2 adet süt ve 200 ml 3 adet meyve nektarı, beş adet 65 gr sandviç ekmeği, 5 adet 500 ml su ve 5 adet mevsim meyvesinden oluşan haftalık beslenme çantası 4 ana 4 tali nokta olmak üzere toplam 8 noktada dağıtım yapılmıştır.



✓ Kırtasiye Yardımı:

2024-2025 Eğitim-Öğretim dönemine başlayan İlçemizdeki ihtiyaç sahibi ailelerin çocuklarına kırtasiye malzemesi yardımında bulunuldu.

2024 yılında; 682 ilkököl, 398 ortaokul ve 138 lise olmak üzere toplam 1218 öğrenciye kırtasiye yardımı yapılmıştır.

Söz konusu aynı yardım talebi için 857.041,21 TL ödeme yapılmıştır.



✓ Gıda Yardım Paketi:

Her yıl Ramazan Ayı İçinde İlçemizdeki ihtiyaç sahiplerine belediyemiz ve hayırseverler tarafından finansmanı sağlanan gıda kolileri müdürlüğümüz ekiplerince imza karşılığı dağıtılmaktadır.

2024 yılı içinde bu kapsamda toplam 3753 gıda kolisi ihtiyaç sahibi vatandaşlara dağıtılmıştır.



KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

✓ Öğrenim Yardımı:

2024 yılında ilkokul-ortaokul öğrencilerine 1.512.600,00-TL, lise öğrencilerine 731.250,00-TL ve üniversite öğrencilerine 492.750,00-TL olmak üzere toplamda 2.736.600,00- TL öğrenim yardımı yapılmıştır.



2024/AY	İLKOKUL-ORTAOKUL		LİSE		ÜNİVERSİTE	
	ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRENİM YARDIMI	ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRENİM YARDIMI	ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRENİM YARDIMI
OCAK	409	164.350,00	188	94.000,00	98	73.500,00
ŞUBAT	419	179.100,00	194	104.750,00	91	68.250,00
MART	418	167.200,00	194	97.000,00	91	68.250,00
NİSAN	418	167.200,00	194	97.000,00	91	68.250,00
MAYIS	419	169.950,00	194	97.000,00	91	68.250,00
EKİM	554	221.600,00	161	80.500,00	65	48.750,00
KASIM	554	221.600,00	161	80.500,00	65	48.750,00
ARALIK	554	221.600,00	161	80.500,00	65	48.750,00
GENEL TOPLAM		1.512.600,00	GENEL TOPLAM		731.250,00	492.750,00

✓ Yakacak Yardımı:

‘Dışarıda kara kış, Kuşadası’nda dayanışma var’

Her yıl İlçemizdeki ihtiyaç sahiplerine her aileye 10 torba= 200 kg kömür yardımı yapılmaktadır. Kömürler kasım ayı başı itibarı ile dağıtımına başlanıp, kış boyunca devam etmektedir.

Bu kapsamda bir önceki yıldan devrolan 100 ton kömüre ilave olarak 400 ton kömür alınmış toplamda 1616 ihtiyaç sahibi aileye dağıtılmıştır.



✓ Soba Yardımı:

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüzce tespit edilen ihtiyaç sahibi ailelere soba yardımı yapılmaktadır.

2024 yılında İlçemizde ihtiyaç sahibi 84 aileye soba yardımı yapılmıştır.

✓ **Kandil Simidi Dağıtımı:**

2024 yılında İlçemizin çeşitli noktalarında her kandil gününde 1000'er kutu kandil simidi dağıtımı yapılmıştır.



✓ **Aşure Dağıtımı:**

Her yıl muharrem ayında İlçemizde Aşure yapılarak vatandaşlara dağıtılmaktadır.

Bu yılda İlçemizin çeşitli noktalarında 6000 kişilik Aşure dağıtımı yapılmıştır.

✓ **İftar Yemeği Etkinliği:**

Ramazan Ayı Boyunca ilçemizin farklı lokasyonlarında günlük 600-1000 kişilik iftar yemekleri verilmiştir



✓ **Çorba Dağıtımı:**

Her yıl olduğu gibi 2024 yılında da 1 Aralık ile 31 Mart arasında hafta içi her gün İlçemizin farklı lokasyonlarında günlük 500 kişilik sıcak çorba dağıtımı yapılmıştır.



-*Salı günü*; Salih Killi Parkı

-*Çarşamba günü*; Cafer Kotan Yaşam Parkı

-*Perşembe günü*;Güzelçamlı Mah. Demokrasi Meydanı ve Davutlar Mahallesi Atatürk Heykeli

-*Cuma günü*; İsmail Cem Dostluk ve Barış Meydanı

✓ **Konaklama Hizmeti:**

2024 yılı başından bu yana ihtiyaç sahibi sokakta kalan 64 bimekan yaşayan vatandaşımıza anlaşmalı otellerde konaklama hizmeti verilmiş, bu hizmet karşılığında ödenen tutar 289.377,30-TL'dir.



✓ **Yol Bileti Hizmeti:**

2024 yılında Kuşadası'na iş için veya farklı sebeplerle gelen ancak evine dönemeyen ihtiyaç sahibi 32 vatandaşımıza 25.800,00-TL tutarında yolcu bileti yardımı yapılmıştır.

✓ **Görev Şehitleri Anma Etkinlikleri:**

Belediyemizde görev esnasında şehit olan personelimiz için sene-i devriyelerinde müdürlüğümüzce lokma döktürülmektedir.

İlçemizin renkli simalarından zihinsel engelli Sıtkı Başkan lakaplı Sıtkı Kundak'ın ölümünün sene-i devriyesinde Müdürlüğümüzce lokma döktürülmektedir.

BAĞLI BİRİMLER

✓ **Evde Bakım Birimi**

01.08.2013 tarihli Kuşadası Belediyesi Meclisi 2013 yılı döneminin 9.toplantısında kabul edilen Kuşadası Belediyesi Evde Bakım Birimi Yönetmeliği ile garajda üç oda, bir temizlik malzeme deposu ve bir medikal malzeme deposundan oluşan ofiste hizmet vermekteyiz.

2024 yılı içerisinde yedi bakım elemanı ile kişisel temizlik ve banyo hizmeti; üç temizlik elemanı ile de ev temizliği hizmeti verilmiştir.

Öncelikli olarak 65 yaş üstü yalnız yaşayan kentlilerimizin ve engelli /dezavantajlı (öz bakım ihtiyacını karşılayamayacak, muhtaç durumda olan) bireylerin hayatlarını kolaylaştırmak için ücretsiz ve planlama dahilinde; evde temizlik, evde kuaför ve kişisel temizlik ve banyo hizmetlerini kapsamaktadır.



2024 yılı içerisinde Evde Bakım Biriminin sayısal verileri şu şekildedir;

- Ev temizliği olarak 271 kişiye 1113 kez hizmeti verilmiştir.
- Kadın kişisel temizlik ve banyo hizmeti olarak 101 kişiye 3253 kez hizmet verilmiştir.
- Erkek kişisel temizlik ve banyo hizmeti olarak 55 kişiye 1368 kez hizmet verilmiştir.
- Kuaför hizmeti olarak 285 kişiye 3316 kez hizmet verilmiştir.
- Medikal malzeme hizmeti olarak 83 kişiye destek sağlanmıştır.

KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

2024 yılı içerisinde Evde Bakım Biriminin vermiş olduğu medikal malzemeler şu şekildedir;

*Tekerlekli Sandalye: 34 adet

*Akülü Sandalye: 2 adet

*Hasta Yatağı: 36 kez

*Havalı Yatak: 4 Adet

*Koltuk Değneği: 5 çift

*Oksijen Cihazı: 1 adet

*Baston: 1 adet

*Toplamda 83 kişiye medikal malzeme desteği yapılmıştır.



Kuşadası Belediyesi, Evde Bakım Hizmeti Sunduğu Anneleri ve Babaları Unutmadı

Eve bağımlı yaşamak zorunda kalan engelliler ile ilerleyen yaşları nedeniyle ev işlerinde zorluk çeken vatandaşlara hizmet veren Kuşadası Belediyesi Evde Bakım Birimi, babaları ve anneleri unutmamış, Kuşadası'nın farklı mahallerinde Kuşadası Belediyesi Evde Bakım Birimi ekipleri, hizmet sunduğu 86 evi ziyaret ederek babalara çeşitli hediyeler verip 'Babalar Günü'nü kutlamış, hizmet sunduğu 161 evi ziyaret ederek annelere çeşitli hediyeler verip 'Anneler Günü'nü kutlamıştır.



✓ Kadın Danışma Merkezi

Merkezimizde 01.01.2024 - 31.12.2024 tarihleri arasında Psikologlarımız ve Psikolojik Danışmanımız tarafından 1.061 görüşme gerçekleştirilmiş olup, 368 aileye psikolojik destek sağlanmıştır.

Aynı zamanda psikolojik danışmanımız tarafından haftanın 1 günü anne – baba çocuk merkezimizde 3-6 yaş arası çocuklarımıza yönelik çocuk psikolojisi ve gelişim atölyesi çalışması yapılmakta olup, 2024 yılı boyunca 119 çocuk atölye çalışmasına katılım sağlamıştır.



Merkezimizde kadına şiddet başta olmak üzere toplumsal cinsiyet eşitsizliği gibi toplum içerisinde kadınların yaşadığı problemlere dikkat çekmek ve bu konularda farkındalık yaratmak amacı ile etkinlik, söyleşi ve seminerler verilmektedir.

'25 Kasım Kadına Şiddetle Mücadele Günü' kapsamında 22 mahallemizde Belediye Başkan Yardımcımız Ayşegül Dağlı ve kadın meclis üyelerimizle birlikte köy ve mahalle muhtarlarımıza geziler düzenlenmiş olup, günün anlam ve önemini anlatan broşürler, afişler bırakılarak merkezimizin tanıtımı gerçekleştirilmiştir.



Belediye Başkan Yardımcımız ve kadın meclis üyelerimizle birlikte kadına şiddetle mücadelede farkındalık ve iş birliği yapmak için Kuşadası Kaymakamımız Sayın İbrahim Kekliçe'de ziyaret de bulunulmuş olup, merkezimizle ilgili bilgiler sunulmuştur.

25 Kasım günü merkezimiz tarafından farkındalık yaratmak ve kadına şiddetle mücadele dur demek adına kadına şiddete hayır amblemlı bayrak ve balon dağıtımı gerçekleştirilmiş olup, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzle ortaklaşa hazırladığımız günün anlam ve önemini anlatan bir bülten hazırlanmış, dijital olarak vatandaşlarımıza sunulmuştur.



KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU



Yine kadına şiddetle mücadele günü kapsamında İbrahimaki Sanat Merkezinde Uzman Psikoloğumuz tarafından toplumsal cinsiyete dayalı şiddet konulu bir panel gerçekleştirilmiştir.



8 Mart Dünya Kadınlar Gününde Merkezimiz ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzle birlikte İsmail Cem Dostluk ve Barış Meydanı meydanında Belediye Başkanımız Sayın Ömer GÜNEL'in de katılımıyla birlikte farkındalık yaratmak amacı ile mor şemsiye dağıtımı gerçekleştirilmiş olup, Merkezimize ait bilgilendirilme broşürleri dağıtılmıştır.

Bunların yanı sıra Psikologlarımız ve Psikolojik Danışmanımız tarafından Kuşadası Belediyesi Televizyonunda vatandaşlarımıza yönelik çeşitli konularda kısa bilgilendirilmelerde bulunulmuştur.



✓ Anne Baba Çocuk Merkezi

Beslenme Atölyesi

Amaç: Anne Baba Çocuk Merkezindeki eğitimler ve uygulamalar ile obezite başta olmak üzere; beslenme bozukluğuna bağlı kronik hastalıkların önlenmesi ve daha sağlıklı nesiller için toplumu bilinçlendirmeyi, çocuklara eğlenerek ve severek sağlıklı beslenmeyi öğretmeyi hedefliyoruz.

Kuşadası Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne bağlı Anne, Baba ve Çocuk Merkezinde her pazartesi 3-4 ve 5-6 yaş grubu çocuklar, okul çağında çocuğu olan anneler, gebe ve emziren kadınlar, sağlıklı ve ekonomik beslenmeyi öğrenmek isteyenler, sağlıklı kilo yönetimi ile ilgili bilgilenecek isteyenler için eğitimler ve mutfak uygulamalarını içeren beslenme atölyeleri gerçekleştirilmektedir. 2024 yılında anne baba çocuk merkezi oyun gruplarına gelen çocuklardan 62'si ile beslenme atölyesi gerçekleştirilmiştir.



KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Çocuklara verilen eğitimler kapsamında ek olarak; Okuldan gelen talepler üzerine anasınıfı öğrencilerini sınıf olarak kabul ederek, beslenme eğitimleri verdik. Uygulama olarak ise besin gruplarını öğretmek için pizza yaptırarak. Öğretici oyunlar oynatarak sağlıklı beslenmeyi anlattık.

Bu kapsamda 54 çocuk eğitimlere katılmıştır.

Ek olarak; her pazartesi bireysel beslenme danışmanlığı almak isteyen kişilere “Sağlıklı Beslenme, Besin Grupları ve Menü Planlama eğitimlerini düzenlemekteyiz.

Bu eğitimlere 275 kişi katılmıştır.

Gebelere ‘Gebelikte Sağlıklı Beslenme’ konulu eğitimler verildi.

Annelere ise ‘Çocuklarda görülen beslenme sorunları, Yemek seçme, Çocukluk obezitesi, Gelişme geriliği, Beslenmeye bağlı görülen hastalıklar’ konulu eğitimler verildi.

Bu eğitimler kapsamında 69 kişiye hizmet verilmiştir.



Gebelik ve Doğuma Hazırlık Akademisi

Amacımız gebelik, doğum ve doğum sonu dönemlerinin anne ve bebek yönünden sağlıklı geçirilmesini sağlamak, özelde aileye, genelde topluma sağlıklı bireyler kazandırmaktır.

Hedefimiz anne ve baba adaylarına gebelik, doğum ve doğum sonrası bakım, bebek bakımı ve benzeri konular hakkında bilgilendirmek. Anne ve baba adaylarında farkındalık yaratmak ve onlara yalnız olmadıklarını hissettirmektir.

Eğitimden Kareleri



Gebelik ve Doğuma Hazırlık Eğitimleri

Gebelik ve Doğuma Hazırlık Akademisinde Kuşadası'nda ikamet eden, gebeliğin 28. haftasından itibaren başvuru yapan anne adaylarına yüz yüze, her hafta 2 hemşire personel tarafından Çarşamba günleri, 4 hafta sürecek olan 10 saatlik eğitim verilmektedir.

Gebeler ve Gebe Adaylarına;

- Gebelik Süreci
- Doğum Süreci
- Doğum Sonu Süreç- Lohusalık
- Aile Planlaması,
- Emzirme Eğitimi
- Kolik Bebek Masajı
- Bebek Bakımı eğitimleri verilmektedir.

Eğitimden Kareleri



Eğitimi tamamlayan anne adaylarımıza “Hoş Geldin Bebek Bakım Çantası” hediye ediyoruz.

2024 yılında 43 gebeye doğuma hazırlık eğitimi verilmiştir. (Bu 43 kişiden; bir kişiye evinde emzirme desteği, bir kişi de gebelik öncesi danışanlık hizmeti verilmiştir.)

Okul Öncesi Etkinlik Atölyeleri

‘EĞLENEREK ÖĞRENİYORUM’ Projesi kapsamında Kuşadası Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüze bağlı Anne Baba Çocuk Merkezimizde okul öncesi etkinlik atölyeleri yapılmaktadır.

Belediyemize başvuran ve başvuru sonucunda etkinliklere katılması uygun görülen çocukların gelişimlerine ilgi ve ihtiyaçlarına uygun olarak; yaparak, yaşayarak öğrenmelerine fırsat sağlayan eğitim ortamı oluşturarak, yaratıcı ve estetik duygulara sahip kendini ifade edebilen, çevreye duyarlı, araştıran, özgüveni yüksek bireyler yetiştirmek en önemlisi Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamaktır.

Amacımız;

- ✓ *36-72 ay çocukların
- ✓ *Öz bakım
- ✓ *Dil gelişimi
- ✓ *Bilişsel gelişim
- ✓ *Sosyal ve duygusal gelişim
- ✓ *İnce ve kalın motor gelişimlerine destekte bulunmak

Hafta içi iki gün salı perşembe günleri saat 10.00-12.00 arası 3-4 yaş grubu için etkinlik programı, saat 14.00-16.00 arası 5-6 yaş grubu için etkinlik programı oluşturulur.

Dört hafta sürecek olan 16 saatlik bir etkinlik programı verilir.

Bu dört haftanın sonunda eğitimi tamamlayan çocuklar ve ailelerine merkezimizde bir tören düzenlenir.

Çocuklara Katılım Belgesi ve Belediyemizin hazırladığı satranç takımı hediye edilir.

Etkinlik Konularımız

- ✓ Türkçe Dil etkinliği
- ✓ Sanat etkinliği
- ✓ Müzik etkinliği
- ✓ Bilişsel etkinlik
- ✓ Spor etkinliği
- ✓ Drama etkinliği
- ✓ Serbest zaman etkinliği
- ✓ Boyama etkinliği
- ✓ Sosyal ve duygusal etkinlik

Materyaller

✓ Karton, elışı kağıdı, gramofon kağıdı, makas, yapıştırıcı, eva, renkli sim ve boncuklar, Pastel kuru ve sulu boya, parmak boya ,oyun hamuru ve hamur kalıpları, tef ve ritim çubukları.

Yaptığımız Etkinlik ve Atölyeler

Belirli gün ve haftalar kapsamında yıl başı kutlaması, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlaması aynı gün Ramazan Bayramı konulu etkinlik, Anneler günü ve Babalar günü kutlaması,(o ayın katılım belgesi töreninde çocukların anne ve babalarına kendi yaptıkları hediyeleri ve Belediyemizin hazırladığı annelere çiçek babalara fotoğraf çerçevesi hediye edildi.), 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı konulu Bandırma Vapuru sanat etkinliği yapıldı.

23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI



SÜT ETKİNLİĞİ



Süt atölyesi: Hayvanlardan ineği tanıtmak ve sütü sevdirmek amacıyla süt atölyesi düzenlendi. Etkinlik sonrasında Kuşadası Belediyesi'nin "Kuşadalı Çocuklar Lıkır Lıkır Süt İçiyor" kampanyasında dağıttığımız sütlerimizden çocuklara ikram edildi.

Geri Dönüşüm Atölyesi: Çocuklar anneleriyle birlikte artık materyal ve malzemelerle yaratıcılıklarını kullanarak kendi atık kutularını yaptılar. Çevreye daha duyarlı bir birey olmalarını sağlamak için geri dönüşüm hakkında bilgiler verildi. Etkinlik sonrasında Kuşadası Belediyesinin kurmuş olduğu Mobil Atık kutusuna gidip evden getirdikleri atıklar atıldı.

Her hafta eğitici, öğretici ve eğlenceli atölyeler düzenlendi.

Eğitimler başladığı tarihten itibaren Eğlenerek Öğreniyorum projesi kapsamında bir çocuk gelişimci ve temmuz ayında aramıza katılan iki eğitmen ile birlikte, okul öncesi etkinlik atölyelerine 4 haftalık etkinlik sonunda 370 çocuk katılım belgesi almıştır.



Çocuk Psikolojisi ve Gelişim Atölyesi

‘EĞLENEREK ÖĞRENİYORUM’ Projesi kapsamında Kuşadası Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüze bağlı Anne Baba Çocuk Merkezinde **Çocuk Psikolojisi ve Gelişimi Atölyeleri** yapılmaktadır.

Projenin amacı: Belediyemize başvuran ve başvuru sonucunda etkinliklere katılması uygun görülen çocukların çeşitli gelişim alanlarını desteklemektir.

Projenin Hedefi: Grup oyunları ile sosyal iletişimlerini sağlamak, dil gelişimi ve motor becerilerini artırarak, duygularını tanımları, anlamlandırmaları ve ifade etmeleri amacıyla eğitici oyunlar düzenlemek ve duysal oyunlarla dikkat geliştirici çalışmalar yaparak çocukları bütünlük ilkesi çerçevesinde geliştiren ve destekleyen bir ortamda eğitimler vermektir.

Ayrıca; Eğitime katılan çocukların anne ve babalarına **ebeveyn atölyeleri** düzenleyerek Anne-Baba-Çocuk etkileşimini desteklemektir.

Çocuk Psikolojisi ve Gelişimi Atölye eğitimleri Psikolojik Danışman tarafından her hafta Cuma günü mesai saatleri içinde 3-6 yaş gelişim grubu öğrencileri gruplara ayırarak Anne Baba Çocuk Merkezi’nde hizmet vermektedir. Ebeveyn atölyeleri düzenlenmektedir.

3-6 yaş grubu çocuklara;

- Duygularımızı Tanıyalım,
- Dikkat – Algı Çalışmaları,
- Sosyal Duygusal Gelişim ve Sosyal Beceri Geliştirme
- Duyusal Oyunlar,
- Motor Becerileri Geliştirme,
- Yaratıcı ve Eğitici Oyunlar
- Anne-Çocuk Günü Atölyeleri düzenlenmektedir.



Ebeveyn Atölyelerinde;

- Çocukların Temel Gelişim Özellikleri,
- Çocukluk Çağı Korkuları ve Kaygıları,
- Çocuklarla İletişim, Koşulsuz Kabul ve Sınır Belirleme,
- Çocuklarda Öfke Yönetimi,
- Çocukta Olumlu Davranış Geliştirme konularında eğitim verilmektedir.

2024 yılında Psikolojik danışman ile; 4 haftalık toplamda 8 saatlik eğitimlerde 119 çocuğa eğitim verilmiştir.

Ayrıca eğitime katılan ebeveyn ve çocuklarda Kuşadası Belediyesi Güvercin Masa üzerinden başvuru talebinde bulundukları takdirde Kadın Danışma Merkezi'nde bireysel psikolojik danışma hizmeti verilmektedir.

Satranç Atölyesi

Amacımız

Öğrencilerin,

- ✓ Düşünme becerilerine ait kavramları ve sistemleri anlayabilen, bunlar arasında ilişkiler kurabilen, bu kavram ve sistemleri günlük hayatta ve diğer öğrenme alanlarında kullanabilen;
- ✓ Mantıksal tümevarım ve tümdengelimle ilgili çıkarımlar yapabilen, tahmin etme ve zihinden işlem yapma becerilerini etkin kullanabilen; Karşılaştığı problemlerde farklı düşünme stratejilerini işe koşan, farklı çözüm yollarını değerlendiren, problemleri çözme süreci içinde kendine ait düşünce ve akıl yürütmelerini ifade edebilen problem çözme becerileri gelişmiş;
- ✓ Eleştirel analitik yaratıcı düşünme becerilerini hayata geçirerek çok yönlü düşünebilen;
- ✓ Düşüncelerini mantıklı bir şekilde açıklamak ve paylaşmak için ilgili terminolojiyi ve dili doğru kullanabilen;
- ✓ Nesnelerle ilgili uzay, mekân, hacim, boyut, açı, yön ilişkileri kurabilen görsel algısı uzamsal yeteneği gelişmiş;

- ✓ Bireysel çalışmalarında sorumluluk alarak planlı çalışma, araştırma yapma, bilgi üretme ve zamanı verimli kullanma alışkanlığı edinmiş; Betimleme, analiz etme, serileme, sınıflama, analogik ilişki kurma gibi düşünme yöntemlerini kullanarak eleştirel düşünme becerilerini kullanan;
- ✓ Her bireyin farklı düşünce tarzı olduğunu kabul ederek değişik düşüncelere karşı açık esnek ve hoşgörülü davranan bunları fikirsel zenginlik olarak gören; Bireyler olarak yetişmelerinin temellerini oluşturmaktır.

Hedefimiz

- Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip;
- insan haklarına saygılı; kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;
- Düşünme becerilerini geliştirmeye yönelik olumlu tutum sergileyen, öz güveni yüksek bireyler olmaları hedeflenmektedir

Katılımcılar

- İlkokul grupları veya 4-12 yaş grubu çocuklar için.
- 2024 yılında atölyeden yararlanan toplam öğrenci sayısı: 69



- ✓ **Sağlık Hizmetleri Birimi**

Diyetisyenlik Hizmetleri

Diyetisyenlik hizmetlerimiz ile obezite başta olmak üzere beslenme bozukluğuna bağlı kronik hastalıkların önlenmesi ve daha sağlıklı nesiller için toplumu bilinçlendirmeyi hedefliyoruz.

Bireysel Beslenme Danışmanlığı

2024 Yılında Bireysel Diyetisyenlik Hizmeti isteyen 275 kişiye Anne Baba Çocuk Merkezinde Pazartesi günleri iki diyetisyen tarafından eğitim verildi. Verilen eğitim sonrasında adresine yakın olan diyetisyene randevuları oluşturularak diyet takipleri verilmeye başlandı. Her yıl bir önceki yıllarda gelmeye başlayan vatandaşlara yenileri eklenmekte, ortalama ayda 1 kez kontrole gelmeleri sağlanarak takipleri yapılmaktadır.

Uzman Diyetisyenlerimiz, 2024 yılından önce takibe başlayanlarla beraber toplam 1965 seans birebir görüşme yapmıştır. (Bunun yaklaşık 100'ü sporcu ve çocuktur)

Beslenme Atölyeleri

Anne Baba Çocuk Merkezine gelen 3-5 yaş arası 62 çocuğumuz ile iki diyetisyen ile birlikte uygulamalı sağlıklı beslenme atölyesi gerçekleştirildi.

Seyakmer Dijital ve Materyal Çocuk Kütüphanesi “Yaparak Öğreniyorum” projesi kapsamında Uzman Diyetisyenimiz tarafından 125 çocukla beslenme atölyesi gerçekleştirildi.

Seminer-Eğitim-Konferans

31 Ekim 2024 tarihinde Uzman Diyetisyenimiz tarafından, İsyasyon Kuşadası’nda, antrenör, beden eğitimi öğretmeni ve spor eğitmenlerine yönelik “Sporcu Beslenmesinde Yenilikler” konulu eğitime katılan 19 kişiye katılım belgesi verildi.

4 Kasım 2024 tarihinde başlayacak olan Güzelçamlı Yoga Etkinliğinin ilk gününde, ARYA Değirmenli Parkta, Uzman Diyetisyenimiz tarafından 39 kişinin TANİTA cihazı ile vücut analizi yapılarak, katılımcıların kilo, vücut su, yağ ve kas oranları hakkında bilgilendirme yapıldı. Yoga seansının ardından tüm katılımcılarla söyleşi şeklinde nasıl beslenebilecekleri, spor öncesi ve sonrası neler yemeleri gerektiği anlatıldı.

Medya Çalışmaları

Kuşadası Belediyesi TV Kanalı için; Uzman Diyetisyenimiz tarafından, “Diyetisyenim Mutfakta” adlı uygulamalı halkı sağlıklı beslenme konusunda doğru bilgilendirmeye yönelik program çekimleri başladı, haftalık periyotlarda yayınlanmaya başladı. Uzman Diyetisyenimiz “Sağlık İçin” programında her bölümde farklı sağlıklı beslenme ve diyet konusunda halkı bilgilendirmeye devam ediyor.

✓ Şehit Aileleri ve Gazi Hizmetleri Birimi

Birimimiz belediyemiz meclisinin 04.07.2022 tarih ve 89713695-301.05/241 sayılı kararı ile kurulmuştur.

Kuruluş Amacı:

Yüzyıllardır bu coğrafyada bulunan Türk halkı, şehit ve gazilerinin canları ve kanları ile bu topraklarda yer almış ve yer almaya da devam edecektir. Şehitlik ve Gazilik değerlerimize sahip çıkmak, ilçemizde yaşayan şehit ailelerinin ve gazilerimizin ihtiyaçlarını gidermek, toplu organizasyonlar ve desteklerle onları toplumdaki saygın yerlerinde payidar kılabilmeği amaçlamaktadır.

Belediyemiz Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne bağlı Şehit Aileleri ve Gazi Hizmetleri birimi olarak 2024 yılında;

01.01.2024 ile 31Aralık 2024 tarihleri arasında öncelikle veri tabanı hazırlanmıştır. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak talepte bulunan bir gazimize nakdi yardım, aynı yardım olarak da 80 Gazi ve Şehit yakını vatandaşlarımıza gıda paketi, yakacak yardımı bir gazimize aylık süt desteği, dört gazimize ev temizliği, 2 şehit yakını ailemize ev temizliği hizmetimizi verilmiştir.

18 Mart Çanakkale Şehitlerini anma günü münasebeti ile tören düzenlenmiştir.



Şehit yakını ve Gazi ailelere iftar yemeği verilmiştir.



19 Eylül 2024 Gaziler günü münasebeti ile Belediye Başkanımızın ev sahipliğinde Kaymakam Beyin katılımları ile İlçemizde ikamet eden 96 Şehit yakını ve Gazi ailesine eşli olarak öğle yemeği etkinliği düzenlenmiştir.

✓ **Eşitlik Birimi**

29.11.2023 tarihli Belediye Meclisimizde 2024-2025 yıllarını kapsayan Kuşadası Belediyesi Yerel Eşitlik Eylem Planı kabul edildi. Kadın Danışma Merkezi ile ortaklaşa sürdürülen Kuşadası Belediyesi Yerel Eşitlik Eylem Planı faaliyetleri 2024 yılı içerisinde yapılmaya başlanılmış olup 2025 yılının sonuna kadar devam edecektir.



Eşitlik birimi olarak 10-14 Ocak 2024 tarihleri arasında; İsveç Lund Üniversitesi'nin İsveç Belediyeler Birliği ve Lund Üniversitesi Hukuk Fakültesi Raokul İnsan Hakları enstitüsü ile birlikte yürüttüğü, "Co-design for Sustainable, Resilient and Inclusive Public spaces and Services" (CIPSS) (Sürdürülebilir, Dirençli ve Kapsayıcı Kamusal Alanların ve hizmetlerin birlikte Tasarımı) isimli uluslararası eğitim programının yarı dönemi çalıştayına katılım sağlandı.

Lund üniversitesi ile Belediyemiz iş birliğinde yürüttüğümüz projeden alınan hibe ile Kuşadası İstasyon Biriminde tüm vatandaşların faydalanabileceği bir dijital üretim atölyesi oluşturuldu ve 5 haftalık ücretsiz eğitim programı düzenlendi.

- Siber Güvenlik Eğitimi – 7 Mart 2024
- Diksiyon Eğitimi – 13 Mart 2024

KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

- DIY (DoIt Your self) – Stüdyo Araçları Eğitimi - 15 Mart 2024
- Psikodrama ile Yaratıcı Okuryazarlık – 16 Mart 2024
- Dijital Üretkenlik Araçları Eğitimi – 23 Mart 2024
- Canva Tasarım Eğitimi – 26 Mart 2024
- Podcast Eğitimi – 28 Mart 2024



Kuşadası Belediyesi, Yerel Eşitlik Eylem Planı çalışmaları kapsamında oluşturduğu eşitlik Birimi ve İsveç Lund Üniversitesi “Kapasite Geliştirme – Sürdürülebilir, Dayanıklı ve Kapsayıcı Kamusal alanlar ve Hizmetler (CIPSS) için İnovasyon ve Ortak Tasarım, 2023-2024” programı kapsamında yürütülen proje kapsamında 18-19 Nisan 2024 tarihleri kapsamında zoom üzerinden düzenlenen konferansa katılım sağlandı.

Lund üniversitesinden almış olduğumuz eğitimler akabinde Eşitlik Biriminde Görevli Ayşe GÜLGÜN TOPÇU’ya uluslararası geçerliliği olan Lund Üniversitesi diploması verildi. Eğitim içeriğinden Eşitlik Birimi, Kadın Danışma Merkezi ve Kuşadası İstasyon Birimi işbirliğinde hazırlanan proje ile alınan hibe ile Kuşadası İstasyon Biriminde Kuşadası halkının kullanımına açık dijital atölye (Green box) açılışı gerçekleştirildi.



26 Ocak 2024 tarihinde Kuşadası İstasyon Biriminde saat 14:00’da Kuşadası’nda çalışmalar yapan STK’lara 2024-2025 yıllarını kapsayan Kuşadası Belediyesi Yerel Eşitlik Eylem Planı tanıtımı yapıldı.

2024-2025 yıllarını kapsayan Kuşadası Belediyesi Yerel Eşitlik Eylem Planını, Eşitlik Birimi ve Kadın Danışma Merkezinin tanıtımı ve fikir alışverişini yapabilmek için Kuşadası Muhtarlarına ziyaretler yapıldı.



Muhtar ziyaretleri kapsamında ilk aşamada 02.07.2024 tarihinde Kadınlar Denizi Mahallesi, Hacıfeyzullah Mahallesi, Dağ Mahallesi ve Camikebir Mahalle Muhtarlıkları; 26 Temmuz 2024 tarihinde de Değirmendere Mahalle Muhtarlığına ziyaret edildi ve muhtarlar ile toplantılar düzenlendi.



Eşitlik Birimi çalışanı Ayşe GÜLGÜN TOPÇU tarafından 30 Eylül 2024- 4 Ekim 2024 tarihleri arasında 09:30-16:00 saatleri arasında 5 gün süren eğitici eğitime katılım sağlandı. Temel cinsel sağlık ve üreme sağlığı konularında; doğru bilgilere erişmek, koruyucu sağlık davranışlarını öğrenmek ve yaşamınızda uygulamak için Kadın Sağlığı eğitimi kapsamında 7 başlıktaki eğitim programının başlıkları şu şekildedir.

- Bedenimizi Tanıyalım
- Doğurganlığın Düzenlenmesi
- Kadın Sağlığında Koruyucu Davranışlar
- Güvenli Cinsellik
- Çocukluk ve Ergenlikte Cinsel Eğitim
- Güvenli Annelik ve Doğum Sonrası Dönem
- Menopoz

✓ **Mezarlık Amirliği**

Mezarlık Amirliği görevli sayımız 1 amir ve 13 personel ile toplam 14 kişiden oluşmaktadır. 2 personel kadrolu işçi 12 personel belediye şirket elemanıdır. Kazı-Defin ve taziye ekibimiz 7 kişiden oluşmaktadır. Cenaze aracı şoförlerimiz 3 kişidir. Taziye şoförümüz 2 kişidir. Ayrıca bir bayan gassal görevlimiz bulunmaktadır.



Mezarlık Amirliğinde bulunan bütün personellerimiz ana görev yerimiz olan Adalızade mezarlığımızda bulunan Mezarlık Amirliği yerleşkesinde iş başı yapmaktadır. Mesai günlerine bir ekibimiz Davutlar Mahallemizde bulunan Osmaniye Mezarlığı merkez olmakla beraber diğer bütün mahalle mezarlıklarımızdan sorumlu olarak o bölgeye her gün gitmektedir. Ayrıca bir diğer ekibimizde her gün Yeni Asri Mezarlığımızda sabit olarak görev yapmaktadır.

Cenazelerimiz Kuşadası Devlet hastanesi morgunda bekletilip yıkama bölümünde yıkanmaktadır. Bayan cenazeler için bayan gassal görevlimiz bulunmaktadır. Erkek cenazeleri hastane görevlisi erkek gassal işlem yapmaktadır.



Cenaze yakını vatandaşlarımızın mezarlık amirliğine cenaze işlemleri için ölüm belgesi ile gelmeleri yeterlidir. Vefat işlemi hastanede olduysa, ölüm belgesi hastane tarafından düzenlenmektedir. Eğer vefat evde olduysa aşağıdaki numaralardan ölüm belgesi işlemi için görevli doktor talep edilmektedir.

*24 saat gerçekleşen vefat olaylarında Toplum Sağlığı Ölüm Bildirim Merkezi No: 02562144858

*Evde vefat eden vatandaşlarımızın cenazeleri Görevli doktorun verdiği ölüm belgesinden sonra evlerinden cenaze araçlarıyla alınarak Hastane morguna kaldırılmaktadır. (Ölüm Belgesi olmadan cenazeler evden alınamaz, defin işlemi yapılamaz)

KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU



Cenaze sahiplerinin Mezarlık Amirliğe başvurusuyla beraber vatandaşlarımıza kefen takımı ve defin tahtası ücretsiz olarak verilmektedir. Defin işlemleri için Belediyemiz tarafından herhangi bir ücret alınmamaktadır.

Kuşadası genelinde 2024 yılında kadın ve erkek kefen takımı ve cenaze defin tahtası olmak üzere, toplam 783 Adet cenaze defin malzemesi ücretsiz olarak vatandaşlarımıza verilmiştir.

Cenazeler devlet hastanesi gasil hanesinde yıkanmaktadır. Kuşadası şehir merkezinde bulunan Adalızade mezarlığımızda defin yapılacak yeni alan

kalmadığı için, Aydın Kuşadası yolu üzerinde bulunan Yeni Asri Mezarlığımıza defin işlemleri yapılmaktadır.

Cenaze sırasında vatandaşlarımızın yakınları için Midibüs ve Minibüs tahsis edilmektedir. Ayrıca cenaze taziye evlerine yeni kurulan taziye ikram ekibimizde görevli personeller tarafından Başkanımızın taziye dilekleri iletilip, lokum, kahve, kolonya, pide ve ayran ikram edilmektedir. Talep halinde Taziye Çadırı, Masa ve Sandalye gibi bütün bu hizmetler Belediyemiz tarafından cenaze sahibi vatandaşlarımızdan hiçbir ücret alınmadan yapılmaktadır. 2024 Yılı içerisinde toplam 600 cenaze evine masa sandalye çadır gibi malzemelerden oluşan taziye malzemeleri verilmiştir.



Ülkemizin çeşitli bölgelerinden gelip Kuşadası'na yerleşen vatandaşlarımız cenazelerini memleketlerine götürmek istediklerinde Cenaze Nakil Aracı konusunda sıkıntılar yaşamaktaydı. Bu nedenle; Belediyemiz ile THY arasında yapılan protokolle beraber Türkiye sınırları içinde 45 noktaya İzmir Adnan Menderes hava alanı çıkışlı nakil işlemleri yapmaktayız. Bu nakiller sırasında Cenaze yakınlarından cenaze nakil ücreti alınmamaktadır. Cenazeler cenaze nakil araçlarımızla İzmir Adnan Menderes Hava Alanı kargo bölümüne teslim edilmektedir.

Uçakla nakil için cenazenin (tabut hariç) yıkanmasında kullanılan kefen takımını ücretsiz olarak vatandaşlarımıza verilmektedir. 2024 yılında 55 Adet cenaze Türkiye'nin çeşitli illerine gönderilmiştir.

Taziye evimiz; İkiçeşmelik Mahallesi Cafer Kotan Yaşam Parkı içinde bulunmaktadır. Vatandaşlarımızın acılı günlerinde misafirlerini ağırlamaları hayır ve hasenatlarını rahatça yapabilmeleri için hizmete hazırdır. Bu bağlamda çay semaveri, çay, şeker, karıştırıcı ve bardaktan oluşan taziye malzemeleri cenaze sahiplerine ücretsiz olarak verilmektedir. Cenaze taziye evlerine mezarlık amirliği olarak, masa-sandalye- ve diğer taziye malzemelerinin yanında vatandaşların isteği doğrultusunda taziye çadırı kurulmaktadır. Toplam vefat eden 783 cenazenin ev adresine pide ve ayran gönderildi.





KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün Görevleri

Belediye sınırları içinde yaşayan halkımızın beklenti ve ihtiyaçlarına yönelik kültür, sanat, turizm, tanıtım, eğitsel, kültürel ve sanatsal nitelikteki görev ve hizmetleri yapmak veya yaptırmak gibi faaliyetlerde bulunmaktadır. Yaşamın her alanında fırsat eşitliği sağlayıcı, bireyin yaşam alanlarının zenginleştirildiği, çağdaş kent yaşamında yabancılaşmanın kırılmasının sağlandığı, ölçülebilir, paylaşılabılır, kültürün ve sanatın her alanda ulaşılabilirdiği, sosyal eşitsizliklerin giderilerek, sağlıklı bir kent olma bilinci ile kültür sanat ve sosyal dayanışmada yaratıcı, bütünleştirici, geliştirici, değiştirici ve katılımcı bir anlayışı tahsis etmektedir.

Mali Bilgileri

AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN GİDER	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01 Personel Giderleri	14.995.505,00	14.389.864,35	95,96
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.269.000,00	1.050.411,42	82,77
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	42.392.655,00	37.650.801,18	88,81
05 Cari Transferler	1.700.000,00	1.600.000,00	94,12
TOPLAM	60.357.160,00	54.691.076,95	90,61

Faaliyet Bilgileri

İBRAMAKİ SANAT GALERİSİ

İbrahimaki Sanat Galerisi 1 Ocak-31 Aralık 2024 tarihleri arasında 89 farklı etkinliğe ev sahipliği yapmıştır. Süreli sergiler ve söyleşiler sanat galerisinin başlıca etkinliğini oluşturmaktadır. Bunun yanı sıra, müzik dinletileri ve çeşitli programlar gerçekleştirilmektedir. Yıl boyunca yapılan etkinlikler ile kentin sanatsal ve kültürel anlamda merkezini oluşturmaktadır.

İBRAMAKİ SANAT GALERİSİ 2024 YILI FAALİYETLERİ		
Ocak	4 Etkinlik	1 adet Sergi 1 adet Anma Programı 2 adet Söyleşi
Şubat	5 Etkinlik	3 adet Söyleşi 1 adet Müzik Dinletisi 1 adet Anma Programı
Mart	6 Etkinlik	3 adet Sergi 2 adet Söyleşi 1 adet Müzik Dinletisi
Nisan	6 Etkinlik	1 adet Sergi 5 adet Söyleşi/Konferans

KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Mayıs	11 Etkinlik	4 adet Sergi 4 adet Söyleşi/Sunum 1 adet Ödül Töreni 1 adet Müzik Dinletisi 1 adet Anma Programı
Haziran	10 Etkinlik	5 adet Sergi 3 adet Söyleşi 1 adet Anma Programı 1 adet Müzik Dinletisi
Temmuz	8 Etkinlik	6 adet Sergi 2 adet Söyleşi
Ağustos	5 Etkinlik	4 adet Sergi 1 adet Söyleşi
Eylül	6 Etkinlik	4 adet Sergi 2 adet Söyleşi
Ekim	8 Etkinlik	5 adet Sergi 3 adet Söyleşi/Sunum
Kasım	11 Etkinlik	5 adet Sergi 5 adet Söyleşi/Sunum 1 adet Müzik Dinletisi
Aralık	9 Etkinlik	3 adet Sergi 3 adet Müzik Dinletisi 3 adet Söyleşi/Toplantı
2024 Yılı Boyunca Toplam	89 Etkinlik	41 adet Sergi 35 adet Söyleşi/Sunum 4 adet Anma Programı 8 adet Müzik Dinletisi 1 adet Ödül Töreni



KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

NECATİ KORKMAZ MİKRO MİNYATÜR MÜZESİ

Türkiye'nin ilk ve tek mikro minyatür merkezidir. Mikroskop ve büyüteçler aracılığıyla görülebilen milimetrik boyutlardaki minyatürlerinin yer aldığı müzemizde birbirinden değerli eserler bulunmaktadır. Müze kale içerisindeki eski karakol binası içerisinde yer almaktadır.

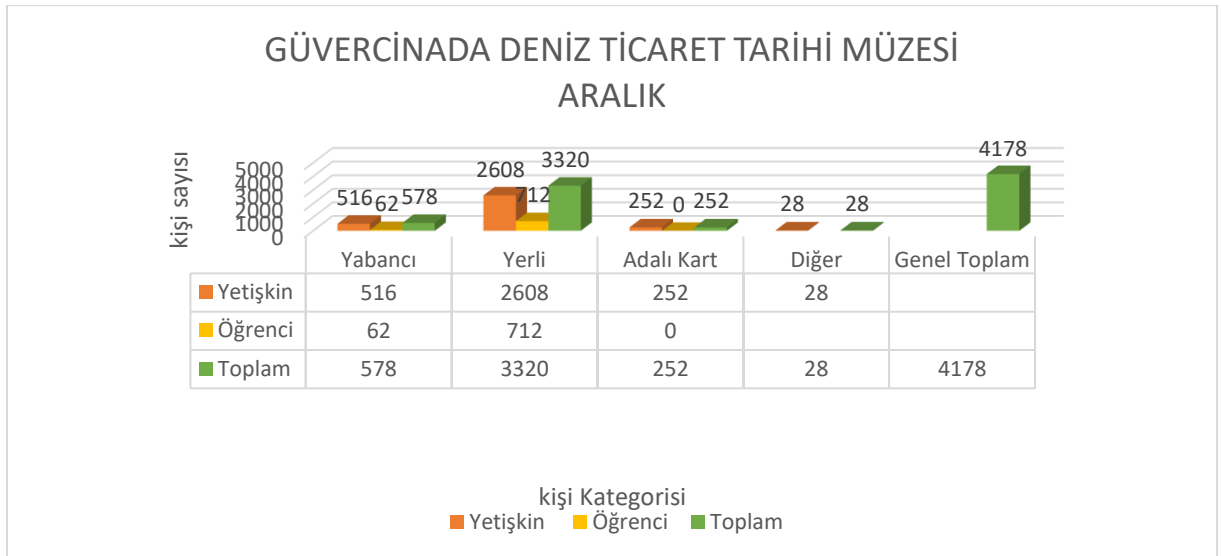
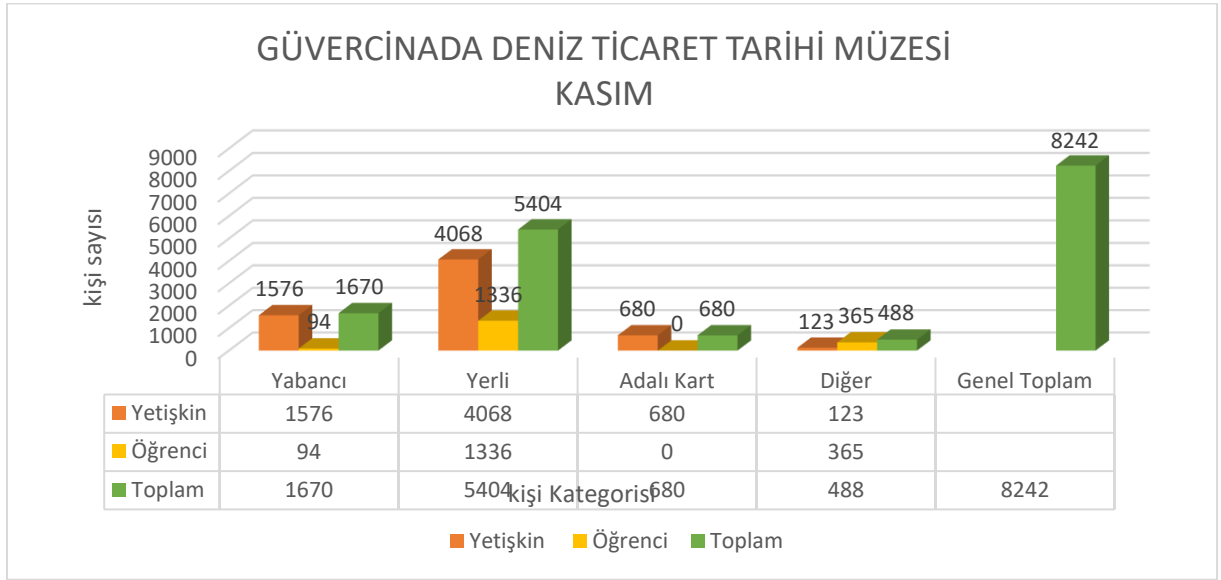
NECATİ KORKMAZ MİKRO MİNYATÜR MÜZESİ 2024 YILI ZİYARETÇİ SAYILARI				
AY	YETİŞKİN	ÖĞRENCİ	ÜCRETSİZ OKUL ZİYARETLERİ	TOPLAM
Ocak	22	14		36
Şubat	10	19	30 öğrenci	59
Mart	21	10	30 öğrenci	61
Nisan	78	37		115
Mayıs	71	66		137
Haziran	141	68		209
Temmuz	198	134		332
Ağustos	295	175		470
Eylül	191	40		231
Ekim	107	47		154
Kasım	32	11	64 öğrenci	107
Aralık	33	24		57
TOPLAM	1199	645	124 öğrenci	1968 kişi
Toplam Ziyaretçi Sayısı: 1.968 Kişi				



GÜVERCİNADA DENİZ TİCARET TARİHİ MÜZESİ

Türkiye'nin ilk ve tek deniz ticaret tarihi müzesi olarak Kuşadası'nın simgesi olan ve UNESCO Dünya Mirası Geçici Listesi'nde yer alan Güvercinada Kalesi'nde açılmıştır. Kültür Bakanlığı'nın desteği ve Kuşadası Belediyesi iş birliğinde kurulmuş müzede yer alan eserler Haluk Perk Vakfı ve Haluk Perk Müzesi'ne aittir. Hepsi ilk kez sergilenen bini aşkın eseri barındıran müze, tarih ve kültür meraklıları kadar araştırmacılar için de önemli bir laboratuvar işlevi görmektedir. Eserlerin konularına göre kronolojik olarak aynı vitrinde sergilendiği müzede yer alan koleksiyonlardan el kantarları ve ağırlıkları koleksiyonu, dünyanın en zengin el kantarı ve ağırlıklar koleksiyonu olma özelliğini taşımaktadır. Güvercinada Deniz Ticaret Tarihi Müzesi'ndeki eserler; Deniz ve İnsan Yaşamına etkisi, Balık Avcılığı, Ticari Mallar, Amphoralar, El Kantarları ve Ağırlıkları, Teraziler ve Ağırlıkları, Cep Terazileri olmak üzere toplam 7 ayrı bölümde sergilenmektedir

Güvercinada Deniz Ticaret Tarihi Müzesi 2024 yılı Ziyaretçi Kişi Sayıları

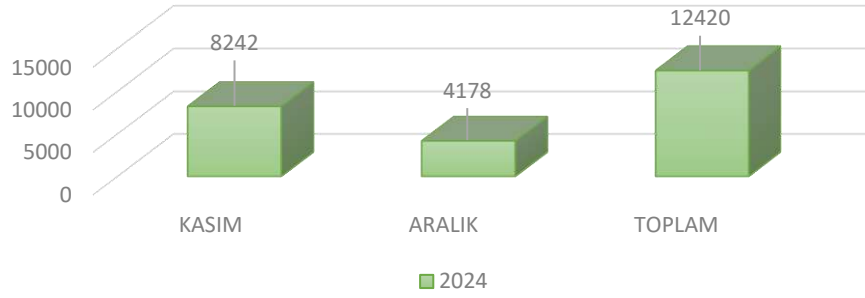


KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Güvercinada Deniz Ticaret Tarihi Müzesi Ziyaretçi İstatistiği

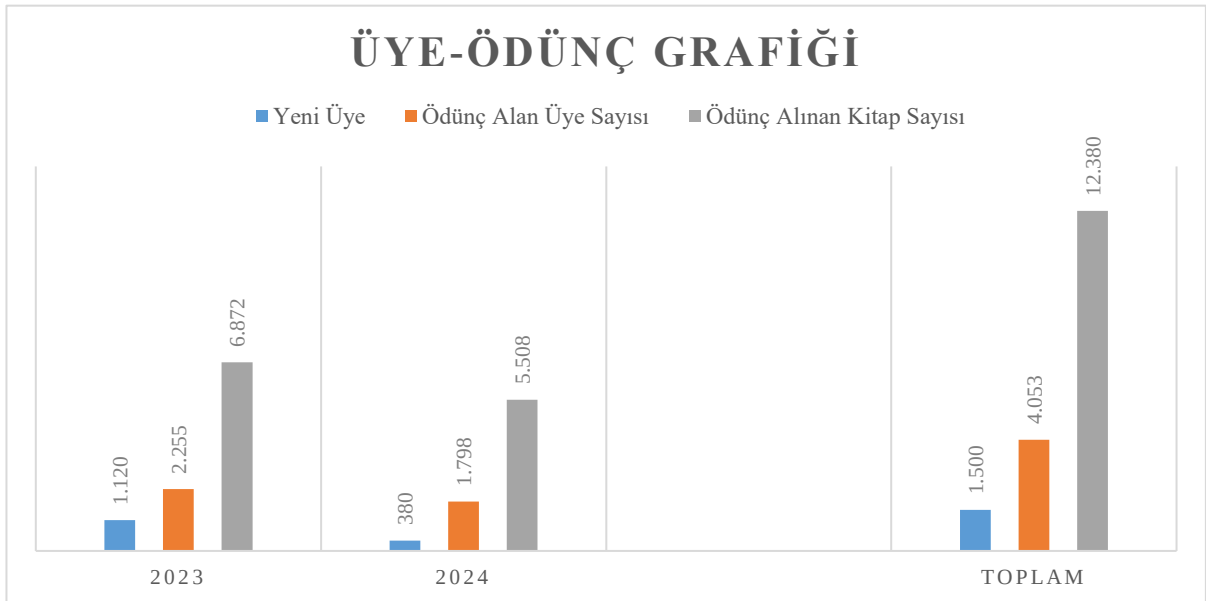
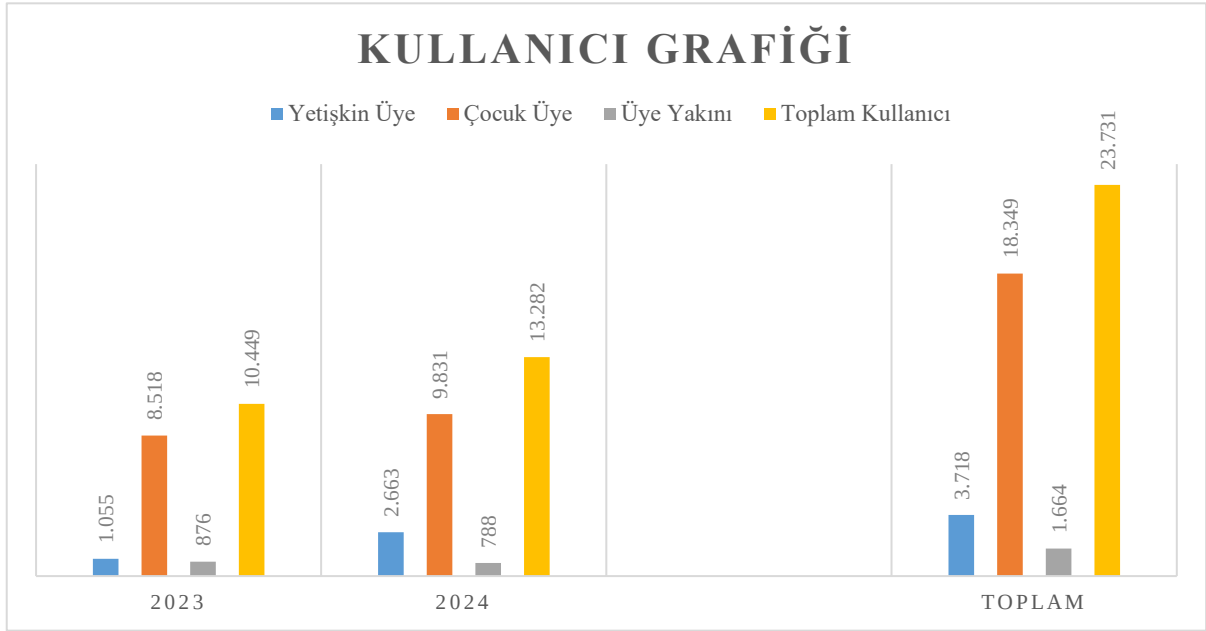
2024



GÜLER AYDIN SÜZGEÇ SOSYAL TESİSİ KİTAP KAFE VE KÜTÜPHANESİ

Kütüphanemize 2024 yılı içerisinde toplamda 380 yeni üye kayıt yaptırmıştır. Yeni üyelerimiz ile birlikte kütüphanemizin toplam üye sayısı 2.862' ye ulaşmıştır. 2024 yılı içerisinde kütüphanemizden aktif olarak yararlanan 1.798 üyemize toplamda 5.508 adet kitap ödünç verilmiştir.

Kütüphanemizi kullanan kişi sayısı 3.518'i yetişkin, 9.831 çocuk olmak üzere toplam 13.282 kişidir. Vatandaşlardan bağış yoluyla gelen 5.446 adet kitabın 1.384 adedinin katalog kaydı yapıлып, yer ve konu etiketleri yapıştirılmış, kitapların künnyeleri kutuphane.kusadasi.bel.tr adresine eş zamanlı yüklenmiş olarak raflara dizilmiştir. Böylelikle kütüphane envanterindeki toplam kitap sayımız 6.384 adede ulaşmıştır.



Kütüphane ve Kitap Kafe 2024 Yılı Kullanıcı, Üye ve Ödünç Grafikleri

KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU



SEYAKMER DİJİTAL VE MATERYAL ÇOCUK KÜTÜPHANESİ

2024 yılında SEYAKMER 'de 76 etkinlik düzenlenmiştir. Etkinliklerimiz kontenjanlı vatandaşa açık ve okullar ile koordine edilmiştir. Yapılan etkinlikler arasında; beslenme, sanat, yaratıcı yazma atölyeleri, stres ve kaygı yönetimi, sosyal medyanın hayatımıza etkileri çalışmaları, kütüphane ziyaretleri, yazar söyleşileri ve resim sergisi gerçekleştirilmiştir. Aylara göre dağılım tabloda belirtilmiştir.

2024 yılında kataloglanan 706 kitabın; 526 adedi çocuk bölümünde, 180 adedi genç bölümünde yer almaktadır. Açıldığı günden bu yana 17.871, 2024 yılında 2759 adet kitap üyelere ödünç verilmiştir. Toplam üye sayısı 2862'dir. 2024 yılında 2-18 yaş arası 506 üye kayıt olmuştur. Üyelerin 327 kız, 179 erkek üyedir.

SEYAKMER DİJİTAL VE MATERYAL ÇOCUK KÜTÜPHANESİ		
AYLAR	ETKİNLİK SAYISI	ZİYARETÇİ SAYISI
Ocak	8	731
Şubat	8	789
Mart	17	1032
Nisan	10	1203
Mayıs	10	850
Haziran	3	387
Temmuz	1	440
Ağustos	4	328
Eylül	4	472
Ekim	5	703
Kasım	3	647
Aralık	3	509
Toplam: 76 adet Etkinlik		Toplam: 8091 Kişi



MİNERAL VE FOSİL MÜZESİ

Kuşadası'nda Yıldırım Caddesi'nde bulunan iki katlı tarihi binanın Kuşadası Belediyesi ve Güney Ege Kalkınma Ajansı (GEKA) iş birliğinde restore edilmesiyle açılan Mineral ve Fosil Müzesi, bünyesinde zengin bir doğa tarihi koleksiyonu barındırıyor. Mineral ve Fosil Müzesi'nde tarih öncesi dönemden kalma mamut dişi fosili, kömürleşmiş denizlalesi fosili, taşlaşmış kalamar fosili gibi ilginç örneklerin yanı sıra yakut, elmas, altın, ametist ve kuvars gibi kıymetli ve yarı kıymetli mineraller de sergilenmektedir.



KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

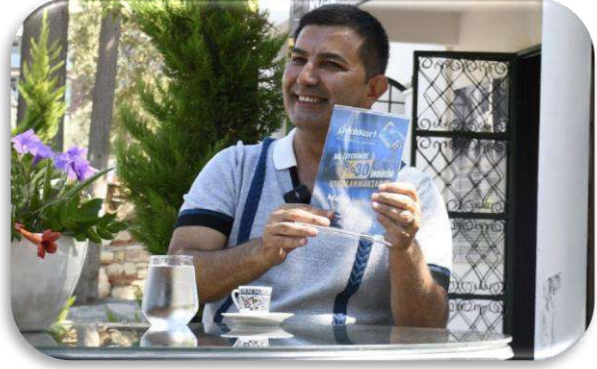
MİNERAL FOSİL MÜZESİ VE ÇALIKUŞU EVİ KÜLTÜR EVİ			
Ay	Öğrenci Sayısı	Okul Dışı Ziyaretçi Sayısı	Toplam
Ocak	-	28 kişi	28 kişi
Şubat	278 öğrenci	15 kişi	293 kişi
Mart	122 öğrenci	35 kişi	157 kişi
Nisan	-	71 kişi	71 kişi
Mayıs	72 öğrenci	144 kişi	216 kişi
Haziran	60 öğrenci	183 kişi	243 kişi
Temmuz	-	398 kişi	398 kişi
Ağustos	-	342 kişi	342 kişi
Eylül	188 öğrenci	198 kişi	386 kişi
Ekim	114 öğrenci	40 kişi	154 kişi
Kasım	51 öğrenci	29 kişi	80 kişi
Aralık	23 öğrenci	31 kişi	54 kişi
2024 Yılı Toplam Ziyaretçi Sayısı: 2.422 kişi			



ROSEMARY ANI EVİ VE HALUK PERK TÜRK KAHVESİ EVİ

Türkmen Mahallesi Hasan Reis Bulvarında bulunan yapı, uzun süre AKUT Binası ve sonrasında Kent Konseyi olarak kullanılmıştır. 2023 yılında bakım ve onarım çalışmaları yapılan binanın alt katı Rosemary Anı Evi, üst katı ise Haluk Perk Kahve Evi olarak tasarlanmıştır. 2023 yılında vatandaşlarımızın hizmetine açılan Rosemary Anı Evi'nde kendisinin kullandığı kişisel eşyalarla beraber Kuşadası'na ve çevresine dair çalışmalara ait belgeler sergilenmektedir. Yapının üst katındaki Kahve Evinde ise Koleksiyoner Haluk Perk'in koleksiyonunda yer alan ve Türk kahve kültürünün evrimsel sürecini anlatan eserler yer almaktadır.





MERAL-ÖĞÜL ORHAN PORSELEN BEBEK SERGİ ALANI

Koleksiyoner Meral-Öğül Orhan çiftinin 40 yılı aşkın süredir topladığı yaklaşık 290 adet porselen bebek seçkisinden oluşmaktadır. Özellikle 18.-19. yy'larda üretimi artan porselen bebekler popüler hale gelmişlerdir. Koleksiyonda yer alan bebekler Alman ve Fransız üretimi bebeklerdir. Her biri farklı kıyafetleri ile ilgi çekerken aynı zamanda dönemin modasına dair ipuçları vermektedir. Porselen bebek sergi alanı Öküz Mehmet Paşa Kervansarayı'nda yer alan sergi salonunda ziyaret edilebilmektedir.



EFE SUPHİ KONUKEVİ VE ÇALIKUŞU KÜLTÜR EVİ

Kuşadası Yıldırım Caddesi'nde yer alan Efe Suphi Konuk evi, Çalıküşu Evi'ne bitişik olarak inşa edilmiştir. Osmanlı Mimarisinin karakteristik unsurlarını barındıran konut belediyemizce restore edilerek hizmete açılmıştır. Konutlar kentimizin kültürel değerlerine katkı sağlamak ve kent belleğinin yerelde oluşturulmaya çalışılması amacıyla yazar, şair, oyuncu gibi sanatçılara hizmet vermektedir. Ayrıca söyleşi, kitap imza günleri ve çeşitli edebi etkinliklere ev sahipliği yapmaktadırlar.



KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

EFE SUPHİ KONUKEVİ 2024 KONAKLAMA BİLGİLERİ (Yazar, Şair, Oyuncu vb.)

Konaklama Zamanı	Ağırlanan Misafir Sayısı
Ocak ayı	-
Şubat ayı	-
Mart ayı	-
Nisan ayı	-
Mayıs ayı	6 kişi
Haziran ayı	3 kişi
Temmuz ayı	4 kişi
Ağustos ayı	8 kişi
Eylül ayı	3 kişi
Ekim ayı	10 kişi
Kasım ayı	-
Aralık ayı	2 kişi
2024 Yılı Ağırlanan Toplam Kişi Sayısı: 36 kişi	



İSTASYON KUŞADASI TOPLULUK MERKEZİ

Kuşadası Belediyesi, yenilikten ve değişimden yana bir yerel yönetim sergileme misyonuyla faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu kapsamda birçok proje ve uygulamayı hayata geçirmiş, diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yeni projelerin destekçisi olmaktadır.

Bireylere, topluluklara ve işletmelere yönelik yüksek teknoloji ve girişimcilik eğitimleri verecek olan Kuşadası İstasyon, Türkiye’de bir belediye ile iş birliği içerisinde açılan ilk İstasyon Topluluk Merkezi olma özelliğini taşımaktadır.

İSTASYON KUŞADASI 2024 YILI ZİYARETÇİ GRAFİĞİ

Toplam Ziyaretçi Sayısı	7.000+ kişi
Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	91
Verilen Eğitimlerden Yararlanan Kişi Sayısı	2769
Eğitim Verilen Yaş Aralığı	6-70 yaş

Sıra	İSTASYON KUŞADASI OLARAK VERİLEN EĞİTİM VE ATÖLYE ÇALIŞMALARI
1	Çevrimiçi Güvenlik Eğitimleri
2	Dijital Okuryazarlık Eğitimleri
3	Dijital Pazarlama Eğitimleri
4	Kariyer Planlama Becerileri Eğitimleri
5	Bulut Sistemleri Güvenliği Eğitimleri
6	Siber Güvenlik Eğitimleri
7	Kooperatifler İçin Temek Eğitim Serileri ve Atölyeleri
8	Kadın İçin Teknoloji Eğitimleri
9	Girişimcilere Kapasite Geliştirme Eğitimleri
10	Temel Düzey Kodlama ve Tasarım Eğitimleri (Çocuklar)
11	Finansal Okuryazarlık Eğitimleri
12	Sosyal Medya İçerik Eğitimleri (Canva, Caput, Podcast)



KUŞADASI BELEDİYESİ YARATICI DRAMA VE TİYATRO

Kuşadası Belediye Tiyatrosu çocukların, gençlerin, yetişkinlerin ve dezavantajlı grupların kültürel faaliyetlere katılımını artırarak bireylerin kişisel gelişiminin sürdürülmesine, toplumsal bağların güçlenmesine olanak sağlamaktadır. Sanatın dönüştürücü gücünün toplumla buluşturarak hem bireylerin hem de ilçemizin kültürel ve sanatsal gelişimini hedeflemektedir. Kültür ve sanatın sentezinin gücüne inanan tiyatro topluluğumuz çalışmalarını İbrahimaki Sanat Galerisi'nde sürdürmekte, oyun ve performanslar ise Pera Organizasyon ve Düğün Merkezi'nde sergilemektedir.



KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

KUŞADASI BELEDİYESİ YARATICI DRAMA VE TİYATRO ETKİNLİKLERİ			
2024 Yılı Yaratıcı Drama Kursları			
Dönem/Ay	Saat	Yaş Grubu	Katılım Sayısı
Ocak- Haziran Eylül-Aralık	Cumartesi	6 yaş	32 kişi
Ocak- Haziran Eylül-Aralık	Cumartesi	7 yaş	30 kişi
Ocak- Haziran Eylül-Aralık	Cumartesi	8 yaş	22 kişi
Ocak- Haziran Eylül-Aralık	Cumartesi	9 yaş	19 kişi
Katılım Sağlayan Öğrenci Sayısı: 103			
2024 Çocuk Tiyatrosu Kursları			
Ocak- Haziran Eylül-Aralık	Pazar	10 yaş	22 kişi
Ocak- Haziran Eylül-Aralık	Pazar	11 yaş	18 kişi
Ocak- Haziran Eylül-Aralık	Pazar	12-13 yaş	24 kişi
Katılım Sağlayan Öğrenci Sayısı: 64			
2024 Yetişkin Tiyatrosu Kursları			
Ocak- Haziran Eylül-Aralık	Pazartesi- Salı- Çarşamba	Yetişkin	43 kişi
Katılım Sağlayan Kursiyer Sayısı: 43			
2024 Gençlik Tiyatrosu Kursları			
	Perşembe-Cuma	14-17 yaş	32 kişi
Katılım Sağlayan Kursiyer Sayısı: 32			
2024 Yılı Engelliler Tiyatrosu Kursları			
Ocak- Haziran Eylül-Aralık	Pazartesi-Perşembe	Yetişkin	29 kişi
Katılım Sağlayan Kursiyer Sayısı: 29			
2024 Yılı Tiyatro Kursları Toplam Kursiyer Sayısı: 271 Kişi			

2024 Yılı Sergilenen Oyunlar		
Oyun Adı	Gösterim Sayısı	Gösterim Tarihi
Ah Şu Gençler (Gençlik Tiyatrosu)	1 kez	22.03.2024
Kadın Sığınağı (Yetişkin Tiyatrosu)	1 kez	25.03.2024
Bernarda Alba'nın Evi (Yetişkin Tiyatrosu)	1 kez	26.03.2024
Kim Bu Ardes? (Yetişkin Tiyatrosu)	2 kez	27.03.2024 / 18.12.2024
Bu Dünya Bizim (Engelliler Tiyatrosu)	1 kez	24.05.2024
2024 Yılında Toplamda 6 Oyun Sergilenmiştir.		
Kuşadası Belediye Tiyatrosu "Kadın Sığınağı" tiyatro oyununu 24. Direklerarası Seyircileri Ödülleri "Sezonun En Dikkat Çeken Oyunu" ödülünün sahibi oldu.		

KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU



PERA DÜĞÜN, ORGANİZASYON VE KÜLTÜR MERKEZİ

Kuşadası Belediyesi şehrin sosyal etkinliklerine ev sahipliği yapmak amacıyla oluşturduğu Pera Düğün, Organizasyon ve Kültür Merkezi yaklaşık 700 kişilik kapasiteye sahiptir. Salonda nişan, kına ve düğün organizasyonları gerçekleştirilmekle beraber amatör koro konserleri ve tiyatro oyunlarına da ev sahipliği yapmaktadır. Vatandaşımızın talepleri doğrultusunda merkezimiz sempozyumlar, toplantılar ve lansmanlar için uygun ortamı sağlayarak halkın ihtiyaçlarına karşılık vermektedir.

KUŞADASI BELEDİYESİ PERA DÜĞÜN, ORGANİZASYON VE KÜLTÜR MERKEZİ 2024 YILI ETKİNLİK SAYILARI		
Etkinlik Zamanı	Etkinlik Türü ve Sayısı	Toplam Etkinlik Sayısı
Ocak	Amatör Koro Konserleri- Tiyatro Oyunları(2 adet)	6 adet
	Nişan-Kına-Düğün Organizasyonu (2 adet)	
	Sempozyum, Site, Kooperatif, Siyasi Partiler, Lansman, Toplantılar(2 adet)	
Şubat	Amatör Koro Konserleri- Tiyatro Oyunları(3 adet)	10 adet
	Nişan-Kına-Düğün Organizasyonu (5 adet)	
	Sempozyum, Site, Kooperatif, Siyasi Partiler, Lansman, Toplantılar(2 adet)	
Mart	Amatör Koro Konserleri- Tiyatro Oyunları(8 adet)	16 adet
	Nişan-Kına-Düğün Organizasyonu(5 adet)	
	Sempozyum, Site, Kooperatif, Siyasi Partiler, Lansman, Toplantılar (3 adet)	
Nisan	Amatör Koro Konserleri- Tiyatro Oyunları (4 adet)	17 adet
	Nişan-Kına-Düğün Organizasyonu (9 adet)	
	Sempozyum, Site, Kooperatif, Siyasi Partiler, Lansman, Toplantılar (4 adet)	
Mayıs	Amatör Koro Konserleri- Tiyatro Oyunları (5 adet)	22 adet
	Nişan-Kına-Düğün Organizasyonu (14 adet)	
	Sempozyum, Site, Kooperatif, Siyasi Partiler, Lansman, Toplantılar (3 adet)	
Haziran	Amatör Koro Konserleri- Tiyatro Oyunları (2 adet)	14 adet
	Nişan-Kına-Düğün Organizasyonu (10 adet)	
	Sempozyum, Site, Kooperatif, Siyasi Partiler, Lansman, Toplantılar (2 adet)	

KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Temmuz	Amatör Koro Konserleri- Tiyatro Oyunları (Yapılmadı)	12 adet
	Nişan-Kına-Düğün Organizasyonu (11 adet)	
	Sempozyum, Site, Kooperatif, Siyasi Partiler, Lansman, Toplantılar (1 adet)	
Ağustos	Amatör Koro Konserleri- Tiyatro Oyunları (Yapılmadı)	14 adet
	Nişan-Kına-Düğün Organizasyonu (14 adet)	
	Sempozyum, Site, Kooperatif, Siyasi Partiler, Lansman, Toplantılar (Yapılmadı)	
Eylül	Amatör Koro Konserleri- Tiyatro Oyunları (1 adet)	12 adet
	Nişan-Kına-Düğün Organizasyonu (11 adet)	
	Sempozyum, Site, Kooperatif, Siyasi Partiler, Lansman, Toplantılar (Yapılmadı)	
Ekim	Amatör Koro Konserleri- Tiyatro Oyunları (1 adet)	17 adet
	Nişan-Kına-Düğün Organizasyonu (15 adet)	
	Sempozyum, Site, Kooperatif, Siyasi Partiler, Lansman, Toplantılar (1 adet)	
Kasım	Amatör Koro Konserleri- Tiyatro Oyunları (1 adet)	13 adet
	Nişan-Kına-Düğün Organizasyonu (12 adet)	
	Sempozyum, Site, Kooperatif, Siyasi Partiler, Lansman, Toplantılar (Yapılmadı)	
Aralık	Amatör Koro Konserleri- Tiyatro Oyunları (8 adet)	21 adet
	Nişan-Kına-Düğün Organizasyonu (9 adet)	
	Sempozyum, Site, Kooperatif, Siyasi Partiler, Lansman, Toplantılar (4 adet)	
2024 Yılı Genel Etkinlik Toplamı	Amatör Koro Konserleri- Tiyatro Oyunları (35 adet)	174 adet Etkinlik
	Nişan-Kına-Düğün Organizasyonu (117 adet)	
	Sempozyum, Site, Kooperatif, Siyasi Partiler, Lansman, Toplantılar (22 adet)	



KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

EVLENDİRME MEMURLUĞU

Evlendirme işlemleri 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ve Evlendirme Yönetmeliği doğrultusunda Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir. 2024 yılı içerisinde başvuruda bulunan vatandaşlarımıza evlendirme müracaatlarını akde dönüştürüp, evrakların tamamlanmasında yardımcı olarak nikâh akdi için randevu saati ve yeri belirlenerek evlendirme işlemi gerçekleştirilmiştir. Evlenme akdi sonrasında resmiyetini kazandırmak amaçlı ilgili kurumlarla yazışmalar yapılmıştır.

EVLENDİRME MEMURLUĞU 2024 YILI İSTATİKLERİ			
AY	TÜRK EVLİLİK	YABANCI EVLİLİK	TOPLAM
OCAK	46	18	64
ŞUBAT	66	20	86
MART	34	15	49
NİSAN	65	10	75
MAYIS	11	11	22
HAZİRAN	89	11	100
TEMMUZ	88	12	100
AĞUSTOS	94	17	111
EYLÜL	116	15	131
EKİM	94	15	109
KASIM	62	15	77
ARALIK	43	14	57
TOPLAM 2024 NİKÂH	808	173	981



KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

KUŞADASI BELEDİYESİ HALK DANSLARI AKADEMİSİ

Kuşadası Belediyesi Halk Dansları Akademisi somut ve somut olmayan kültürel mirasın korunması ve yaşatılması konusunda ilçemizde faaliyetler göstermektedir. Halkın yöresel kültürünün benimsenmesi ve gelecek kuşaklara aktarılmasında önemli rol oynamaktadır. Yılın iki ayrı takvim döneminde farklı yaşlardan çocuklar için yöresel oyunların kursları gerçekleştirilmekte ve performans sergilenmektedir. Ayrıca yetişkinler, ev hanımları, emekli öğretmenler ve yarışma grupları için ayrı eğitimler verilmektedir. Eğitimlerin büyük çoğunluğu Kuşadası Belediyesi Halk Dansları Akademisi'nde gerçekleştirilmekte olup, Davutlar ve Güzelçamlı mahallelerimizde ekstra kurslar açılmaktadır.

KUŞADASI BELEDİYESİ HALK DANSLARI AKADEMİSİ ETKİNLİK TAKVİMİ				
Dönem/Ay	Yaş	Oyun/Dans	Yer/Salon	Katılım/Kursiyer Sayısı
Kış Dönemi: Eylül-Mayıs Yaz Dönemi: Haziran- Eylül	5-7 yaş	Kaşık-Teke	Halk Dansları Akademisi	40 kişi
Kış Dönemi: Eylül-Mayıs Yaz Dönemi: Haziran- Eylül	8-12 yaş	Zeybek/Artvin	Halk Dansları Akademisi	35 kişi
Kış Dönemi: Eylül-Mayıs Yaz Dönemi: Haziran- Eylül	8-13 Yaş	Yarışma Ekibi Zeybek	Halk Dansları Akademisi	40 kişi
Kış Dönemi: Eylül-Mayıs Yaz Dönemi: Haziran- Eylül	18 yaş ve üstü	Yöre Ekibi	Halk Dansları Akademisi	15 kişi
Kış Dönemi: Eylül-Mayıs Yaz Dönemi: Haziran- Eylül	Ev hanımları	1. Grup Fethiye (Teke Yöresi)	Halk Dansları Akademisi	32 kişi
Kış Dönemi: Eylül-Mayıs Yaz Dönemi: Haziran- Eylül	Ev hanımları	2. Grup (Zeybek Aydın Yöresi)	Halk Dansları Akademisi	25 kişi
Kış Dönemi: Eylül-Mayıs Yaz Dönemi: Haziran- Eylül	18 Yaş Üstü	1. Grup Gaziantep Yöresi	Halk Dansları Akademisi	35 kişi
Kış Dönemi: Eylül-Mayıs Yaz Dönemi: Haziran- Eylül	18 Yaş Üstü	2. Grup Muğla Bodrum Yöresi	Halk Dansları Akademisi	30 kişi
Kış Dönemi: Eylül-Mayıs	Emekli Öğretmenler	Zeybek	Halk Dansları Akademisi	15 kişi
Kış Dönemi: Eylül-Mayıs Yaz Dönemi: Haziran- Eylül	Çocuk Kursu	1. Grup Teke	Davutlar Düğün Salonu	45 kişi
Kış Dönemi: Eylül-Mayıs Yaz Dönemi: Haziran- Eylül	18 Yaş ve Üstü Yetişkin	Zeybek	Davutlar Düğün Salonu	25 kişi
Kış Dönemi: Eylül-Mayıs Yaz Dönemi: Haziran- Eylül	Çocuk	1. Grup Teke 2. Grup Zeybek 3. Grup Zeybek	Güzelçamlı Düğün Salonu	1. Grup- 40 kişi 2. Grup - 30 kişi 3. Grup - 20 kişi
Kış Dönemi: Eylül-Mayıs Yaz Dönemi: Haziran- Eylül	18 Yaş ve Üstü Yetişkin	Zeybek/Rize	Güzelçamlı Düğün Salonu	30 kişi
Halk Dansları Akademisi 2024 Yılı Toplam Kursiyer Sayısı: 457 kişi				



KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

KUŞADASI BELEDİYESİ SPOR TESİSLERİ VE KURLARI

Kuşadası Belediyesi olarak ilçemizdeki gençlerin fiziksel aktiviteler gerçekleştirerek sosyal hayata entegre edilmesi konusunda adımlar atmaktadır. Bu amaçla ilçemizde gelişim çağının başlangıcında olan 7-12 yaş arasındaki çocuklar için çeşitli spor kursları verilmektedir. 5 farklı branştaki eğitimler Uğur İnan Kapalı Spor Salonu ve Özer Türk Stadyumunda gerçekleştirilmektedir. Ayrıca yetişkinler için şehrin farklı noktalarında pilates ve tempo eğitimleri verilmektedir.



KUŞADASI BELEDİYESİ SPOR ETKİNLİKLERİ			
Voleybol Kursu			
Dönem/Ay	Kayıtlı Kursiyer Sayısı	Yaş	Eğitim Verilen Tesis
1 Ocak - 31 Aralık 2024	325 kişi	7-12 yaş	Uğur İnan Kapalı Spor Salonu
Basketbol Kursu			
Dönem/Ay	Kayıtlı Kursiyer Sayısı	Yaş	Eğitim Verilen Tesis
1 Ocak - 1 Kasım 2024	190 kişi	7-12 yaş	Uğur İnan Kapalı Spor Salonu
Atletizm Kursu			
Dönem/Ay	Kayıtlı Kursiyer Sayısı	Yaş	Eğitim Verilen Tesis
1 Ocak - 31 Aralık 2024	55 kişi	7-12 yaş	Özer Türk Stadyumu
Karate Kursu			
Dönem/Ay	Kayıtlı Kursiyer Sayısı	Yaş	Eğitim Verilen Tesis
1 Haziran - 31 Ağustos 2024	80 kişi	7-12 yaş	Özer Türk Stadyumu
Tekvando Kursu			
Dönem/Ay	Kayıtlı Kursiyer Sayısı	Yaş	Eğitim Verilen Tesis
1 Haziran - 31 Ağustos 2024	80 kişi	7-12 yaş	Özer Türk Stadyumu
Pilates (Ev Hanımları)			
Dönem/Ay	Kayıtlı Kursiyer Sayısı	Yaş	Eğitim Verilen Tesis
1 Ocak - 31 Aralık 2024	400 kişi	Yetişkin	Uğur İnan Kapalı Spor Salonu
Aerobik Etkinliği			
Dönem/Ay	Kayıtlı Kursiyer Sayısı	Yaş	Eğitim Verilen Tesisler
1 Ocak - 31 Aralık 2024	400 kişi	Yetişkin	Uğur İnan Kapalı Spor Salonu Özer Türk Stadyumu El Heykeli Güvercinada
Kuşadası Belediyesi 2024 Yılı Spor Kurslarına Katılım Sayısı: 730 Çocuk, 800 Yetişkin: 1.530 Kişi			



KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

FETHİ SEKİN TRAFİK, EĞİTİM PARKI VE YAŞAM ALANI

Trafik Parkı Eğitim ve Yaşam Alanı Kuşadası'nın ilk ve tek trafik eğitim parkı olarak, 7'den 70'e tüm hemşehrilerin kullanımına açılmıştır. Toplam 3605 m2 alan üzerinde yer alan parkta, 214 metre yürüyüş parkuru, 204 metre bisiklet yolu, 400 metre akülü çocuk arabaları yolu bulunmaktadır. Çeşitli ağaç, süs bitkileri, kamerye, ahşap oturma grupları ve sinyalizasyon, trafik uyarı levhalarıyla dizayn edilen park, pratik yapmak isteyen çocuklar ve ebeveynler için eğitim alanı olarak hizmet vermektedir.



2024 YILI FETHİ SEKİN TRAFİK EĞİTİM PARKI VE YAŞAM ALANI ZİYARET TABLOSU		
EĞİTİM VERİLEN İLKOKULLAR		
Eğitim Alan Okul Adı	Eğitim Verilen Tarih	Eğitim Verilen Öğrenci Sayısı
Cumhuriyet İlkokulu	9.12.2024-Pazartesi	50 öğrenci
İbrahim Zeki Emgin İlkokulu	9.12.2024-Pazartesi	70 öğrenci
İkiçeşmelik İlkokulu	10.12.2024-Salı	60 öğrenci
Kuşadası İlkokulu	10.12.2024-Salı	90 öğrenci
Mahmut Esat Bozkurt İlkokulu	11.12.2024-Çarşamba	40 öğrenci
Rahime Bilici İlkokulu	11.12.2024-Çarşamba	50 öğrenci
Kirazlı Selim Eren İlkokulu	12.12.2024-Perşembe	40 öğrenci
Reşat Nuri Güntekin İlkokulu	12.12.2024-Perşembe	50 öğrenci
Yayla İlkokulu	13.12.2024-Cuma	29 öğrenci
Yeniköy İlkokulu	13.12.2024-Cuma	30 öğrenci
Feriha Ruhi Karakaş İlkokulu	16.12.2024-Pazartesi	50 öğrenci
Kazım Dirik İlkokulu	16.12.2024-Pazartesi	40 öğrenci
Güzelçamlı Mustafa Kemal İlkokulu	17.12.2024-Salı	40 öğrenci
Yedieylül İlkokulu	17.12.2024-Salı	50 öğrenci
Eğitim Verilen Toplam İlkokul Öğrencisi: 689 öğrenci		
EĞİTİM VERİLEN ORTAOKULLAR		
Eğitim Alan Okul Adı	Eğitim Verilen Tarih	Eğitim Verilen Öğrenci Sayısı
Atatürk Ortaokulu	18.12.2024-Çarşamba	50 öğrenci
Çakabey Ortaokulu	18.12.2024-Çarşamba	40 öğrenci
İkiçeşmelik Ortaokulu	19.12.2024-Perşembe	40 öğrenci
Nermin Metin Akar Ortaokulu	19.12.2024-Perşembe	80 öğrenci
Belkent Ortaokulu	20.12.2024-Cuma	70 öğrenci
Pakize Kamil Çağlayan Ortaokulu	20.12.2024-Cuma	50 öğrenci
Kuşadası İmam Hatip Ortaokulu	23.12.2024-Pazartesi	50 öğrenci
Soğucak Ortaokulu	23.12.2024-Pazartesi	30 öğrenci
Kirazlı Selim Eren Ortaokulu	24.12.2024-Salı	30 öğrenci
Vali Kadir Uysal Ortaokulu	24.12.2024-Salı	60 öğrenci
Arife Bayram Bayaözlü Ortaokulu	25.12.2024-Çarşamba	40 öğrenci
Eğitim Verilen Toplam Ortaokul Öğrencisi: 540 öğrenci		
Eğitim Verilen Toplam Öğrenci Sayısı: 1229 öğrenci		

KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU



Fethi Sekin Trafik, Eğitim Parkı ve Yaşam Alanı

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI GENEL ETKİNLİK TAKVİMİ		
OCAK AYI		
ETKİNLİK ADI	TARİH	YER/LOKASYON
Kros Gençler AB-Yıldızlar Yarışmaları	7.Oca.24	Ada Göl Mesire Alanı
ŞUBAT AYI		
6 Şubat Depremi Anma Etkinliği	6.Şub.24	Belediye Hizmet Binası
Atatürk'ün Kuşadası'na Gelişi Çelenk Töreni	9.Şub.24	Gazi Beğendi Tepesi
Çocuk Atölyesi Etkinliği	24.Şub.24	Kent Konseyi Bahçesi
Haluk Levent Konseri	25.Şub.24	İsmail Cem Dostluk ve Barış Meydanı
MART AYI		
Efes Badosu Konseri	8.Mar.24	İsmail Cem Dostluk ve Barış Meydanı
12 Mart İstiklal Marşının Kabulü	12.Mar.24	Atatürk Anıtı, Özel Naci Akdoğan Koleji
18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü	18.Mar.24	Atatürk Anıtı-Şehitlik Ziyareti-Kuşadası Anadolu Lisesi Anma Programı
Tasavvuf Konseri ve Semazen Gösterisi	17.Mar.24	İsmail Cem Dostluk ve Barış Meydanı
NİSAN AYI		
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	23.Nis.24	Atatürk Anıtı -Özer Türk Stadyumu-İsmail Cem-Balıkçılar Meydanı
Kuşadası Belediyesi Halk Dansları Akademisi Dans Gösterisi	23.Nis.24	Davutlar Merkez-Güzelçamlı Meydan
MAYIS AYI		
1 Mayıs İşçi Bayramı Kutlamaları	1.May.24	Tariş Alanı
Hıdrellez Etkinlikleri	5.May.24	Engelsiz Plaj
Plaj Voleybolu ve Güreşi	16.May.24	Engelsiz Plaj
Mehmet Aksoy- Sanat ve İdeoloji Söyleşi	18.May.24	Ada Modern Sanat Galerisi
M. Sunullah Arısoy Şiir Ödülü	18.May.24	Ada Kültür Merkezi
19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı	19.May.24	Kısmet Otel Kavşağı (Kortej) Özer Türk Stadyumu
Ege Üni. Halk Dansları "Bu yüzden Dans Tiyatrosu"	19.May.24	Belediye Hizmet Binası

KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

HAZİRAN AYI		
Akustik Kuşadası Sanat Müzik Evi Yıl Sonu Gösterisi	2.Haz.24	Atatürk Anıtı
Uçurtma Şenliği	13-14 Haziran 2024	Kirazlı- Çınar- Yeniköy-Soğucak ve Yaylaköy
Dünya Yoga Günü	21.Haz.24	Güvercinada
TEMMUZ AYI		
1 Temmuz Denizcilik ve Kabotaj Bayramı	1.Tem.24	Atatürk Anıtı
Cinemoom Ensemble Dinleti	7-11-14 Temmuz 2024	Öküz Mehmet Paşa Kervansarayı
Kuşadası Yazarlar Platformu Kitap Kültür Etkinliği	12-21 Temmuz 2024	Atatürk Anıtı
15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü	15.Tem.24	Atatürk Anıtı
AĞUSTOS AYI		
Pelin Batu "Tarihteki Güçlü Kadınlar" Söyleşi ve İmza Günü	9.Ağu.24	Çalılık Kültür Evi
Erol Ertuğrul- "Ah Bu Şarkılar" Şiir ve İmza Etkinliği	10.Ağu.24	Öküz Mehmet Paşa Kervansarayı
Aşıklar Bayramı Konseri	23.Ağu.24	Güzelçamlı Gece Pazarı
Roman Orkestrası Konseri Konseri	24.Ağu.24	Sevgi Plajı
ICEMAN 20. Mehmet Gedik Yüzme Yarışları	24-25 Ağustos 2024	Ada Kültür Merkezi
Kent Orkestrası ve Roman Orkestrası Konseri	30.Ağu.24	İsmail Cem Dostluk ve Barış Meydanı
30 Ağustos Zafer Bayramı Kutlamaları	30.Ağu.24	Atatürk Anıtı
EYLÜL AYI		
Roman Orkestrası Konseri	5.Eyl.24	Sahil Siteleri
Roman Orkestrası Konseri	6.Eyl.24	Güzelçamlı Gece Pazarı
7 Eylül Kuşadası'nın Kurtuluşu Etkinlikleri	7.Eyl.24	Atatürk Anıtı
Kent Orkestrası Kuşadası Kurtuluş günü Konseri	7.Eyl.24	İsmail Cem Dostluk ve Barış Meydanı
19 Eylül Gaziler Günü Etkinlikleri	19.Eyl.24	Atatürk Anıtı
İkioklu Mahalle Şenliği	20-21-22 Eylül 2024	İkioklu Mahallesi
Ada Mobil Tanıtım Lansmanı	23.Eyl.24	Öküz Mehmet Paşa Kervansarayı
Oğuzhan Koç Konseri	25.Eyl.24	Okalptus Etkinlik Alanı
EKİM AYI		
ÇYDD- 4. Açık Su Yüzme Yarışı	5.Eki.24	Kadınlar Denizi
Uluslararası Kuşadası Sokak Festivali	11-12-13 Ekim 2024	Kervansaray ve Kent Geneli
Muhtarlar Günü Çelenk Töreni	19 Ekim 2024	Atatürk Anıtı
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Etkinlikleri	29.Eki.24	Atatürk Anıtı ve İsmail Cem Dostluk ve Barış Meydanı
Mustafa Kemal Ulusu- Söyleşi	29.Eki.24	İbrahimaki Sanat Galerisi

KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

KASIM AYI		
Spor Şenliği	2.Kas.24	Ada Kültür Merkezi
WTM Turizm Fuarı	05-07 Kasım 2024	Londra
10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı	10.Kas.24	Atatürk Anıtı-Kuşadası Anadolu Lisesi- İbrahimaki Sanat Galerisi
Türk-Alman 1001 Dostluk Gecesi Etkinliği	15.Kas.24	Sealight Otel
Golf Turnuvası Kent Orkestrası Konseri	16-17 Kasım 2024	Ramada Resort Otel
ITTF Polonya Turizm Fuarı	21-23 Kasım 2024	Varşova
24 Kasım Öğretmenler Günü Etkinliği	24.Kas.24	Atatürk Anıtı
5. Ege Surfcasting Amatör Balık Avı Yarışması	24.Kas.24	Sevgi Plajı
Kros Ligi 1. Kademe 2. Grup Yarışmaları	30.Kas.24	Adagöl Mesire Alanı
ARALIK		
İzmir Devlet Klasik Türk Müziği Korosu Dinletisi	11.Ara.24	İbrahimaki Sanat Galerisi
İzmir Ege Halk Ozanları ve Sanatçıları -Dinleti	14.Ara.24	İbrahimaki Sanat Galerisi
Çanakkale'den Anadolu'ya Geçici Müze	16-21 Aralık 2024	Özer Türk Stadyumu
"Kim Bu Ardes" adlı Tiyatro Oyunu	18.Ara.24	Pera Düğün, Organizasyon ve Kültür Merkezi
Deprem Kurultayı	20.Ara.24	Pera Düğün, Organizasyon ve Kültür Merkezi
Deve Güreşi Festival Etkinlikleri	29 Aralık 2024	Yaylaköy Mahallesi
Yeni Yıl Etkinlikleri	20-31 Aralık 2024	İsmail Cem Dostluk ve Barış Meydanı
Yılbaşı Sokak Partisi	31 Aralık 2024	İsmail Cem Dostluk ve Barış Meydanı

25 Şubat Haluk Levent Konseri



8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinlikleri



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kutlamaları



5 Mayıs Hıdırellez Şenliği



19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı Etkinlikleri



1 Temmuz Denizcilik ve Kabatoj Bayramı



30 Ağustos Zafer Bayramı Etkinlikleri



7 Eylül Kuşadası'nın Düşman İşgalinden Kurtuluşu Etkinlikleri



KUŞADASI BELEDİYESİ 2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

19 Eylül Gaziler Günü Anma Programı



20-21-22 Eylül 3. Kuşadası İkoklu Mahalle Şenliği



23 Eylül Adamobil Uygulaması Lansmanı



11-12-13 Ekim Uluslararası Kuşadası Sokak Festivali



15 Kasım Türk-Alman 1001 Dostluk Gecesi Etkinliği



Yeni Yıl Etkinlikleri





TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İLE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ



2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İLE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün Görevleri

- Kent genelindeki cadde, sokak ve kaldırımların düzenli olarak süpürülerek temizlenmesi ve temizletilmesi.
- Hanelerden kaynaklanan katı atıkların toplanması, uygun depolama alanlarına veya aktarma istasyonlarına taşınması ve taşıtılması.
- Evsel atık konteynerlerinin cadde ve sokaklarda uygun noktalara yerleştirilmesi ve yerleştirilmesinin sağlanması.
- Sabit semt pazarlarında esnaftan kaynaklanan katı atıkların temizlenmesi, temizletilmesi ve pazar yerlerinin düzenli olarak yıkanarak dezenfekte edilmesi.
- Kent genelindeki bulvar, cadde ve sokakların belirlenen program çerçevesinde süpürme araçları ve insan gücüyle temizlenmesi ve temizlettirilmesi.
- Katı atık konteynerlerinin düzenli bakım, onarım ve dezenfekte işlemlerinin yapılması; ihtiyaca göre eskiyen konteynerlerin yenileriyle değiştirilmesi ve yeni yerleşim alanlarının konteyner ihtiyacının karşılanması.
- Konteynerlere bakım ve gerekli tadilat işlemlerin yapılması/yaptırılması ile ekipmanların ömrünün uzatılması ve tasarruf sağlanması.
- Belediye sınırları içinde bulunan alanların çalışma programına uygun şekilde temizlenmesi ve temizlettirilmesi.
- Atık azaltımının sağlanması için kaynağında ayrıştırılarak ekonomiye geri kazandırılması ve depolanacak atık miktarının azaltılması amacıyla kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve halkın katılımıyla projeler geliştirilmesi ve uygulanması.
- Belediyelere yetki ve sorumluluk veren yönetmelikler doğrultusunda temizlik hizmetleriyle ilgili çalışmaların yürütülmesi.
- Mevcut katı atık toplama sisteminin iyileştirilmesi ve yeni, daha verimli sistemlerin araştırılması ve uygulanması.
- Çeşitli broşürler, görseller, sloganlar ve reklam araçlarıyla çevre bilincini artırmaya yönelik kampanyalar düzenlenerek halkın temizlik faaliyetlerine katılımının teşvik edilmesi.
- Temizlik hizmetleriyle ilgili maliyet analizi ve planlamaya önem verilerek kaynakların verimli kullanılması.
- İlçenin turizm kenti olması nedeniyle yaz aylarında artan nüfusa yönelik proaktif temizlik planlamalarının yapılması ve uygulanması.
- Birim bütçesinin hazırlanması.
- Birim performans programının hazırlanması.
- Birim faaliyet raporunun hazırlanması.

KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Mali Bilgileri

Temizlik İşleri Müdürlüğü

AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN GİDER	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01 Personel Giderleri	5.147.852,84	5.108.763,81	99,24
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	469.140,46	469.140,46	100,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	377.653.000,00	327.098.675,19	86,61
06 Sermaye Giderleri	600.000,00	492.000,00	82,00
TOPLAM	383.869.993,30	333.168.579,46	86,79

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN GİDER	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01 Personel Giderleri	511.000,00	-	0,00
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	91.000,00	-	0,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.695.000,00	499.200,00	29,45
06 Sermaye Giderleri	3.000.000,00	-	0,00
TOPLAM	5.297.000,00	499.200,00	9,42

Faaliyet Bilgileri

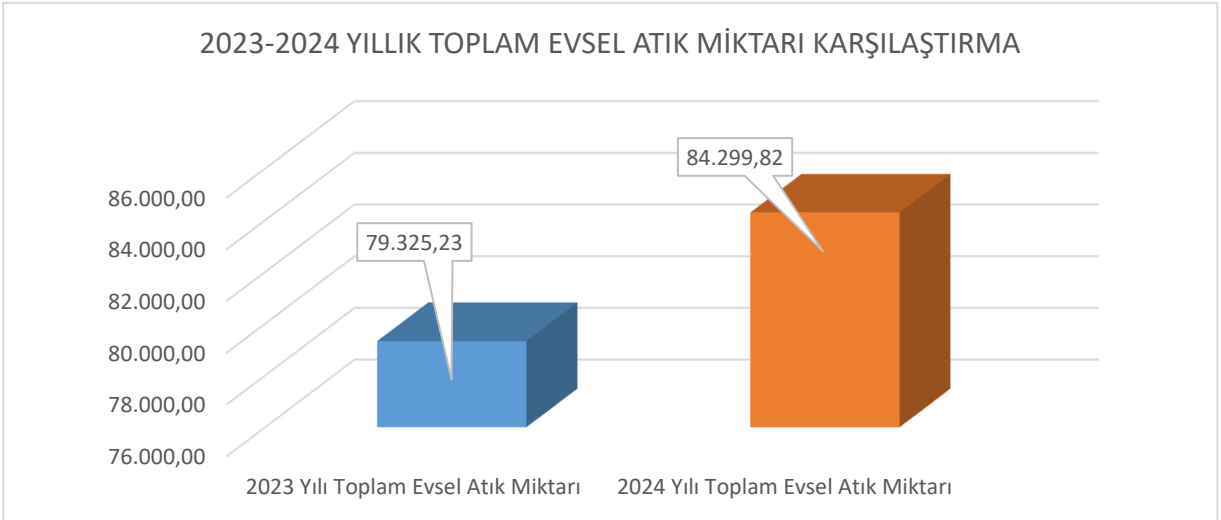
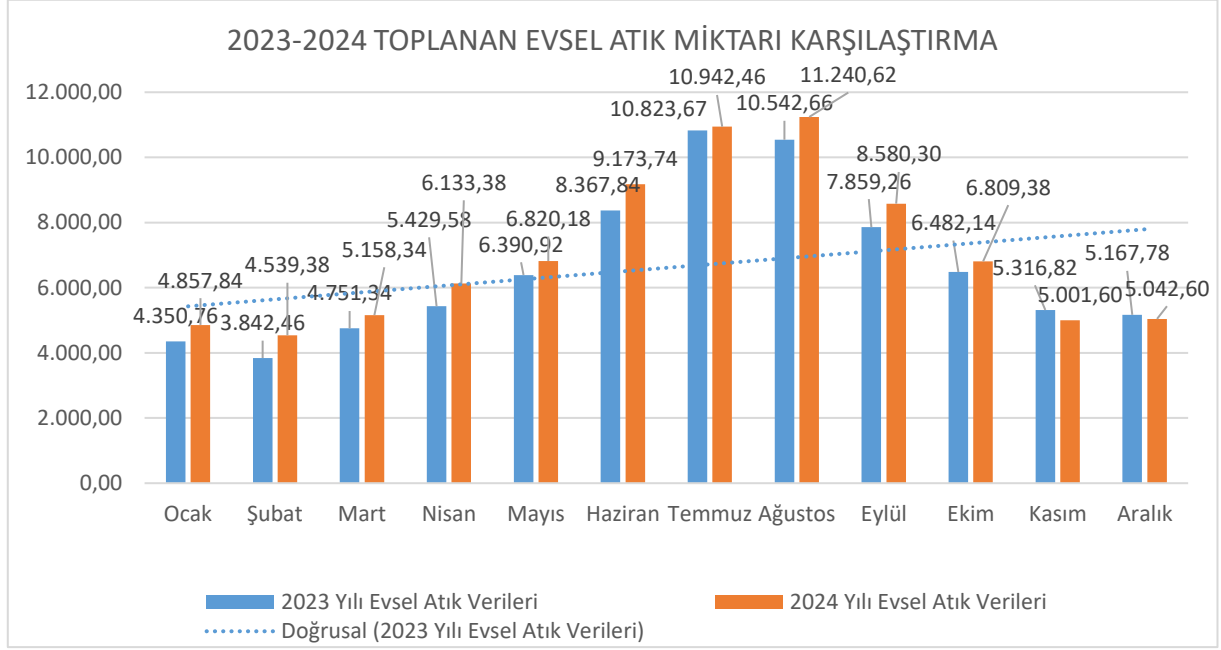
KENT TEMİZLİĞİ

Kent temizliği kapsamında toplanan evsel atık miktarına ilişkin bilgiler aşağıda yer alan tabloda paylaşılmıştır.

2024		MEVCUT ÇÖP TOPLAMA EKİPMANLARI MİKTARI	
Ay	Aylık Atık Miktarı (Ton)	KONTEYNER TÜRÜ	ADET
Ocak	4.857,84	770 litrelik galvaniz çöp konteyner sayısı	4.906
Şubat	4.539,38	400 litrelik galvaniz çöp konteyner sayısı	350
Mart	5.158,34	Yerüstü (3 m ³) konteyner sayısı	286
Nisan	6.133,38	Yeraltı (5 m ³) konteyner sayısı	61
Mayıs	6.820,18	Çöp sepeti	265
Haziran	9.173,74	TOPLAM	5.868
Temmuz	10.942,46	Her gün toplam 5.868 adet çöp toplama ekipmanı gezilerek sahadan çöp toplanmaktadır.	
Ağustos	11.240,62		
Eylül	8.580,30		
Ekim	6.809,38		
Kasım	5.001,60		
Aralık	5.042,60		
TOPLAM	84.299,82		

KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU



İLAÇLAMA (VEKTÖRLE MÜCADELE)

Kuşadası Belediyesi mücavir alan sınırlarında, Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne bağlı vektörle mücadele ekipleri jít (üreme) alanlarında her mevsim kesintisiz olarak belirli bir program dâhilinde ve resmi talepler doğrultusunda vektörlere karşı mücadele çalışmaları sürdürmektedir.

Müdürlüğümüz ilaçlama ekiplerince ilçemizde sivrisinek larva, sivrisinek ergin, karasinek larva ve karasinek ergin, hamamböceği, kene ve pire ile mücadele edilmektedir. Kullanılan ilaçlar Sağlık Bakanlığı'ndan ruhsatlandırılmıştır. Personel ve ekipman olarak; 27 ilaçlama personeli, 7 araç, 7 adet ULV (soğuk sisleme), 4 adet taral (uzaktan ilaçlama), 27 tane sırt pompası mevcuttur.

Larva ve haşere ilaçlamasında toplam 4 ekip (Kuşadası Merkez, Kuşadası Sahil Siteleri, Davutlar ve Güzelçamlı ekibi) toplam 26 kişi, yaz döneminde soğuk sisleme (ULV) ekibi 7 kişiden oluşmaktadır.

KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Larva ile mücadelede, 4 ayrı ekip 26 kişi ile sulak alanlar gezilerek sinek üreme alanlarının tespiti yapılmaktadır. Ekiplerimizce ilçemizdeki tüm sokaklar, site içleri, kamuya ait yeşil alanlar, yüzme havuzları, süs havuzları, arıtma tesislerinin durgun suları, fosseptik çukurları, rögarlar, kullanılmayan kova saksı vb kaplarda bırakılan sular, atık lastikler içerisinde biriken yağmur suları vb. durgun su birikintileri düzenli olarak sırt pompaları ile ilaçlanmaktadır. Atılan ilaçların etkisi 4 hafta ila 8 hafta arasında değişmekte ekiplerimizin döngüsü max 20 günde tamamlanmaktadır. Yani atılan ilacın etkisi geçmeden yeni ilaçlama yapılmakta ve her döngüde varsa farklı sinek üreme alanları yani su birikintileri tespit edilerek ilaçlanmaktadır. Bu alanlarda haftada 6 gün larva ilaçlaması yapılmaktadır. Daha çok Güzelçamlı ve Davutlarda bulunan bataklıklar, sazlık alanlar taral (uzaktan ilaçlama) yöntemiyle ilaçlanmaktadır.



Ancak yine de ulaşılamayan ya da yeni oluşan kaynaklardan uçkun sivrisinek oluşmaktadır. Ekiplerimizce, sivrisinek potansiyel üreme ve yaşam alanları tespiti yapılmaktadır. Uçkun sivrisineklerin yoğun olduğu yılın Mayıs - Ekim ayları arası 6 ay her gece 6 saat boyunca (19:30-01:00 arası) 7 araçla 7 bölgede (Kuşadası Merkez, Davutlar, Güzelçamlı, Yeni, Yayla, Çınar, Caferli, Soğucak, Kirazlı Mahalleleri dahil) soğuk sisleme (ULV) yöntemiyle (sokaklarda araç arkasındaki ULV makinasıyla yapılan ilaçlama) insektisit uygulaması yapılmaktadır. Yapılan uygulamalarda Sağlık Bakanlığınca ruhsatlandırılmış biyosidal ürünler uçkun sivrisinek için belirtilen dozlarda uygulanmaktadır. Yıl boyunca Vektörle Mücadele kapsamında uygulanan faaliyetler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

VEKTÖRLE MÜCADELE EKİBİ FAALİYETLERİ							
EKİPLER	RÖGAR	FOSEPTİK	HAVUZ	ARITMA	SAZLIK	DERE	DAM
Kuşadası Merkez	32.688	5.022	16.038	234	0	0	0
Kuşadası Siteler	13.572	11.124	29.250	18	54	126	0
Davutlar Mahallesi	32.220	63.216	14.580	144	0	0	252
Güzelçamlı Mahallesi	15.390	55.530	8.334	900	0	162	324
TOPLAM	93.870	134.892	68.202	1.296	54	288	576

ÇEVRE KORUMA FAALİYETLERİ

2024 1 OCAK-30 KASIM ÇEVRE KORUMA BİRİMİ FAALİYETLERİ	
FAALİYET KONULARI	FAALİYET KONULARI (ADET)
Temizlik Cevaplanan Talep ve Şikâyetler	18.872
Eğitim Verilen Kişi Sayısı	1.719
Çevre Koruma Zabıta Birimi Saha Denetimleri	201

5 Haziran Dünya Çevre Günü Etkinlikliği

Kuşadası Belediyesi, Dünya Çevre Günü etkinlikleri kapsamında çocuklara çevre bilinci kazandırmak amacıyla ‘Yeşil Gezegen’ eğitimini düzenledi. Habitat Derneği, ICC ve Meta iş birliğiyle kurulan İstasyon Kuşadası Topluluk Merkezinde gerçekleştirilen eğitim, çevreye duyarlı bireyler yetiştirmeyi hedefledi.

Kent sakinlerinin dijital ve teknolojik gelişimine katkı sunmak amacıyla hayata geçirilen İstasyon Kuşadası, farklı alanlarda sunduğu ücretsiz eğitim programlarıyla dikkat çekiyor. Bu kapsamda Kuşadası Belediyesi tarafından düzenlenen ‘Yeşil Gezegen Eğitimi’, Rahime Bilici İlkokulu 4. sınıf öğrencilerine yönelik olarak gerçekleştirildi. Eğitimde uzmanlar, öğrencilere çevre ve afet farkındalığı ile yaşanabilir yeşil bir dünya konularında bilgi verdi.

Eğitimin ardından öğrenciler, **İstasyon Kuşadası Topluluk Merkezi’nde** sunulan eğitim ve atölye çalışmaları hakkında bilgilendirildi. Katılımcılar, çevre bilincine katkı sunan bu önemli eğitim için Kuşadası Belediyesi’ne teşekkür etti.

Atık Azaltımı, İklim ve Sıfır Atık Konulu Eğitimler

ADÜ Turizm Fakültesi Atık Azaltımı ve Kompost Eğitimi (Ocak 2024)

Kuşadası Belediyesi, sürdürülebilir atık yönetimi ve çevre bilincinin artırılması amacıyla eğitim çalışmalarını sürdürmektedir. Bu kapsamda, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi (ADÜ) Turizm Fakültesi Yiyecek İçecek Bölümü 4. sınıf öğrencilerine yönelik Atık Azaltımı ve Kompost Eğitimi düzenlenmiştir.

Eğitim, Ekosistemi Koruma ve Doğa Sevenler Derneği (EKODOSD) iş birliğiyle gerçekleştirilmiş olup, öğrencilere iklim değişikliği, organik atıkların geri dönüşümü ve kompost yapımı konularında bilgi verilmiştir. Eğitim kapsamında EKODOSD Yönetim Kurulu Üyesi Peyzaj Mimarı Bilgesu Şamiloğlu, kompost yapımı ve iklim değişikliği konularında bilgilendirme sunumu yapmış, Kuşadası Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğünde görevli Çevre Mühendisi Arda Coşar, sıfır atık sistemi, atık yönetimi süreçleri ve Kuşadası’nda uygulanan sıfır atık çalışmaları hakkında detaylı bilgi aktarmıştır. Bu eğitimle, öğrencilerin atık yönetimi ve sürdürülebilir çevre uygulamaları konularında bilinçlenmesi sağlanmış, atık miktarının azaltılması ve organik atıkların değerlendirilmesine yönelik farkındalık artırılmıştır.



Kuşadası Belediyesi'nden Okyanuslardaki Çöp Adaları ve Mikroplastikler

Çevre Mühendisi Arda Coşar tarafından verilen eğitimde, özellikle çöp adaları ve mikroplastiklerin çevreye etkileri üzerinde durulmuş, atık yönetimi süreçleri, sıfır atık uygulamaları ve geri dönüşüm projeleri hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Denizleri ve ekosistemi tehdit eden mikroplastiklerin yayılma süreci ve günlük hayatta alınabilecek önlemler detaylı olarak aktarılmıştır.

Eğitimde, çöplerin ayrıştırılması, geri dönüşüme kazandırılması ve çöp üretiminin azaltılmasına yönelik stratejiler paylaşılmış, sıfır atık yönetiminin önemi vurgulanmıştır.



Erasmus+ Dream Act Lead Öğrencilerine Akıllı Şehir Uygulamaları Eğitimi

Kuşadası Sürdürülebilir Kalkınma Derneği (KSKD) ve İncirliova Gençlik Kültür Sanat ve Gelişim Derneği üyeleri ile birlikte Estonya, Fransa, Yunanistan ve İtalya'dan gelen 18-25 yaş arası 15 öğrenci eğitim programına katılım sağlamıştır. Programın ilk gününde, Kuşadası Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü'nden Çevre Mühendisi Arda Coşar tarafından 'İklim Değişikliği ve Kuşadası Belediyesi Sıfır Atık Yönetimi' konulu seminer verilmiştir. Eğitim sayesinde, gençlerin sürdürülebilir şehircilik ve çevre dostu teknolojiler konularında bilinçlenmesine katkı sağlanmıştır.



Çöp Evlerin Temizliği

Temizlik ekiplerimiz, ilçemiz güvenlik kuvvetleri ile işbirliği içinde **4 adet** çöp evin temizliğini sağlamış olup, ilaçlama ekiplerimizce de ilaçlanması yapılmıştır.



Müdürlüğümüzün Yer Aldığı Diğer Etkinlikler

Aşağıda Belediyemizin düzenlemiş olduğu etkinliklerde, Müdürlüğümüz tarafından etkinlik öncesinde ve sonrasında tüm süpürme, yıkama araçları ve personellerimiz ile temizlik yapılmıştır.

- ◆ 2024 Yılbaşı Sokak Gösterisi
- ◆ 8 Mart Kadınlar Günü Programı
- ◆ Çanakkale Zaferi'nin 109.Yıl Dönümü Kutlamaları
- ◆ Ramazan Eğlenceleri
- ◆ 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Etkinlikleri
- ◆ Kuşadası Sokak Festivali 11-12-13 Ekim
- ◆ İki Oklu Mahalle Şenliği 22-24 Eylül 2024
- ◆ Kirazlı Köyü Kiraz Şenliği Programı
- ◆ Dünya Bisiklet Günü 3 Haziran 2024
- ◆ Deve Güreşi Festivali 29 Aralık 2024
- ◆ Kuşadası Güvercin Ada Sanat Dinletileri
- ◆ Balıkçılar Meydanı Konserleri
- ◆ İkiçeşmelik Mahalle Toplantısı
- ◆ Türkmen Mahalle Toplantısı
- ◆ Camiatik Mahalle Toplantısı
- ◆ Uydukent Mahalle Toplantısı
- ◆ Kuşadası'nın Düşman İşgalinden Kurtuluşunun 102.Yılı Etkinlikleri
- ◆ Balıkçılar Meydanı Konserleri
- ◆ Kuşadası Kitap Fuarı
- ◆ Aşıklar Bayramı Konserleri 21 Ağustos 2024
- ◆ Kuşadası Plaj Partileri
- ◆ Adagöl Mesire Alanı Restorasyon Çalışmaları
- ◆ 30 Ağustos Zafer Bayramı Tören ve Konser Etkinlikleri
- ◆ 19 Eylül Gaziler Günü
- ◆ 22-23-24 Eylül İkioklu Mahalle Şenliği
- ◆ 29 Ekim 100.Yıl Cumhuriyet Bayramı Etkinlikleri
- ◆ 30. Ekim Yaza Veda Konserleri
- ◆ Pera Salonu Tiyatrolar ve Kongreler
- ◆ Kış Festivali

Kent Temizliği



Çevre Koruma ve Zabıta





ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz Görevleri

Belediye Zabıtası yetkisini; 5393 sayılı Belediye Yasasının 51'inci maddesine dayanarak kullanmaktadır. Ayrıca, bu kanuna dayanılarak hazırlanan, Kuşadası Belediyesi Zabıta İdari Yaptırım Yönetmeliği Belediye Meclisince 05.11.2019 tarih ve 72 Madde ile onaylanarak, Belediyemiz Web sitesinde 13.11.2019 tarih itibari ile yürürlüğe girmiştir. Zabıta Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliğine göre görev yapılmaktadır. Bu yetki, görev ve sorumluluklarımız Kuşadası sınırları içerisinde yürütülmektedir.

Mali Bilgileri

	AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN GİDER	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01	Personel Giderleri	42.539.645,06	39.883.683,18	93,76
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.920.389,94	3.885.006,21	99,10
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.299.000,00	915.166,07	70,45
06	Sermaye Giderleri	20.000,00	-	0,00
	TOPLAM	47.779.035,00	44.683.855,46	93,52

Faaliyet Bilgileri

- ✓ 5393 Sayılı Belediye Yasası ve Zabıta İdari Yaptırım Yönetmeliği gereği denetimler yapıldı.
- ✓ Mali Hizmetler Müdürlüğü ile müşterek pazaryeri çalışmaları yapıldı.
- ✓ Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Servisi, Ruhsat ve Denetim Servisi, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve diğer Müdürlüklerle müşterek denetim ve çalışmalar yapıldı.
- ✓ İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne 3194 Sayılı Kanun gereği yapılan yıkımlarda refakat edildi. Ayrıca 775 Sayılı kanun gereği yıkım yapıldı.
- ✓ Kuşadası İlçe Emniyet Müdürlüğü ile müşterek çevresel gürültü yönetimi, seyyar, işgaliye ve dilenci çalışmaları yapıldı.
- ✓ Kuşadası İlçe Sağlık Müdürlüğü ile müşterek güzellik/bakım salonlarının kontrol ve denetimleri yapıldı.
- ✓ Kuşadası Kaymakamlığı Kaymakamlık Zührevi Hastalıklar ve Fuhuşla Mücadele Komisyon Başkanlığı'nın aldığı kararlar uygulandı.
- ✓ Aydın Valiliği İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'nden gelen işlemler yerine getirildi.
- ✓ Aydın Valiliği Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü'nden gelen ekiplerle müştereken işyerlerinin 4077 sayılı yasa gereği denetimleri yapıldı.
- ✓ 5326 Sayılı Kabahatler Kanunun ilgili maddelerinden işlem yapılmıştır
- ✓ Zabıta ekiplerimizce yapılan kontrollerde, kaldırım, yol, yeşil alan üzerinde işgaliyesi bulunan kaldırım yaya geçişini engelleyen tüm mallar kaldırılarak gerekli düzen sağlanmıştır.
- ✓ 5199 Sayılı Hayvan Hakları Kanuna istinaden hayvan şikâyetleri Kaymakamlık Makamının oluşturduğu Denetim ekibinde görevlendirilen iki zabıta memuru ile şikâyetler değerlendirildi.
- ✓ İlçemiz Merkez, Davutlar ve Güzelçamlı Mahallelerinde faaliyet gösteren İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcılarına yönelik olarak mevzuatın öngördüğü konularda Kaymakamlığımızca oluşturulan denetim komisyonunda 2 Asil Zabıta Memuru ve 1 Yedek Zabıta Memuru tarafından gerekli denetim ve işlemler yapıldı.

- ✓ İlçe Tarım Müdürlüğü Ekipleri ile müştereken işyerleri denetlendi.
- ✓ 3572 sayılı kanun gereği mühürleme işlemleri yerine getirildi.
- ✓ 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü amacıyla Kaymakamlık Makamı tarafından oluşturulan Komisyonunda görevlendirilen 2 Asil Zabıta Memuru ve 1 yedek Zabıta Memuru ile şikâyetler değerlendirildi.
- ✓ Kaymakamlık Makamının Günübirlik Konaklama Tesisleri denetleme Komisyonunda 2 Zabıta Memuru ile görev yapılmıştır.
- ✓ 3621 sayılı Kanunun 6. maddesinde belirtilen hususların uygulanmasına esas oluşturulan Kıyı Tespit Komisyonunda görevlendirilen 2 Zabıta Memuru ile gerekli denetimler ve işlemler yapıldı.
- ✓ Kaymakamlık Makamı tarafından oluşturulan El yapımı Patlayıcı ile Mücadele Komisyonunda 2 Asil Zabıta Memuru ile denetim ve işlemler yapıldı.
- ✓ Kaymakamlık Makamı Emniyet Müdürlüğü Uyuşturucu Mücadele Komisyonunda 1 Zabıta Memurumuz ile gerekli denetimler ve işlemler yapıldı
- ✓ Kaymakamlık Makamı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Uyuşturucu ve uyarıcı Maddelerle Mücadele Komisyonunda görevlendirilen 2 Zabıta Memurumuz ile gerekli denetimler ve işlemler yapıldı.
- ✓ Belediyemize ait bina ve tesislerde görev yapan özel güvenlik personellerinin kontrol ve denetimi 2 Asil, 2 yedek zabıta memuru tarafından yerine getirildi.
- ✓ Kaymakamlık Makamı Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü tarafından oluşturulan Özel Beden Eğitimi ve Spor Komisyonunda görevlendirilen 2 Zabıta Memurumuz ile gerekli denetimler ve işlemler yapıldı.
- ✓ Su Sebili Projesi kapsamında İlçemizde faaliyet gösteren 15 ilkokulda 15 günde bir ekiplerimizce içilebilir su denetimleri yapıldı.
- ✓ İlçemizde yaşayan vatandaşlarımız geçimlerine katkıda bulunulması ve el emeklerini sergilemeleri maksadıyla ücretsiz olarak Atatürk Bulvarı sahil şeridinde “Emek Sizden Destek Bizden” festivali düzenlendi ve faaliyet devam etmektedir.
- ✓ 2024 yılı seyyar nitelikteki faaliyetler ile ilgili yapılan düzenlemelerde, talepte bulunan vatandaşların ikamet belgesi, mal beyanı ve verilecek olan seyyar faaliyetin çevreye etkisine bakılarak karar verilmiş olup ihtiyaç sahipleri ön planda tutulmuştur.

a) Tebligatlar,

Belediye Encümenince alınan kararlar, Meclis kararları, Başkanlık Bölümü ve Özel Kalem Müdürlüğünün yazıları, bildirileri ve tebligatları, Mali Hizmetler Müdürlüğünün ödeme emri, ihbarnameler ve tebligatları ayrıca diğer Birimlerden ve kurumlardan gelen tebligatların yapılması sağlanmıştır.

b) Gıda Kontrolü ve Gürültü Denetimleri,

İlçemiz içinde faaliyet gösteren işyerlerinden özellikle gıda maddesi satan işyerleri İlçemiz Tarım Müdürlüğüne bağlı ekiplerle birlikte koordineli olarak denetimi yapılmıştır. Çevre ve Orman Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğünün 29.06.2006 tarih ve 7512- 31819 sayılı kararı (2016/16) ile 2872 sayılı Çevre Kanunu hükümlerine uyulup uyulmadığını denetleme ve idari yaptırım kararı verme yetkisi Belediyemize devredilmiştir. Yetki gereği Müdürlüğümüzde görevli 2 Zabıta Memuru; Çevresel Gürültü Yönetiminin denetlenmesini sağlamak amacıyla gerekli eğitimleri tamamlayarak Eğitim Sertifikalarını almışlardır. Çevresel Gürültü Yönetiminin denetlenmesini sağlamak amacıyla Müdürlüğümüz bünyesinde Gürültü Ölçüm Ekibi kurularak yüksek sesle müzik yayını yapan işletmelere denetimler yapılmakta olup 2872 sayılı Çevre Kanunun 20. madde h fıkrası gereği idari para cezası verilmektedir. 2024 yılında toplam 83 işletmede Çevresel Gürültü denetimi yapılmış ve 1 işletmeye idari para cezası verilmiştir.

c) Ruhsatsız İşyerleri Kontrolü ve Mühürleme İşlemleri,

İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsat kontrolleri yapılarak ruhsatı olmayan işyerlerinin ruhsat almaları sağlanmış olup, Ruhsatsız işyerleri 3572 sayılı yasa gereği mühürleme işlemleri yapılmıştır. Ayrıca, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlüğü, Zührevi Hastalıklar ve Fuhuşla Mücadele Komisyonu Başkanlığı, Tarım İl ve İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen çeşitli konulardaki (ruhsatsız işyeri, fuhuş, kumar, kapanış saatlerine uymama, güzellik salonlarında uygunsuz cihaz bulundurma, hanutçuluk vb.) yazılara istinaden mühürleme işlemleri yapılmıştır.

ç) Seyyarlarla ve Sahte Parfüm Satıcıları ile Mücadele,

İlçemiz geneli ve kapalı pazaryeri dışında izinsiz satış yapan tüm seyyarlar faaliyetten men edilerek, **5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 32. maddesine göre işlem yapılmış ve 2.052,00 TL** para cezası uygulanmıştır.

d) Dilencilerin ve Göçerlerin Toplanması,

İlçemizde özellikle yaz aylarında dilenci akımı görülmektedir. Turizm sezonunun başlamasıyla birlikte çevre il ve ilçelerden gelen dilenciler, görüntü kirliliğinin yanında tacize varan hareketleri ile yerleşik esnafların yanında yerli ve yabancı turistlere de rahatsızlık vermektedir. Ekiplerimiz, şehir içinden topladığı dilencilere 01 Haziran 2005 tarihinde yürürlüğe giren **5326 sayılı Kabahatler Kanununun 33' maddesine göre 977,00 TL. para cezası uygulayarak idari işlem yapmaktadır.** Ayrıca dilencilerin dilencilik yaptığı esnada üzerinden çıkan paralar teslim alınarak makbuz karşılığında Belediye Veznesine yatırılmıştır.

Ayrıca özellikle yaz aylarında şehir dışından gelen ve çeşitli noktalara yerleşen göçerler şehir dışına, Suriye uyruklu vatandaşlarda, İlçemiz Emniyet ekiplerine Göç Dairesi tarafından işlem yapılmak üzere teslim edilmiştir.

e) İşgaliye Kontrolleri,

2024 yılı için 'işgaliye kullanımına ilişkin esaslar' konulu bildiri İlçemiz esnaflarına dağıtılarak gerekli kontrolleri yapılmakta, işgaliye kurallarına uymayan esnaflara Kuşadası Belediyesi Zabıta İdari Yaptırım Yönetmeliği gereği cezai işlemler uygulanmaktadır. Ayrıca işgaliye uygulaması dışında kalan işyerlerine ve yeşil alan üzerindeki işgallerle ilgili Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile müşterek tespitler yapılmış olup, tahakkuk işlemleri için Durum Tespit Tutanaklarının Mali Hizmetler Müdürlüğüne havalesi sağlanmıştır.

f) Sözlü ve Yazılı Şikâyetlerin Değerlendirilmesi,

Zabıta Müdürlüğüne gelen dilekçelere istinaden Belediye birimleri ile birlikte koordineli olarak değerlendirilerek, şikâyetlerin giderilmesi sağlanmıştır. Yine aynı şekilde Zabıta Müdürlüğüne ait Alo 153 hattı, Belediyemiz Güvercin Masaya ve Belediye Santralinden gelen ihbar şikâyetleri, Belediyemiz Web Sitesi, Whatsapp hattı, CİMER şikâyet hattından gelen şikâyetler değerlendirilmiş ve hızlı bir şekilde olumsuzluklar giderilerek vatandaşa sözlü ve yazılı olarak cevap verilmiştir.

T.C. Sağlık Bakanlığı'nın 25.07.2001 tarih ve 24473 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren ' Gıda Üretim ve Satış Yerleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına dair Yönetmeliğin 2.nci maddesinde yapılan değişikliğe göre; 01.01.2006 tarihinde itibaren pazar yerlerinde, cadde ve sokaklarda et ve et ürünleri, ekmek ve ekmek çeşitleri, unlu mamulleri, süt ve süt ürünleri, kuruyemiş, lokum, bisküvi, tatlı ve benzeri gıda maddeleri, gözleme, döner, zeytinyağı ve bal satışı yasaklanmıştır. Ekiplerimizce takibi yapılmıştır.

g) Yıkımlar ve Şikâyeteye Konu İnşaat Denetimleri

Yapı Kontrol Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik İşleri Müdürlüğü ile Zabıta Müdürlüğü Ekiplerince belirlenen imarsız Proje eklerine uygun olmayan yapılaşmalar, gece konu ve diğer konularla ilgili yıkımlarda müşterek çalışmalar yapılmıştır.

İlçemizde özellikle yaz aylarında inşaat yasağı ile ilgili denetimler yapılmış, inşaat yasağına uymayan firmalara, inşaat sahiplerine 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 36.-37.-38. maddelerine göre işlem yapılmış ve ilgili maddesine göre **977,00 TL ticari işletmede 13.364,00-TL ile 67.039,00TL.** para cezası uygulanmıştır.

ğ) Belediye Başkanınca Verilen Tüm Görevler.

Zabıta Müdürlüğünün yönetim ve iç kontrol sistemi Belediye Başkanına bağlı olduğundan Belediye Başkanlığı tarafından verilen tüm görevler, 5393 sayılı Belediye Yasası, Kuşadası Belediyesi Zabıta İdari Yaptırım Yönetmeliği ve Zabıta Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği, 7201 Sayılı Tebligat Kanunu çerçevesinde yerine getirilmiştir.

h) 3516 Sayılı Kanun

3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanun gereği esnafımızı ölçü ve tartı aletlerinin vizelerinin yapılması, onaylanması ve beyanlarının verilmesi ile ilgili gerekli çalışmalar Söke Belediyesi Ölçü ve Ayar Memuru ile birlikte yapılmıştır.

ı) Çevreyi Kirleten Tabela, Afiş, Pankart vb. Denetimler

İlçemiz genelinde Cadde ve Sokaklarda izinsiz olarak asılan, yapıştırılan, dağıtılan İlan Reklam amaçlı her türlü afiş, tabela, el ilanı pankart vb. çevre kirliliğine neden olduğundan dolayı toplatılmaktadır. Kişi ya da işletmeye 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 42. maddesine göre **2.052,00-TL – 63.683,00-TL** para cezası uygulanmıştır.

i) Çevre Kirletme Denetimleri

Kamuya ait alanlara sigara izmariti atarak çevre kirliliğine neden olan kişilere Kabahatler Kanunun 41/1.maddesine istinaden **313,00-TL** Para Cezası kesilmiştir.

2024 YILI 5326 SAYILI KABAHAHLER KANUNU İDARİ YAPTIRIM CEZALARI	AÇIKLAMA	SAYISI
5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 32.maddesine istinaden	Emre Aykırı Davranış	812
5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 33.maddesine istinaden,	Dilencilik	279
5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 36.maddesine istinaden,	Rahatsız Etme	55
5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 37.maddesine istinaden,	Çevreye Rahatsız Etme	773
5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 38.maddesine istinaden,	İşgal	693
5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 41.maddesine istinaden,	Çevreyi Kirletme	116
5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 42.maddesine istinaden,	Afiş Asma	19
TOPLAM		2747

KUŞADASI BELEDİYESİ
2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Tanzim Edilen Durum Tespit Tutanağı	2.142
Gelen Şikâyet ve Talepler (Güvercin Masa, Whatsapp, Cimer, Bimer, Web)	30.124
Kaymakamlık Makamı ve Diğer Kurumlardan Gelen Yazılar	711
Kurum İçinden Gelen Yazılar	422
Giden Yazılar Toplamı	31.257
Emniyet Müdürlüğünden Gelen Mühürleme İşlemleri	47
3572 Sayılı Kanun Gereği Ruhsatsız İşletmeler Yapılan Mühürleme İşlemleri	120
Zührevi Hastalıklar ve Fuhuşla Mücadele Komisyonundan Gelen Mühürlemeler	34
İlçemiz Genelinde İşyeri Önü ve Yeşil Alan Üzerinde İşgaller İle İlgili Tespitler	1880
Tebliğ Edilen Encümen Para Cezası ve Kararları	2558
Gelen Dilekçelere İstinaden Verilen Ruhsat Sayı	631
Dilekçe İle İş Yeri Ruhsat İptalleri	41
Mesul Müdürlük	48
Mesul Müdürlük İptal İşlemleri	11
Gsm Ruhsatı Alan	74
Gsm Ruhsat İptali	4
Sıhhi Ruhsat Alan	384
Sıhhi Ruhsat İptali	19
Umuma Açık İş Yeri Ruhsatı	132
Umuma Açık İş Yeri Ruhsat İptali	18



AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün Görevleri

Kuşadası ilçemizi ve halkımızı “**TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı) doğrultusunda Afetlere Hazırlıklı ve Dayanıklı Kılmak**” adına aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir;

- Bakanlığın yönetmelik, emir ve talimatları ile Aydın Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (Aydın AFAD) tarafından INSARAG standartları gereğince belediye personelinin eğitim, teşkilat, teçhizat, sertifikasyon, entegrasyon ve akreditasyonu yapılarak afet öncesi hazırlık yapmak/yaptırmak ve önlem almak/aldırmak, afet esnasında kurumlar arası etkin ve hızlı koordinasyon sağlayarak eğitimli ve kalifiye personel ile afetle mücadele, arama kurtarma işlemlerini yürütmek, Kent yangınlarında ihtiyaç halinde İtfaiye Teşkilatına, Orman Yangınlarında ihtiyaç halinde Orman Genel Müdürlüğü Teşkilatına destek olmak ve Kuşadası Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve belediyenin diğer tüm müdürlükleri ile ve ilgili kurumlar ile koordine ederek afet sonrası iyileştirme, lojistik, ikmal, iaşe, barınma, gıda, hijyen gibi insani ihtiyaçların giderilmesi ve psiko-sosyal destek işlemlerini koordine etmek,
- Afet İşleri Müdürlüğü Arama Kurtarma Ekibi personelinin eğitim, eğitim tazeleme ve aylık rutin tatbikatlarını yaptırmak,
- Afet dışı zamanlarda ilçemizdeki kamu kurumlarına ve personeline, tüm okul öğrenci ve öğretmenlerine, muhtarlıklar ile koordinasyon sağlayarak ilçe halkımıza afet farkındalık ve afetle mücadele eğitimleri vermek/verilmesini sağlamak ve tatbikat yaptırmak,
- İlçemizde veya ülkemizin herhangi bir yerinde gerçekleşecek herhangi bir afette Aydın Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (Aydın AFAD) ile koordineli bir şekilde “Kuşadası Belediyesi Arama Kurtarma Ekibi (KUBAK)” unvanıyla afetle mücadele ve arama kurtarma faaliyetlerine katılarak ilçemizin ve belediyemizin temsil edilmesi görevlerini üstlenmek, koordinasyon sağlamak
- Afetlere hazırlık için her mahalleden gönüllü grupları oluşturarak eğitim vermek, eğitimlerini koordine etmek, örgütlenmesini ve teçhizatlanmasını sağlamak, belirli aralıklarla tatbikatlar yaptırmak ve afet esnasında afet bölgesinde ihtiyaç halinde gönüllü grupları emir komuta ederek profesyonel personel ile birlikte koordineli bir şekilde sevk ve idaresini sağlamak,
- Diğer sivil savunma hizmetlerini icra etmek/ettirmek, koordine etmek
- Kuşadası Belediyesi’nin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanı’nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda;
- Afet Yönetimi Eylem Planı hazırlamak,
- Kuşadası’nın afet riski taşıyan, kentsel korumaya alınması gereken, kentsel dokuyla ve kent kimliği ile fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak bütünleşme zorluğu yaşayan ve/veya çarpık yapılaşmış bölgelerinde Kentsel Dönüşüm ve Yenileme Projelerine altlık teşkil eden yasa ve yönetmelik hükümleri kapsamında, veriye dayalı kent yönetimi ve çağdaş kent kuramlarının gerektirdiği ilkelerle estetik, işlevsel, sağlam, güvenli, nitelikli, eşitlikçi ve yaşam kalitesi yüksek sürdürülebilir mekanlar oluşturmak için standartlar belirlemek ve mekanlar oluşturmak amacıyla Kentsel Dönüşüm, Yenileme ve Gelişim Strateji, Plan, Proje ve Rehberler hazırlamak veya hazırlatmak,
- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde tüm işleri yapmak ve yaptırmak,
- 6306 sayılı yasa ve uygulama yönetmeliği gereğince Belediyemiz sorumluluğunda yürütülen “Riskli Yapı” başvurularına ait işlemleri yürütmek,

- 6306 sayılı yasa ve uygulama yönetmeliği gereğince “Riskli Alan” ile “Rezerv Yapı Alanları”nın belirlenmesi hakkındaki çalışmaları başlatmak, bu alanlar için Aydın Büyükşehir Belediyesinin de uygun görüşlerini alarak Bakanlığın istediği şekliyle dosya hazırlamak ve Bakanlığa sunmak,
- Kuşadası'nda fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgelerdeki mekansal, hukuki, sosyal sorunların tespiti, mülkiyet verilerinin irdelenmesi ve alana ait tüm verilerin elde edilerek analizlerin yapılması ve söz konusu analizlerin değerlendirilmesi, katılımcı süreçlerle bölge sakinlerinin de hem tasarımsal hem de sosyal projelere katılımının sağlanması, çözüm önerilerinin, eylemlerin/faaliyetlerin/projelerin mekana yansıtılarak yöntemlerin belirlenmesi amacı ile kentsel dönüşüm strateji planı hazırlamak veya hazırlatmak,
- Kentsel Dönüşüm Projeleri yapmak veya yaptırmak
- Hak sahipleri ile birlikte dönüşüme ilişkin proje modelleri geliştirmek,
- Gecekondu mahalleleri ve ada bazında yerinde dönüşüm süreçleri üzerine çalışmalar yapmak,
- Kentsel dönüşüm alanlarında yapılacak çalışmaların kalitesini yükseltmek amacıyla yurt içi ve yurt dışında inceleme gezileri yapmak, kongre, konferans ve çalıştaylara katılmak,
- İlçe sınırları içinde, Kentsel dönüşüm amaçlı 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planlarını önermek ve öneri şeklinde hazırlayarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne aktararak onaylama sürecinin takibini yapmak ve yaptırmak,
- Hızlı değişen, dönüşen kentte kent belleğinin tutulmasının sağlanması, hafıza mekanlarının oluşturulması ve kayıt altına alınarak projelere altlık olarak sunulması,
- Dönüşüm alanlarında yaşayanların hukuki güvenceye kavuşturulması öncelikli olmak üzere, resmi kurumlar, meslek odaları, muhtarlar, sivil toplum örgütleri, üniversiteler, dernek ve kooperatifler ile koordinasyonu sağlayarak toplantılar yapıp, protokoller yaparak ortak programlar, yatırımlar, projeler geliştirir, bu konular ile ilgili belediyenin yükümlülüklerinin yerine getirilmesini sağlar,
- Kamusal alandaki tasarımların, kentsel yenilemelerin, demografik, sosyal, kültürel, tarihi verilere dayalı ve kullanıcı deneyimini ön plana alan, katılımcı yöntemlerle gerçekleşmesinin sağlanması,
- 6306 sayılı yasa ve ilgili mevzuat çerçevesinde encümen kararı alınması hallerde, encümene dosya hazırlar, sunar, takip eder ve sonuçlandırır,
- Meclis kararı alınması gereken durumlarda dosya hazırlayarak meclise sunar,
- Toplumu bilgilendirmek amacıyla müdürlüğün faaliyet alanları ile ilgili yazılı ve görsel olarak halkı bilgilendirmek, bilinçlendirmek ve özendirmek için fiziksel ve dijital tanıtım çalışmalarını yapar,
- Kentsel Dönüşüme yönelik proje üretme konusunda yeni teknolojilere vakıf olmak takip etmek proje yaptırmak ve ihale etmek personelin bu amaçla eğitimini sağlamak hizmet alımı ihalesi yapmak.
- Üniversitelerle ilgili meslek örgütleriyle, mesleğin gelişimi ve proje teknolojileri ile ilgili diyalog kurar, haberleşme ağı kurar, teknoloji ve bilgi alışverişini sağlar.
- Müdürlük bünyesinde konuları ile ilgili gerekli birimlerin elemanlarından oluşan komisyonlar kurar. Kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilikler ya da mahkemeler tarafından görev alanına giren konular hakkında istenilen bilgileri verir, yazışmaları yapar,
- 4734 sayılı Kamu ihale Kanuna göre gerektiği durumlarda mal ve hizmet alımı yapar,
- Müdürlüğün, 5018 sayılı Kamu Maliye Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre kurumun stratejik planı doğrultusunda yıllık bütçesini hazırlar,

KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

- Müdürlüğe bağlı büroların belediyenin diğer birimleri ile koordineli biçimde çalışmalarını sağlar.
- Kentsel Dönüşüme yönelik olarak ilçe sınırları içerisinde Koruma Amaçlı 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planlarını önermek ve öneri şeklinde hazırlayarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne aktararak onaylama sürecinin takibini yapar ve yaptırır.
- Afet İşleri Müdürlüğü bünyesinde yapılan çalışmaları görünür ve bilinir kılmak adına söyleşi, tiyatro, sanatsal etkinlikler, sempozyum, panel, konferans, çalıştay ve yarışmalar gibi faaliyetleri planlamak, belediyenin diğer müdürlükleri ile birlikte organize etmek,
- İlçe genelinde toplumsal ihtiyaç ve isteklerin belirlenmesi, semt araştırmaları yaparak semt verileri oluşturmak ve bu verilerin planlama- tasarım ekibine aktarılmasını sağlamak,
- 3194 Sayılı, 775 Sayılı, 6306 Sayılı kanunlar gereği işlem yapılan yapıların yıkımlarını gerçekleştirmek.

Mali Bilgileri

AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN GİDER	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01 Personel Giderleri	9.620.332,03	6.697.323,94	69,62
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.579.600,25	649.870,79	41,14
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.366.500,00	562.368,00	8,83
06 Sermaye Giderleri	147.000,00	-	0,00
TOPLAM	17.713.432,28	7.909.562,73	44,65

Faaliyet Bilgileri

6306 Sayılı Kanun İle

2024 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Yıkılması Hakkındaki kanun kapsamında Kentsel Dönüşüm birimimiz olarak toplamda 57 bina yıkılmıştır. Bunlardan 14 tanesi Türkmen, 7 tanesi Cumhuriyet, 11 tanesi Davutlar, 13 tanesi Güzelçamlı, 2 tanesi Hacıfeyzullah, 3 tanesi Kadınlardanizi, 1 tanesi İkiçeşmelik, 1 tanesi Ege, 1 tanesi Camiatik, 3 tanesi Karaova, 1 tanesi Değirmendere Mahallelerindedir. Bu yıkımlarla ilgili Mahallelerde yapılan yıkımlara örnek görseller yazımızda belirtilmektedir.

Davutlar Mahallesi:



KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Güzelcamlı Mahallesi:



Türkmen Mahallesi:



Cumhuriyet Mahallesi:



İkiçeşmelik Mahallesi:



Ege Mahallesi:



Değirmendere Mahallesi:



Karaova Mahallesi:



Kadınlar Denizi Mahallesi:



Camiatik Mahallesi:



KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

3194 ve 775 Sayılı Kanun Kapsamında Yıkım İşlemleri

Encümen'den Gelen	3194 İmar Kanunu 32.39.42. Sayılı Maddeleri	249 Adet	5 yıkımı gerçekleştirildi.
			48 yıkım kararı için tebligatlar yapılarak işlemlere başlanmıştır.
			6 yıkım kararı iptal edildi.
Yapı Kontrol Md. den Gelen	3194 İmar Kanunu 32.39.42. Sayılı Maddeleri	61 Adet	8 yıkım gerçekleştirildi.
			37 yıkım kararı için tebligatlar yapılarak işlemlere başlanmıştır.
			1 yıkım kararı iptal edildi
Fen İşleri Md.den Gelen	775 Gece Kondu Kanunu	50 Adet	30 yıkımı gerçekleştirildi.
			22 yıkımı kararı için tebligatlar yapılarak işlemlere başlanmıştır.
			8 yıkım kararı iptal edildi.
	3194 İmar Kanunu 32.39.42. Sayılı Maddeleri Mekruh Bina	1 Adet	1 yıkım kararı için tahliyesi yapılmıştır.
İmar ve Şehircilik Md. Den Gelen	Sit-(A.K.V.K.K)	3 Adet	1 yıkım kararı için tebligatlar yapılarak işlemlere başlanmıştır.
			3 yıkım kararı için tebligatlar yapılarak işlemlere başlanmıştır
			2 yıkım gerçekleştirildi
	Aydın Kültür Varlıkları Koruma Kurulu – Sit Alanlar	14 Adet	8 yıkım kararı için tebligatlar yapılarak işlemlere başlanmıştır.

Güzelçamlı Mh. 404 Ada 2 Parsel - 3194 İmar Kanunu



KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Türkmen Mh. 175 Ada 9 Parsel 13 Bb - 3194 İmar Kanunu



Yavansu Mh.217 Ada 4 Parsel- 775 Gece Kondu



KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Hacıfeyzullah Mh. 476 Ada 117 Parsel- 775 Gecekondu Kanunu



Cumhuriyet Mh. 644 Ada 3 Parsel – 3194 İmar Kanunu



KUŞADASI BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Karaova Mh. 548 Ada 1 Parsel 3 BB – 3194 İmar Kanunu



Hacıfeyzullah Mh. 807 Ada 22 Parsel- A.K.V.K.K Sit Alan



Yavansu Mh. 217 Ada 1 Parsel -3194 İmar Kanunu - Mekruh Bina





TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün Görevleri

Teftiş Kurulu Müdürlüğü Kuşadası Belediyesinin idari organı olup, Kuşadası Belediye Başkanı adına iç denetim ve personel soruşturma konularına ilişkin işlemleri yapmaktadır. Belediye Başkanı tarafından istenen konular hakkında gerekli inceleme ve soruşturmaları yaparak sonucu rapor halinde Belediye Başkanına sunar. Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından takip edilen inceleme ve soruşturmaların raporları adil, doru ve tarafsız olarak hazırlanması için gerekli bilgi ve belgeler titizlikle hazırlanır.



Dosyalar Teftiş Kurulu Müdürlüğümüz tarafından rapor aşamasına kadar takip edilir ve rapor hazırlanarak Başkanlık Makamına sunulur. Belediye Başkanlığı tarafından tevdi edilen diğer görevleri de titizlikle yerine getirir.

- Belediye Başkanının görev vermesi halinde diğer birim çalışanlarına ek olarak inceleme, araştırma ve denetlemeler yapmak.
- Belediye dairelerinin her türlü muamelelerini teftiş ve tetkik ederek Belediye Başkanına sözlü ve yazılı olarak rapor vermek.
- Belediye Başkanına izafeten görev yapan amir ve memurlar hakkında (Başkan Yardımcıları ve seçilmiş Belediye Encümen üyeleri hariç) tahkikat yapmak.

Müdürlüğümüzün Amaç ve Hedefleri

Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Başkanlık Makamı tarafından intikal ettirilen konularda yasalara uygun olarak araştırma ve inceleme yapmak, gizlilik arz eden konularda gerekli hassasiyeti göstermek, tarafsız ve adil davranarak en kısa zamanda konuları sonuçlandırmakla yükümlüdür.

Mali Bilgileri

AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN GİDER	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01 Personel Giderleri	322.919,23	322.919,23	100,00
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	32.942,54	32.942,54	100,00
TOPLAM	355.861,77	355.861,77	100,00



IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Kişisel değil, kurum düşünülerek hareket edilmesi
- Verilen görevlerin en kısa sürede tamamlanması
- Kurumsal bir yapıya dönüşme çalışmalarının yapılması
- Kendi görev ve yetkilerinin farkında olması
- Üst yönetici ve Çalışanlarının arasında iletişiminin iyi düzeyde olması
- Teknolojik donatımların iyi düzeyde olması
- Kiralanan yer sayısının son derece sınırlı olması
- Kültürel etkinliklerin çok fazla olması ve bunlara ilçe halkının çok yoğun katılımı
- İhtiyaç analizlerine dayalı olarak geliştirilmiş, pek çok proje bulunması

B- ZAYIFLIKLAR

- Etkili performans ve ödüllendirme sisteminin bulunmaması
- İç kontrol sisteminin kurulmamış olması
- Süreç yönetim sisteminin bulunmamış olması
- Mevzuat eğitimlerine ihtiyaç olması
- Kurumsal prosedürlerin tam olarak çıkartılmamış olması
- Ön mali kontrol sisteminin etkin olmaması
- Kuruma aidiyet uygulamalarının etkin yönetilmemesi
- Sosyal kart gıda bankacılığı gibi sosyal imkânlardan gerektiği gibi yararlanılmaması
- Örgüt yapısının etkinliğini değerlendiren analizlerin yeteri kadar yapılmaması

C- DEĞERLENDİRME

“Bölgemizin Yükseleni” vizyonu ile yola çıkan Kuşadası Belediyesi kanunlar ve diğer mevzuatlar çerçevesinde misyon, vizyon ve hedeflerine ulaşmak için projeler üretmek için projeler üreterek, ekonomik çevresel ve sosyal standartların geliştirilmesine önem vererek çalışmalarına devam etmektedir.

Kuşadası Belediyesi verimlilik, etkinlik ve şeffaf yönetim anlayışını benimseyerek 2024 yılı faaliyet raporunu hazırlamış ve kamu oyuna sunmuştur.

2025 yılında da dürüst, şeffaf, adaletli olarak, vatandaş ve kalite odaklı, güler yüzlü hizmet sunmaya devam edecektir.



V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

I- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemiz ilçe halkının gereksinim ve beklentileri il ilgili yapmış olduğu anketler ışığında strateji ve hizmet politikası oluşturmakta ve talepleri hızla karşılamaktadır.

Stratejik Plan ve Performans Programının daha etkili takip edilmesi için tüm birimlerimizde iyileştirme, toplam kalite ve kurumsal kapasiteyi geliştirme çalışmalarımız devam etmektedir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçlarının harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Kuşadası-31.12.2024)

Yusuf ATAĞ
Belediye Başkan Yardımcısı
Mali Hizmetler Müdür Vekili

ÜST YONETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idarenin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde malî yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, malî hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile malî hizmetler birimi yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Kuşadası-31.12.2024)

Ömer GÜNEL
Belediye Başkanı

